ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VALENÇA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO (AQUISIÇÃO DE BENS)
PREGÃO ELETRÔNICO PE – Nº 90019/2025 - Registro de Preços
PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA

ÓRGÃO/ENTIDADE GERENCIADORA - Unidade Gestora – UG: 985921
MUNICÍPIO DE VALENÇA RJ, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBJETO
Aquisição de **KITS DE LANCHES**, destinados aos participantes do **DESFILE CÍVICO DO DIA 07 DE SETEMBRO DE 2025** e **DESFILE DE ANIVERSÁRIO DA CIDADE**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** no sistema **REGISTRO DE PREÇOS**, cujas especificações mínimas do objeto e demais condições gerais para o fornecimento estão descritas no Termo de Referência, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R$ 69.320,00 (sessenta e nove mil, trezentos e vinte reais)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 13/08/2025 às 09h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
MENOR PREÇO POR LOTE ÚNICO

MODO DE DISPUTA:
ABERTO e FECHADO

MUNICÍPIO DE VALENÇA RJ, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90019/2025

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE VALENÇA, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, sediada Rua Dr. Figueiredo n° 320, Centro, Valença, RJ, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS, nos termos do processo nº 13.082/2025, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 46 de 25 de fevereiro de 2025, e dos demais normativos municipais aplicáveis,

todos disponíveis no endereço eletrônico www.valenca.rj.gov.br, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. OBJETO

1.1 Aquisição de **KITS DE LANCHES**, destinados aos participantes do **DESFILE CÍVICO DO DIA 07 DE SETEMBRO DE 2025** e **DESFILE DE ANIVERSÁRIO DA CIDADE**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** no sistema **REGISTRO DE PREÇOS**, cujas especificações mínimas do objeto e demais condições gerais para o fornecimento estão descritas no Termo de Referência, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação.

1.2 A licitação será dividida em um único lote, conforme tabela abaixo, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CÓD. ID SIGA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	PREÇO ESTIMADO
1	**KIT LANCHE:** contendo **1 (um) mini bolinho recheado** de 40g a 45g *(tipo Ana Maria)* sabores diversos, embalagem individual lacrada, com identificação do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 60 dias a partir da entrega. **1 (um) biscoito salgado** de 24g sabores diversos, embalado individualmente em embalagem inviolada com identificação do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 60 dias *(tipo Club social)*. **1 (um) suco tipo néctar** de caixinha em embalagem Tetra Pak com canudo acoplado, com validade mínima de 60 dias a partir da entrega, de 200ml sabor uva	-	Unid	4.000	R$ **69.320,00**

	com 31,5% de fruta *(tipo Dell Vale)*. **1 (um) doce à base de amendoim**, do tipo paçoca em formato cilíndrico ou retangular, peso unitário mínimo: 15g, embalado individualmente, com invólucro que garanta a integridade do produto, identificação do fabricante e validade mínima de 60 dias *(tipo Paçoquita)*. **1 (um) bebida pronta à base de leite com chocolate, do tipo achocolatado** de 200 ml embalagem tipo Tetra Pak com canudo acoplado, lacrada e inviolada, validade mínima de 60 dias a partir da entrega, produto industrializado, com identificação clara do fabricante e tabela nutricional *(tipo Toddynho)*. **1 (uma) Fruta fresca do tipo maçã**, selecionada, embalada individualmente em plástico filme atóxico e transparente, pronta para consumo. Fruta in natura, do tipo gala, de primeira qualidade, sem machucados, fungos ou sinais de deterioração. Peso unitário médio: entre 130g e 200g, fruta devidamente lavada e higienizada com solução sanitizante aprovada para alimentos, fornecimento deve observar normas da ANVISA e boas práticas de manipulação de alimentos (Resolução RDC nº 275/2002 ou norma vigente).				

	TODOS OS ITENS DEVERÃO SER ACONDICIONADOS EM SACOS DE PAPEL KRAFT DEVIDAMENTE LACRADO				

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 O órgão/entidade gerenciador(a) e o(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s), ora em diante, serão denominados gerenciador e participantes, respectivamente.

2.1.2 Aplicam-se ao gerenciador e aos participantes, quando houver, as regras estabelecidas no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e nos demais anexos a este Edital, que devem ser observadas, também, no que se refere às quantidades, prazos e locais de entrega e demais obrigações.

2.2 A Ata de Registro de Preços conforme Anexo VI, poderá ser aderida por quaisquer órgãos ou entidades do Município que não tenham participado do certame licitatório, ora denominados não-participantes.

2.2.1 Podem também ser considerados não-participantes os órgãos ou entidades municipais, distritais, de outros Estados e federais, resguardadas as disposições de cada ente, desde que atendidas as condições do presente Edital e da Ata de Registro de Preços.

2.3 São as seguintes as quantidades estimadas para a contratação, conforme descrição no Termo de Referência:

2.3.2.1 As contratações adicionais pelos não-participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 200 % (duzentos por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e para os participantes, quando houver.

2.3.2.2 O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao limite de 200 % (duzentos por cento) do quantitativo de cada item registrado na Ata para o gerenciador e para os participantes, quando houver, independentemente do número de órgãos ou entidades não-participantes que aderirem.

2.4 É vedada a participação do órgão ou da entidade em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital da licitação.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no sistema de compras do governo federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

3.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2 O procedimento será divulgado no sítio eletrônico mencionado no item 3.1 e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados neste item 3 e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5 Para os itens 1, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.6 Será reservada cota de 25% (vinte e cinco por cento) para microempresas e empresas de pequeno porte, na forma do art. 48, III, da Lei Complementar n° 123/2006, e do art. 8º do Decreto n.º 42.063, de 06 de outubro de 2009.

3.6.1 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

3.6.2 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

3.6.3 Será dada prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, nos termos Lei Municipal nº 2367 /2007 e Lei complementar Municipal nº 122/2009.

3.7 Será concedido o tratamento favorecido previsto nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 , Lei Municipal n° 2367/2027 e Lei complementar Municipal nº 122/2009.
, para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI.

3.7.1 A obtenção dos benefícios a que se referem os arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7.2 Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato.

3.8 Não poderão disputar esta licitação:

3.8.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8.3 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.4 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público

que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8 agente público do órgão ou entidade licitante, na qualidade de pessoa física ou de representante de pessoa jurídica;

3.8.9 não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021;

3.9 O impedimento de que trata o item 3.7.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.3 e 3.7.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10.1 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10.2 O disposto nos itens 3.7.3 e 3.7.4 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12 A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.13 Será permitida a participação de pessoas jurídicas reunidas em consórcio, observadas as seguintes regras:

3.13.1 as empresas consorciadas apresentarão compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito por todas, onde deverá estar indicada a empresa líder como responsável principal perante o órgão licitante pelos atos praticados pelo consórcio, devendo constar expressamente do instrumento os poderes específicos para requerer, assumir compromissos, transigir, discordar, desistir, renunciar, receber e dar quitação, como também receber citação em Juízo;

3.13.2 impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

3.13.3 o consórcio vencedor, quando for o caso, ficará obrigado a promover a sua constituição e registro antes da celebração do Contrato, nos termos do compromisso firmado conforme item 3.12.1;

3.13.4 as empresas consorciadas responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase da licitação quanto na da execução do Contrato;

3.13.5 a substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

4. DAS DECLARAÇÕES E DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação será realizada após as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7°, XXXIII, da Constituição;

4.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

4.3.5 está ciente da obrigação de cumprimento de cota de aprendiz, na forma dos artigos 429 e seguintes da Consolidação das Leis do Trabalho, e da necessidade de comprovar o cumprimento dessa exigência, por meio de certidão, no momento de assinatura do contrato;

4.3.6 não foram aplicadas penalidades de suspensão temporária da participação em licitação, impedimento de contratar ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar cujos efeitos ainda vigorem e sejam aplicáveis no âmbito do Município de Valença RJ.

4.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

4.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os

requisitos estabelecidos no art. 3° da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei n.º 14.133/2021.

4.5.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a ausência de declaração na forma do item anterior impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a ausência de declaração na forma do item 4.5 apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6 A falsidade das declarações de que tratam os itens 4.3 a 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

4.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e das declarações pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9 Após a fase de envio de lances, serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas.

4.10 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.11 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.12 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.12.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, conforme disposto no item 6.8, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

4.12.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.13.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.13.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.14 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 Valor unitário do item;

5.1.2 Serão aceitos marcas e fabricantes que comprovem o atendimento a essas especificações. A apresentação de ficha técnica e certificados de qualidade é obrigatória.

5.1.3 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.1.4 Quantidade cotada, que não poderá ser inferior ao quantitativo máximo de cada item que poderá ser adquirido.

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1 O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
5.8 O licitante cujo estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá apresentar proposta isenta de ICMS, quando cabível, de acordo com o Convênio CONFAZ nº 26/2003 e a Resolução SEFAZ nº 971/2016, sendo este valor considerado para efeito de competição na licitação.

5.9 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.10 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias corridos**,** a contar da data de sua apresentação, podendo ser prorrogado, por igual período, salvo se houver justificativa para prazo diverso aceita pela Administração.

5.11 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no Anexo deste Edital referente ao orçamento estimado (art. 59, III, da Lei nº 14.133/2021).

5.11.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de 0,01(um centavo).

6.9 Em caso de erro material, ao licitante será concedida a possibilidade de enviar solicitação de cancelamento do seu lance durante a realização da etapa de lances da sessão pública, que poderá ser aceita ou não pelo Pregoeiro.

6.9.1 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11 O envio de lances no pregão eletrônico se dará pelo modo de disputa "aberto e fechado", devendo os licitantes apresentar lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, quando houver, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação das microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Lei Municipal nº 2367/2007.

6.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Lei Municipal nº 2367/2007.

6.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na

ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.19.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será o abaixo previsto, nesta ordem:

I - contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, observado o disposto no art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021;

II - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

III - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

IV - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; e

V - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

Parágrafo único. Os critérios de desempate previstos nos incisos II, III, IV e V deste artigo serão aplicados nas hipóteses em que não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

6.19.1.1 contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, observado o disposto no art. 4º da Lei nº 14.133/2021;

6.19.1.2 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.3 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei;

6.19.1.4 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

6.19.1.5 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.19.2.2 empresas brasileiras;

6.19.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro negociará condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.1.1 A negociação ocorrerá sempre que a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou do orçamento estimado para a contratação, ou inferior ao desconto definido para a contratação, e poderá ser dispensada, nos demais casos, mediante justificativa da provável inefetividade da negociação.

7.1.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.1.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.1.4 O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.1.5 É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, por igual período, de ofício ou a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.2 Encerrada a negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.3 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.3.1 contiver vícios insanáveis;

7.3.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.3.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.3.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.3.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento por todos os participantes.

7.5 É indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, conforme art. 59 da Lei 14.133/2021 e Instrução Normativa/ME 73/2022.

7.5.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

7.5.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.5.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.6 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.7 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.8 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.8.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.8.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.9 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante da área especializada no objeto.

7.10 O Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.9 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

d) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep);

e) Lista de inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União; e

f) módulo Registro de Ocorrências do Comprasnet.

7.11 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.8 e 4.5 deste Edital.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei nº 8.429/1992.

8.2 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5 Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação que trata o Anexo referente aos requisitos de habilitação deste Edital apenas ao licitante vencedor.

8.6 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar será verificada pelo Pregoeiro por meio do registro cadastral no SICAF, quanto aos documentos por este abrangidos.

8.6.1 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.6.2 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação, exceto se o Pregoeiro, em consulta aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
8.6.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de inabilitação.
8.6.4 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.7 Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.8 O Pregoeiro poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

8.8.1 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.9 Na hipótese de o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

8.10 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o licitante será habilitado.

8.11 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após declarada sua habilitação.

8.12 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.12.1 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.12.2 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.13 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos regulamentada pelo Lei Municipal nº 2367/2007.

8.14 No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento, cujo valor estimado da contratação não supere o limite do disposto na alínea "c" do inciso IV do Art. 75 da Lei nº 14.133/2021, nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea "c" do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, somente será exigida:

a) das pessoas jurídicas, a comprovação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal estadual, à Seguridade Social e ao FGTS e a regularidade perante a Justiça do Trabalho; e

b) das pessoas físicas, a comprovação da regularidade fiscal com a Fazenda Estadual, conforme art. 17, §2º, do Decreto nº 45/2025.

8.15 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.15.1 O licitante deverá ter procurador residente e domiciliado no Brasil, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando o instrumento de mandato com os documentos de habilitação.

8.15.2 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.16 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.16.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e forem exigidos neste Edital requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% A 30 % para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.17 As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios. Inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

8.17.1 Caso seja feita a opção pela opção da certidão referida no item 8.6.2, esta seguirá, como prazo de validade, a sistemática própria estabelecida em âmbito federal constante do SICAF.

9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DOS RECURSOS

9.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

9.1.1 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail funcional ***licitacoespmvrj@gmail.com***, mediante confirmação de recebimento.

9.1.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

9.1.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

9.1.4 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela autoridade competente, nos autos do processo de licitação.

9.1.5 Modificado substancialmente o edital como resultado da resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

9.2 Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 15 minutos após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

9.2.1 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, no prazo de três dias úteis, em campo próprio do sistema eletrônico de contratações ou, em sua indisponibilidade, para o e-mail funcional ***licitacoespmvrj@gmail.com***, mediante confirmação de recebimento, contados:

a) a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) a partir da ata de julgamento, nas licitações com inversão de fases.

9.2.2 Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

9.2.3 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.2.4 Caberá ao Pregoeiro, no prazo de 3 (três) dias úteis, receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade superior quando mantiver sua decisão, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.2.5 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.2.6 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.2.7 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

10.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá proceder na forma dos incisos I a III do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, ou adjudicar o objeto e homologar a licitação, quando verificada a regularidade do procedimento.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 Homologado o resultado do processo licitatório, o(s) licitante(s) melhor classificado(s), deverá(ão) ser convocado(s) para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

11.1.1 O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que:

a) a solicitação seja justificada pelo licitante melhor classificado e apresentada dentro do prazo; e

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.2 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a descrição do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e os demais requisitos estabelecidos no art. 19 do Decreto nº 46/2025.

11.2.1 Quando a quantidade ofertada pelo primeiro colocado não for suficiente para suprir a demanda estimada, ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou grupo de itens.

11.3 O registro de preços e as atas dele decorrentes deverão ser divulgados no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e no Portal do Município de Valença RJ.

11.4 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

11.5 É facultado à Administração, quando o(s) fornecedor(es) convocado(s) não assinar(em) a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar os proponentes do

Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, de modo a integrar a Ata na qualidade de fornecedor.

11.6 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

11.6.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, mediante termo aditivo, desde que as condições e os preços permaneçam vantajosos, observados os requisitos estabelecidos no art. 20 do Decreto nº 46/2025 e na referida Ata.

11.7 Na forma dos arts. 27 e 28 do Decreto nº 46/2025, os preços registrados poderão ser revistos e alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

11.7.1 Os preços registrados poderão, ainda, ser reajustados ou repactuados, observando-se as regras estabelecidas no item 18 deste Edital, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

11.7.2 As condições para alteração ou atualização dos preços registrados se encontram previstas na Ata de Registro de Preços.

11.8 O registro do fornecedor será cancelado, na forma do art. 31 do Decreto nº 46/2025 da Ata de Registro de Preços, quando:

a) forem descumpridas as condições da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

b) não assinar o contrato ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, observado os §§ 4º e 5º do referido dispositivo.

11.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, na forma do art. 32 do Decreto nº 46/2025 e da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovados e justificados:

a) por razão de interesse público;

b) pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou

c) a pedido do fornecedor, decorrente de fato superveniente, de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata.

11.10 Compete ao gerenciador aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado neste Edital e na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e promover as publicações, encaminhamentos e registros cabíveis.

11.11 Compete aos participantes e aos não-participantes aplicar, quando admitidos, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e promover as publicações, encaminhamentos e registros cabíveis.

12. FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1 Após a fase recursal, os licitantes serão convocados para reduzir seus preços ao valor da proposta do proponente melhor classificado, ocasião na qual será oportunizada a formação de eventual Cadastro de Reserva.

12.1.1 A apresentação de novas propostas na forma do *caput* deste item não prejudicará o resultado do certame, inclusive quanto à ordem de classificação das propostas.

12.2 Homologada a licitação, deverão ser registrados na Ata de Registro de Preços, para fins de formação de Cadastro de Reserva:

12.2.1 os licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do proponente vencedor do certame, observada a ordem de classificação; e

12.2.2 os proponentes que mantiverem sua proposta original.

12.3 A ordem de classificação dos registrados na Ata deverá ser respeitada para as contratações, cabendo ao gerenciador realizar os devidos registros na Ata de Registro de Preços, para a sua atualização.

12.4 A habilitação dos proponentes que irão compor o Cadastro de Reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos proponentes remanescentes.

12.5 O Cadastro de Reserva poderá ser empregado no caso do item 11.5, bem como de cancelamento do registro do proponente ou dos preços, nas hipóteses previstas no § 4º do art. 28 e nos arts. 29 e 31 do Decreto nº 46/2025 e na Ata de Registro de Preços.

13. DA FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ORIUNDOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 Compete ao gerenciador, aos participantes, quando houver, e aos eventuais não-participantes promover as ações necessárias para as suas próprias contratações com o fornecedor registrado, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

13.2 A Administração convocará o fornecedor registrado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, bem como para demonstrar o atendimento às exigências deste Edital e do Termo de Referência que devam ser apresentadas no momento de assinatura do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no Decreto nº 46/2025 e no Edital.

13.3 O prazo de convocação poderá ser prorrogado, 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte interessada durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

13.4 Na hipótese de o fornecedor registrado não assinar o contrato, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, a Administração poderá convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.5 A recusa injustificada do fornecedor registrado em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades estabelecidas na lei e neste Edital e à imediata perda da garantia de proposta apresentada, quando existente, em favor do órgão ou entidade licitante.

13.6 As consequências de que trata o item anterior não serão aplicadas ao integrante do Cadastro de Reserva que, quando convocado, se recusar a compor a Ata de Registro de Preços.

13.7 No momento da assinatura do Contrato, o adjudicatário apresentará certidão de cumprimento de cota de aprendiz, expedida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, para fins de atendimento aos arts. 429 e seguintes da Consolidação das Leis do Trabalho.

13.8 Caso o valor da contratação se enquadre no limite previsto na legislação vigente, o fornecedor registrado deverá demonstrar que mantém Programa de Integridade, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.

13.8.1 Caso o fornecedor registrado ainda não tenha programa de integridade instituído, deverá implantar o Programa de Integridade no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias corridos, a partir da assinatura do Contrato, na forma da legislação vigente.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

15. DA GARANTIA

15.1 Haverá exigência de garantia contratual da execução.

15.1.1 Caso o prazo de vigência do contrato seja inferior a um ano, a garantia prevista no item 15.1 será calculada sobre o valor total do Contrato.
15.1.2 Na forma do art. 101 da Lei nº 14.133/2021, nos casos de contratos que impliquem a entrega de bens pela Administração, dos quais o contratado ficará depositário, o valor desses bens deverá ser acrescido ao valor da garantia.
15.2 O contratado poderá optar pelas seguintes modalidades de garantia:

15.2.1 caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
15.2.2 seguro-garantia;
15.2.3 fiança bancária; e
15.2.4 título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

15.3 Qualquer que seja a modalidade escolhida pelo contratado, a garantia assegurará o pagamento de:

15.3.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do Contrato e do não adimplemento das demais obrigações neste previstas;

15.3.2 multas moratórias, compensatórias e administrativas aplicadas pela Administração ao contratado; e

15.3.3 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, assim como as obrigações de regularidade perante o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

15.4 A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, terá validade durante a vigência do Contrato e por mais 90 (noventa) dias após o término deste prazo de vigência.

15.5 Na hipótese de suspensão do Contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

15.6 Ressalvada a hipótese de seguro-garantia, em que deverá ser observado o prazo do item 15.7, o contratado apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do Contrato, o comprovante de prestação de garantia, na forma do item 15.2.

15.7 Caso oferecida a modalidade de seguro-garantia, sua apresentação deve ocorrer em 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do Contrato, e observar-se-ão as seguintes condições:

15.7.1 a apólice permanecerá em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas;

15.7.2 a apólice deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do Contrato principal, mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

15.7.3 será permitida a substituição da apólice na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 15.5 deste Edital; e

15.7.4 a apólice somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 15.3, observada a legislação que rege a matéria.

15.8 Em caso de oferecimento de títulos da dívida pública, estes devem ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

15.9 Caso a opção seja por fiança bancária, esta deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco

Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do art. 827 do Código Civil.

15.10 Caso a opção seja por garantia em dinheiro, deverá ser efetuada em favor do contratante, na conta corrente nº ....., da agência ..... da instituição financeira contratada pelo Município, cujo valor será corrigido monetariamente e restituído ao contratado, na forma do item 15.16.

15.11 O contratado obriga-se a fazer a reposição, a suplementação ou a renovação da garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificado, no caso desta ser executada, total ou parcialmente, ou o Contrato for prorrogado ou tiver o seu valor alterado, assim como em qualquer outra situação que exija a manutenção da condição disposta no item 15.1 neste item.

15.12 A inobservância do prazo fixado para apresentação, reposição, suplementação ou renovação da garantia acarretará a aplicação de multa e/ou outras penalidades, na forma disposta no Contrato.

15.12.1 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza o contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, com a aplicação das sanções cabíveis.

15.13 O contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

15.14 O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

15.14.1 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

15.15 Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep n° 662, de 11 de abril de 2022.

15.16 Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança, título da dívida pública ou autorização para a liberação da caução em dinheiro, atualizada monetariamente, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do Contrato.

15.16.1 A garantia somente será liberada ou restituída, após a fiel execução do Contrato ou pela sua extinção, por culpa exclusiva da Administração, ou quando assim convencionado, em se tratando de extinção consensual da contratação.

15.17 O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e no Contrato.

16. PAGAMENTO

16.1 O contratante deverá pagar o preço ao contratado em 01 (uma) parcelas, na conta corrente de titularidade do contratado a ser indicada.

16.2 Os pagamentos relativos à aquisição de bens e à contratação de serviços de qualquer natureza realizados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo serão efetuados exclusivamente, por meio da Instituição financeira contratada pelo município atualmente **Banco Itaú S.A**, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário.

16.3 A emissão da Nota Fiscal ou Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto ou de cada parcela, mediante atestação, que não poderá ser realizada pelo ordenador de despesas, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência, bem ainda no art. 140, II, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021 e arts. 20 e 22, XXIII, do Decreto nº 40, de 25 de fevereiro de 2025.

16.3.1 Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar ao contratado para que emita Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado.

16.4 O contratado deverá encaminhar a Nota Fiscal ou Fatura para pagamento à Prefeitura Municipal de Valença, Secretaria Municipal de Educação, situada na Nilo Peçanha, nº 506, na cidade do Valença, no Estado do Rio de Janeiro ou para o endereço eletrônico ***educacao@valenca.rj.gov.br.***

16.5 Uma vez recebidos os documentos mencionados no item 16.4, o órgão competente deverá verificar:

a) a manutenção das condições de habilitação exigidas pelo instrumento convocatório;

b) por consulta aos cadastros mencionados no item 8.1, se o contratado foi penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação; e

c) por consulta ao SICAF, eventuais ocorrências impeditivas indiretas, hipótese na qual o gestor deverá verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

16.5.1 Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa e especifique provas que pretende produzir. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

16.5.2 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.5.3 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão do Contrato nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

16.5.4 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

16.6 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura.

16.6.1 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

16.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

16.7.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

16.7.2 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele Regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar nº 123/2006.

16.8 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao contratado, sofrerão a incidência de atualização monetária e juros de mora pelo IPCA-E, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido no instrumento convocatório serão feitos mediante desconto de 0,5% (um meio por cento) ao mês, calculado *pro rata die.*

16.9 O contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS nº 42/2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS nº 85/2010, e caso seu estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá observar a forma prescrita nas alíneas *a, b, c, d* e *e,* do §1º, do art. 2º da Resolução SEFAZ nº 971/2016.

16.10 Caso o Edital admita a subcontratação, os pagamentos aos subcontratados serão realizados diretamente pelo contratado, ficando vedada a emissão de empenho do contratante diretamente aos subcontratados.

16.10.1 A subcontratação porventura realizada será integralmente custeada pelo contratado.

17. PRAZO CONTRATUAL

17.1 O prazo de vigência do Contrato é de 12 meses, contado da data da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

17.2 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, sem prejuízo da formalização adequada, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento e no Contrato.

18. REAJUSTE

18.1 Os preços contratados serão reajustados após o interregno de 1 (um) ano, mediante solicitação do contratado.

18.2 O interregno mínimo de 1 (um) ano para o primeiro reajuste será contado da data do orçamento estimado.

18.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

18.4 Os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações que se iniciem após a anualidade.

18.5 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

18.5.1 Fica o contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer, sendo adotado na aferição final o índice definitivo.

18.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

18.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

18.8 O pedido de reajuste deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação contratual, sob pena de preclusão.

18.8.1 Os efeitos financeiros do pedido de reajuste serão contados:

a) da data-base prevista no contrato, desde que requerido o reajuste no prazo de 60 (sessenta) dias da data de publicação do índice ajustado contratualmente;
b) a partir da data do requerimento do contratado, caso o pedido seja formulado após o prazo fixado na alínea a, acima, o que não acarretará a alteração do marco para cômputo da anualidade do reajustamento, já adotado no edital e no contrato.

18.9 Caso, na data de eventual prorrogação contratual, ainda não tenha sido divulgado o índice de reajuste, deverá, a requerimento do contratado, ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro do contratado, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

18.10 A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento do reajuste solicitado tempestivamente, hipótese em que será concedido por meio de termo indenizatório.

18.11 O reajuste será realizado por apostilamento, se esta for a única alteração contratual a ser realizada.

18.12 O reajuste de preços não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei n.º 14.133/2021.

19. EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAIS

19.1 O regime de execução contratual, o modelo de gestão e a fiscalização, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento se submetem ao disposto no Termo de Referência anexo a este Edital, na forma do Decreto nº 40/2025.

20. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

20.1 Constitui infração administrativa, a prática, pelo licitante ou contratado, das seguintes condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021:

20.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

20.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

20.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

20.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

20.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:

20.1.5.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

20.1.5.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

20.1.5.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

20.1.5.4 deixar de apresentar amostra; ou

20.1.5.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do instrumento convocatório;

20.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

20.1.6.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

20.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

20.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o certame ou a execução do contrato;

20.1.9 fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

20.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

20.1.10.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

20.1.10.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

20.1.10.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

20.1.10.4 apresentar declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como ME/EPP;

20.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

20.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2 O licitante ou contratado que cometer qualquer das condutas discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

20.2.1 Advertência, prevista no art. 156, I, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração descrita no item 20.1.1, de menor potencial ofensivo, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

20.2.2 Multa administrativa, prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração dos subitens 20.1.1 a 20.1.12, que não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato, devendo ser observados os seguintes parâmetros:

a) multa de 0,5% a 1,5%, nos casos da infração prevista no subitem 20.1.1, incidente sobre o valor anual do Contrato;
b) multa de 0,5% a 15%, nos casos das infrações previstas nos subitens 20.1.2 a 20.1.7, incidente sobre o valor anual do Contrato;
c) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas nos subitens 20.1.8 a 20.1.12, incidente sobre o valor anual do Contrato;

20.2.2.1 Na hipótese de a infração ser cometida antes da celebração do Contrato, a base de cálculo da multa do item 20.2.2 será o valor anual estimado da contratação.

20.2.2.2 Em caso de reincidência, o valor total das multas administrativas aplicadas não poderá exceder o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato.

20.2.2.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, na forma do art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133/2021, e conforme o procedimento previsto no item 20.13.

20.2.2.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, na forma do art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133/2021.

20.2.3 Impedimento de licitar e contratar, prevista no art. 156, III, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, nos casos relacionados nos subitens 20.1.2 a 20.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

20.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, prevista no art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021, nos casos relacionados nos subitens 20.1.8 a 20.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.3 Sem prejuízo da multa administrativa prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, o atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o contratado, independente de notificação, na forma do art. 408 do Código Civil, à multa de mora no percentual de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

20.3.1 Em caso de atraso injustificado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, a multa de mora será de 0,07% (sete centésimos por cento) sobre o valor total do Contrato por dia útil que exceder o prazo estipulado até o máximo de 2% (dois por cento).

20.3.2 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias no cumprimento da obrigação prevista no item 20.3.1 autoriza a Administração a promover a rescisão contratual por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

20.3.3 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Contrato.

20.4 No caso de inexecução total ou parcial do objeto, que acarrete a rescisão do Contrato, será automaticamente devida multa compensatória no valor de 5(cinco) % do valor do Contrato.

20.4.1 A multa compensatória, isoladamente aplicada ou quando somada ao valor da multa moratória convertida, não poderá exceder o limite previsto no art. 412 do Código Civil, ou seja, o valor da obrigação principal.

20.5 Na aplicação das sanções serão considerados os seguintes requisitos, previstos no art. 156, § 1º, incisos I a V, da Lei nº 14.133/2021:
20.5.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
20.5.2 as peculiaridades do caso concreto;
20.5.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
20.5.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
20.5.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.6 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão ou entidade contratante, sendo competentes para sua aplicação:
a) as sanções previstas nos itens 20.2.1, 20.2.2 e 20.2.3 serão impostas pelo Ordenador de Despesa;
b) a aplicação da sanção prevista no item 20.2.4, na forma do art. 156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021, é de competência exclusiva:
b.1) em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública direta, do Secretário de Município; ou
b.2) em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública Indireta (fundação e autarquia), da autoridade máxima da entidade.

20.7 A aplicação de quaisquer das penalidades administrativas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante ou contratado, devendo ser observado o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

20.7.1 A aplicação de sanção será antecedida de intimação do licitante ou contratado, que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do Edital e/ou do Contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso, assim como o prazo e o local para a apresentação da defesa, com a possibilidade de produção de provas.

20.7.2 A defesa prévia do licitante ou contratado será exercida no prazo de:
a) 15 (quinze) dias úteis, no caso da aplicação das sanções previstas nos itens 20.2.1 e 20.2.2, contado da data da intimação;
b) 15 (quinze) dias úteis, no caso de aplicação das sanções previstas nos itens 20.2.3 e 20.2.4, contado da data da intimação, observado o procedimento estabelecido no art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

20.7.3 Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

20.8 A aplicação das sanções previstas no Edital e no Contrato não exclui, em hipótese alguma:
a) a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, na forma do art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133/2021 e do art. 416, parágrafo único, do Código Civil; e
b) a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, na forma dos arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, garantido o contraditório e a ampla defesa.

20.8.1 Aplica-se o disposto na alínea a do item 20.8 à multa compensatória, nos termos do parágrafo único do art. 416 do Código Civil.

20.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, observados os requisitos estabelecidos no art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

20.10 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho

fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20.10.1 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional, nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.10.2 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Estadual resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.10.2.1 Caso seja possível, a apuração deverá ser promovida em conjunto no PAR.

20.11 Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções ao licitante ou contratado, em decorrência de conduta vedada no Edital e/ou no Contrato, as comunicações serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado pela empresa junto ao Comprasnet.

20.11.1 O licitante ou contratado deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado junto ao sistema eletrônico de contratações e confirmar o recebimento das mensagens encaminhadas pelo órgão ou entidade contratante, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

20.12 O contratante deverá remeter para os órgãos competentes o extrato de publicação no Boletim Oficial do Município do ato de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Município de Valença.

20.12.1 A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar deverá ser comunicada à Secretaria Municipal de Controle Interno, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua aplicação, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), na forma do art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

20.13 Caso não seja efetuado o pagamento da multa aplicada ou o valor seja superior ao do pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado e da garantia prestada,

deverá ser emitida nota de débito no valor total ou do saldo, no prazo de 30 (trinta) dias após a decisão final quanto à penalidade.

20.13.1 A nota de débito deverá ser encaminhada à Departamento de Cadastro Controle e Arrecadação para inscrição do débito em dívida ativa e propositura de execução fiscal, na forma do art. 39 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

20.13.2 O procedimento para inscrição do débito em dívida ativa deverá observar o que dispõe a Lei Complementar nº: 279/2024.

21. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

21.1 A empresa provisoriamente vencedora, classificada em 1º lugar, deverá encaminhar, no prazo máximo de 01 (um) dia útil após o encerramento do certame, com a intenção de garantir a qualidade e a conformidade dos itens a serem fornecidos, **amostra do kit de lanche completo**, contendo todos os componentes descritos no Termo de Referência. A amostra deverá ser entregue previamente à contratação, para avaliação pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, que verificará aspectos como apresentação, validade, acondicionamento e padrão de qualidade dos produtos. A aprovação da amostra será condição indispensável para a formalização da contratação.

21.2 O kit será analisado pela equipe técnica da contratante, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para se posicionar quanto ao aceite ou recusa do modelo apresentado, com base na conformidade com as exigências estabelecidas no Termo de Referência.

21.3 Endereço para entrega da amostra: Avenida Nilo Peçanha, nº 506 - Centro - Valença/RJ - De segunda a sexta, das 8h às 16h, no setor de Nutrição Escolar.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

22.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

22.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.valenca.rj.gov.br.
Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência
Anexo II - Estudo Técnico Preliminar
Anexo III - Modelo de apresentação da proposta
Anexo IV - Documentação exigida para Habilitação
Anexo V - Orçamento estimado/ Planilha de Custos
Anexo VI - Ata de Registro de Preços
Anexo VIII - Minuta de Termo de Contrato
Anexo IX - Declarações

Valença , 29 de julho de 2025

Secretaria Municipal de Educação

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Descrição do objeto: Provável e futura **KITS DE LANCHES,** destinados aos participantes do **DESFILE CÍVICO DO DIA 07 DE SETEMBRO DE 2025** e **DESFILE DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** no sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**, cujas especificações mínimas do objeto e demais condições gerais para o fornecimento estão descritas no Termo de Referência, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação.

1.1- Data prevista para conclusão do processo de contratação - **JULHO/2025.**

-Data prevista para início e término da execução do objeto do contrato - Início: **SETEMBRO/2025 -** Término: **OUTUBRO/25**.

1.2 - Especificação dos objetos e quantidades:

*Havendo qualquer discordância entre a descrição e a unidade de medida do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição e a unidade de medida constante no Edital.

LOTE ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
01	**KIT LANCHE:** contendo **1 (um) mini bolinho recheado** de 40g a 45g *(tipo Ana Maria)* sabores diversos, embalagem individual lacrada, com identificação do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 60 dias a partir da entrega. **1 (um) biscoito salgado** de 24g sabores diversos, embalado individualmente em embalagem inviolada com identificação do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 60 dias *(tipo Club social)*. **1 (um) suco tipo néctar** de caixinha em embalagem Tetra Pak com canudo acoplado, com validade mínima de 60 dias a partir da entrega, de 200ml sabor uva com 31,5% de fruta *(tipo Dell Vale)*. **1 (um) doce à base de amendoim**, do tipo paçoca em formato cilíndrico ou retangular, peso unitário mínimo: 15g, embalado individualmente, com invólucro que garanta a integridade do produto, identificação do fabricante e validade mínima de 60 dias *(tipo Paçoquita)*. **1 (um) bebida pronta à base de leite com chocolate, do tipo achocolatado** de 200 ml embalagem tipo Tetra Pak com canudo acoplado, lacrada e inviolada, validade mínima de 60 dias a partir da entrega, produto industrializado, com identificação clara do fabricante e tabela nutricional *(tipo Toddynho).* **1 (uma) Fruta fresca do tipo maçã**, selecionada, embalada individualmente em plástico filme atóxico e transparente, pronta para consumo. Fruta in natura, do tipo gala, de primeira qualidade, sem machucados, fungos ou sinais de deterioração. Peso unitário médio: entre 130g e 200g, fruta devidamente lavada e higienizada com solução sanitizante aprovada para alimentos, fornecimento deve observar normas da ANVISA e boas práticas de manipulação de alimentos (Resolução RDC nº 275/2002 ou norma vigente). *TODOS OS ITENS DEVERÃO SER ACONDICIONADOS EM SACOS DE PAPEL KRAFT DEVIDAMENTE LACRADO.*	unid.	4.000

Acondicionamento para Entrega dos Kits de Lanches

Para garantir a preservação dos itens, a organização logística e a conferência eficiente da quantidade total dos 4.000 kits de lanches, o fornecedor deverá seguir os seguintes critérios de acondicionamento:

1. **Embalagem Individual dos Kits:**
   Cada kit deverá estar embalado individualmente, em sacos plásticos

transparentes, resistentes e devidamente selados, permitindo a visualização dos itens contidos e protegendo contra contaminações, umidade ou danos durante o transporte e o manuseio.

2. **Identificação dos Kits:**
   Todos os kits deverão conter etiqueta externa com a identificação do fornecedor, a descrição "Kit de Lanche – Desfile Cívico 07/09/2025", número do lote e data de validade dos produtos.
3. **Agrupamento em Caixas ou Fardos:**
   Os kits deverão ser organizados em caixas de papelão ou fardos resistentes, contendo, preferencialmente, 20 a 50 kits por volume, para facilitar o transporte, a descarga e a conferência. As caixas devem estar numeradas sequencialmente e identificadas com a quantidade de kits contidos, permitindo o rápido controle de entrada e conferência pelos responsáveis do recebimento.
4. **Cuidados com Transporte e Armazenamento:**
   O transporte dos kits deve ser realizado em veículos limpos e em condições adequadas de higiene e ventilação, evitando exposição ao calor excessivo, à umidade e à luz solar direta. Os produtos deverão ser entregues em local previamente indicado pela Secretaria Municipal de Educação, em data e horário previamente agendados.

1.4 - A descrição pormenorizada, levou em consideração todo o ciclo de vida do objeto a ser contratado, por meio de especificações técnicas e de desempenho usuais de mercado, que não sejam excessivas, irrelevantes ou desnecessárias.

1.5 - Justifica-se a não utilização do Catálogo Eletrônico de Padronização nesta aquisição, uma vez que, atualmente, o Portal Nacional de Compras Públicas dispõe de itens padronizados apenas para água mineral sem gás, açúcar e pó de café. Como o objeto da presente contratação refere-se à aquisição de *kits de lanches,* inexistentes no referido catálogo, não é possível sua utilização neste processo.

1.6 - **Trata-se de fornecimento de material comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais no mercado, nos termos da Lei 14.133/2021.**

1. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

-Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21): O prazo de vigência contratual será de **03 (três) meses**, contados da sua data e assinatura do Contrato.

-Prorrogação do Contrato: Poderá ser prorrogado nos moldes da Lei Federal n° 14133/2021.

-Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21): não há previsão de reajuste

-Subcontratação: Não será permitida subcontratação parcial ou total dos objetos licitados.

- Participação em Consórcio: Não será permitida a participação do certame de empresas em Consórcio.

- Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III): Não será exigido.

- Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): A ser definido pelo edital.

2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem como objetivo principal assegurar o fornecimento de kits de lanches prontos, padronizados e embalados individualmente, destinados aos alunos da rede municipal de ensino que participarão do Desfile Cívico do dia 07 de Setembro de 2025 e do Desfile do Aniversário da Cidade.

A justificativa para esta contratação decorre da necessidade de garantir a alimentação adequada, segura e prática para os estudantes durante o período em que permanecerem fora das unidades escolares para ensaios, concentração, deslocamento e participação nos desfiles.

Historicamente, em eventos semelhantes, a Secretaria Municipal de Educação adquiriu gêneros alimentícios avulsos e organizou equipes de servidores para montar os kits manualmente. Essa prática revelou-se menos eficiente, gerando riscos de falhas sanitárias, falta de padronização, desperdícios e sobrecarga de tarefas para

profissionais que deveriam se dedicar prioritariamente às atividades pedagógicas e de apoio administrativo.

A contratação dos kits prontos resolve este problema, trazendo ganhos de eficiência, segurança alimentar e padronização, além de liberar os servidores para suas funções essenciais. O fornecimento por empresa especializada também assegura o cumprimento rigoroso das normas sanitárias vigentes, boas práticas de manipulação de alimentos (RDC nº 275/2002 ou norma posterior) e o atendimento de prazos compatíveis com a logística de distribuição.

Além disso, a medida atende ao **interesse público**, garantindo que os estudantes participem dos eventos cívicos bem alimentados, com conforto, dignidade e segurança, fortalecendo o vínculo escola-comunidade e a valorização das tradições culturais do município.

Portanto, o objetivo é **adquirir kits de lanches prontos**, embalados em **sacos de papel kraft devidamente lacrados**, contendo alimentos de qualidade, com validade adequada, frutas higienizadas e embaladas individualmente, entregues dentro do cronograma e conforme as exigências descritas no Termo de Referência, tudo em conformidade com a legislação vigente e com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

A escolha da modalidade Pregão Eletrônico, na forma de Registro de Preços (SRP), está devidamente justificada pela natureza do objeto e pelas diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), bem como pela Lei nº 10.520/2002, que disciplina o pregão como modalidade preferencial para aquisição de bens e serviços comuns.

No caso em questão, o objeto — fornecimento de kits de lanches prontos, padronizados e embalados individualmente — caracteriza-se como bem de fornecimento comum, uma vez que envolve especificações usuais no mercado, que podem ser descritas de

forma objetiva no Termo de Referência, atendendo ao princípio da padronização e permitindo a ampla competição entre fornecedores.

A adoção da forma eletrônica é obrigatória para todos os órgãos da Administração Pública, conforme o art. 17, § 2º da Lei nº 14.133/2021, ressalvadas hipóteses excepcionais devidamente justificadas, o que não é o caso. Além disso, o pregão eletrônico:

- Amplia a competitividade, viabilizando a participação de fornecedores de diversas localidades;
- Promove maior transparência e publicidade;
- Reduz custos operacionais para a Administração.

Optou-se ainda pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, pois este modelo se mostra mais adequado quando se trata de contratação de fornecimento eventual ou parcelado, permitindo:

- Maior flexibilidade, já que a demanda pode variar em função do número de alunos inscritos ou da logística de cada evento;
- Possibilidade de utilização futura da ata para aquisição de kits de lanches em outros eventos de mesma natureza, desde que respeitados os limites e prazos legais;
- Evitar compras desnecessárias e o consequente desperdício de recursos públicos.

Assim, a contratação por Pregão Eletrônico na forma de SRP atende plenamente aos princípios da competitividade, economicidade, eficiência, publicidade e vantajosidade, sendo a modalidade mais indicada para garantir a aquisição eficiente, padronizada e segura dos kits de lanches, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência (Conforme elementos da Lei 14.133/21), Constituição Federal de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394/1996 e Decretos nº 40, 41, 45 e 46, de 15 de fevereiro de 2025, da Prefeitura Municipal de Valença.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

A solução consiste na **contratação, por Pregão Eletrônico na modalidade Sistema de Registro de Preços (SRP)**, de uma empresa especializada no **fornecimento de kits de lanches prontos**, embalados individualmente em **sacos de papel kraft lacrados**, contendo alimentos industrializados com validade mínima de 06 meses e fruta fresca selecionada, higienizada e embalada, tudo em conformidade com as normas sanitárias vigentes.

Os kits serão entregues previamente na **Secretaria Municipal de Educação**, em datas definidas (02 dias antes de cada evento), organizados em caixas com no máximo 50 unidades para facilitar a conferência, acompanhados de planilhas descritivas, garantindo qualidade, padronização, segurança alimentar e logística prática para distribuição aos alunos participantes dos Desfiles Cívicos.

Justificativa da Escolha da Solução

Para atender à necessidade de fornecimento de kits de lanches destinados aos alunos participantes dos Desfiles Cívicos de 07 de Setembro de 2025 e do Aniversário do Município, foram consideradas três alternativas viáveis, analisando suas vantagens e desvantagens:

➤ **Solução 1: Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços (SRP)**

Vantagens:

- **Ampla competitividade**, garantindo a participação de diversos fornecedores, o que pode resultar em melhores preços e condições mais vantajosas para a

Administração.

- **Flexibilidade de uso**, permitindo contratações futuras dentro da validade da ata, conforme a demanda efetiva.
- **Maior planejamento e organização**, já que o objeto é detalhado em edital e Termo de Referência, evitando dúvidas e improvisações.

- **Segurança jurídica**, com observância de todos os princípios da legalidade, transparência, isonomia e eficiência.
- **Padronização do fornecimento**, pois a empresa vencedora se compromete a entregar kits prontos, dentro dos requisitos sanitários e de qualidade estabelecidos.

Desvantagens:

- **Prazos um pouco mais longos**, em função dos trâmites necessários para a realização do procedimento licitatório.

➤ Solução 2: Dispensa de Licitação

Vantagens:

- **Rapidez no processo**, pois dispensa alguns trâmites formais do pregão.
- **Aplicável em situações emergenciais**, quando devidamente caracterizadas.

Desvantagens:

- **Menor competitividade**, o que pode resultar em preços menos vantajosos para o erário.
- **Restrita a hipóteses legais**, como valores limitados ou situações excepcionais, não se aplicando a uma demanda previsível e de valor estimado superior ao limite legal para dispensa.
- **Maior risco de questionamentos**, inclusive de órgãos de controle, por não adotar o rito competitivo quando cabível.
- **Dificuldade de registro de preços**, pois a dispensa não gera ata de registro de

preços para uso futuro.

➤ Solução 3: Concessão de cartão ou auxílio financeiro para os responsáveis adquirirem o lanche

Vantagens:

- **Maior autonomia para as famílias**, que poderiam escolher onde comprar o lanche.
- **Descentralização**, evitando logística de transporte e distribuição pela Administração.

Desvantagens:

- **Impossibilidade legal e operacional**, uma vez que não há previsão normativa para transferência direta de recursos com essa finalidade específica, salvo programas já regulamentados como alimentação escolar (PNAE), com diretrizes próprias.
- **Risco de uso inadequado dos recursos**, não garantindo que o valor seja efetivamente utilizado para a compra de um lanche nutritivo e seguro.
- **Ausência de padronização**, podendo gerar desigualdades entre alunos.
- **Maior dificuldade de fiscalização**, controle e prestação de contas.

➤ Solução escolhida: Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços (SRP)

Diante da análise comparativa, a Solução 1 – Pregão Eletrônico, no sistema de Registro de Preços, mostra-se a mais adequada, eficiente e vantajosa, por garantir ampla competitividade, preços mais favoráveis, padronização da qualidade dos kits de lanches, segurança alimentar e jurídica, além de possibilitar aquisições futuras dentro da vigência da ata.

Essa forma de contratação permite à Secretaria Municipal de Educação atender a uma demanda previsível e periódica, observando os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, além

de estar em consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e demais normativos pertinentes.

Aquisição em Lote Único

A contratação será realizada em lote único, considerando que o objeto — fornecimento de kits de lanches prontos — é indivisível em sua natureza, pois cada kit deve conter todos os itens especificados, embalados de forma padronizada, pronta para consumo e entrega.

A fragmentação do objeto em lotes separados para cada item (alimentos, embalagens, frutas) exigiria montagem manual pela Administração, gerando riscos operacionais, maior complexidade logística, perda de padronização e elevação de custos indiretos.

Assim, a aquisição em lote único é mais eficiente, segura e vantajosa, atendendo ao interesse público, em conformidade com o art. 23, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

6. Habilitação (art. 62 ao 70, Lei nº 14.133/2021)

6.1. Habilitação Jurídica

6.2. Habilitação Técnica

6.3. Fiscal, social e trabalhista;

6.4. Qualificação econômico-financeira

-Qualificação Técnica (conforme art. 67, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

-Vistoria Prévia (observado os §§§ 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será necessária a vistoria prévia.

-Habilitação Jurídica (art. 62 ao 70, Lei nº 14.133/2021): Habilitação Técnica Fiscal, social e trabalhista; Qualificação econômico-financeira.

Amostras: A empresa provisoriamente vencedora, classificada em 1º lugar, deverá encaminhar, no prazo máximo de 01 (um) dia útil após o encerramento do certame, com a intenção de garantir a qualidade e a conformidade dos itens a serem fornecidos, **amostra do kit de lanche completo**, contendo todos os componentes descritos no Termo de Referência. A amostra deverá ser entregue previamente à contratação, para avaliação pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, que verificará aspectos como apresentação, validade, acondicionamento e padrão de qualidade dos produtos. A aprovação da amostra será condição indispensável para a formalização da contratação.

O kit será analisado pela equipe técnica da contratante, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para se posicionar quanto ao aceite ou recusa do modelo apresentado, com base na conformidade com as exigências estabelecidas no Termo de Referência.

Endereço para entrega da amostra: Avenida Nilo Peçanha, nº 506 - Centro - Valença/RJ - De segunda a sexta, das 8h às 16h, no setor de Nutrição Escolar.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)

-A entrega poderá eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério da contratante;

-A CONTRATANTE designará FISCAL DE CONTRATO e SUBSTITUTOS, os quais deverão acompanhar a execução do contrato, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma;

-O objeto deverá obedecer às exigências legais, normas e padrões de qualidade e especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência;

-A aceitação do Objeto será do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente desta dispensa de licitação, através de servidores designados como fiscais de contrato;

-A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes deste Termo de Referência e à proposta da licitante;

-Os produtos deverão ser entregues, conforme solicitação de entrega previamente liberada pelo Setor de Coordenação de Nutrição Escolar, a ser enviada por e-mail fornecido pela CONTRATA, sendo entregue no seguinte endereço: Avenida Nilo Peçanha, nº 506 - Centro - Valença/RJ;

-Os entregadores deverão estar adequadamente vestidos e calçados com sapatos fechados e deverão também **esperar a conferência dos produtos no local de entrega**;

-As mercadorias serão devolvidas no ato da entrega se não corresponderem à qualidade exigida no edital e deverão ser repostas no prazo máximo de 24h;

Critério adicionais

A entrega dos kits de lanches deverá obedecer rigorosamente às condições e prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, garantindo segurança alimentar, qualidade e logística eficiente para distribuição aos alunos.

1. Local, datas e horários de entrega:

- A entrega deverá ocorrer na **Secretaria Municipal de Educação (SME)**, das **8h às 15h**, em datas definidas como segue:
    - Para o Desfile Cívico de 07 de Setembro, os kits deverão ser entregues no dia 05/09/2025.
    - Para o Desfile do Aniversário da Cidade, a entrega deverá ocorrer 02 (dois) dias antes da data do evento, a ser definida posteriormente.
- A empresa contratada deverá aguardar a conferência integral dos kits no ato do recebimento.

2. Acondicionamento e organização para conferência:

- Os kits deverão ser entregues embalados individualmente em sacos de papel kraft devidamente lacrados.
- As embalagens deverão ser organizadas em caixas com, no máximo, 50 kits cada, para facilitar a conferência, o transporte interno e evitar danos aos alimentos.

- A cada entrega, deverá ser apresentada planilha detalhada com a descrição dos alimentos, quantidade, lote de produção e data de validade.

3. Padrões de qualidade e validade:

- Todos os itens industrializados deverão possuir validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega.
- A fruta fresca (maçã tipo gala) deverá estar selecionada, higienizada com solução sanitizante apropriada, embalada individualmente em plástico filme atóxico e transparente, sem machucados, fungos ou sinais de deterioração, com peso médio entre 130g e 200g.
- Todos os itens deverão cumprir integralmente as normas da ANVISA e as boas práticas de manipulação de alimentos (RDC nº 275/2002 ou norma vigente).

4. Critérios de aceitação:

- Somente serão aceitos kits em perfeito estado de conservação, dentro das especificações de composição, validade, acondicionamento e higiene previstas no Termo de Referência.

- A equipe designada pela SME realizará a inspeção amostral e conferência total, podendo recusar parcial ou totalmente a entrega em caso de não conformidades, como embalagens danificadas, produtos fora do prazo ou em desacordo com as especificações.

- Em caso de recusa, a empresa deverá providenciar a substituição imediata dos itens ou kits rejeitados, sob pena de aplicação das sanções contratuais cabíveis.

Esses critérios visam garantir a segurança alimentar, a padronização dos kits e a qualidade do serviço prestado, assegurando o pleno atendimento dos alunos durante os eventos cívicos.

REGRAS PARA O RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

Após a entrega dos kits de lanches prontos na Secretaria Municipal de Educação, a equipe de fiscalização designada procederá ao recebimento provisório, mediante verificação imediata das seguintes condições:

- Conferência da quantidade de kits entregue em relação à Nota Fiscal e ao Termo de Referência;
- Inspeção amostral para verificação da integridade das embalagens, validade dos produtos, condições de higienização da fruta fresca e atendimento das especificações contratuais;

- Conferência das planilhas descritivas apresentadas pelo fornecedor, que deverão detalhar os itens, lotes, datas de validade e quantidade entregue.

Durante o recebimento provisório, caso sejam identificadas não conformidades, os itens poderão ser total ou parcialmente recusados, sendo o fornecedor obrigado a realizar a substituição imediata ou o ajuste necessário, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

Recebimento Definitivo:

Após a conferência inicial, não constatadas pendências ou após regularizadas eventuais não conformidades dentro do prazo estipulado, a equipe responsável formalizará o recebimento definitivo, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, nos termos do art. 140, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

O recebimento definitivo somente será efetuado quando estiver comprovado que todos os kits entregues:

- Atendem integralmente às especificações técnicas, sanitárias e de qualidade previstas;
- Foram conferidos quanto à quantidade, validade, acondicionamento e apresentação;
- Foram aceitos sem restrições ou com eventuais ajustes concluídos dentro do prazo e padrão exigidos.

O Termo de Recebimento Definitivo será assinado pelo fiscal do contrato e, quando necessário, por servidor de apoio técnico responsável, sendo documento indispensável para a liberação do pagamento à contratada.

Disposição Final:

Essas regras visam garantir o controle de qualidade, o cumprimento fiel do objeto contratado e o atendimento dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e segurança alimentar, conforme previsto na legislação vigente.

Metodologia de Avaliação da Qualidade e Aceite

Para assegurar o cumprimento integral das especificações e garantir a qualidade dos kits de lanches prontos, a Administração Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Educação, adotará uma metodologia estruturada de avaliação da qualidade e aceite, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021, com foco na eficiência, segurança alimentar e no interesse público.

1. Conferência quantitativa e qualitativa no ato da entrega (Recebimento Provisório):

- No momento da entrega, a equipe de fiscalização designada procederá à verificação da quantidade total dos kits, comparando com a Nota Fiscal, planilhas descritivas e o Termo de Referência.
- Será realizada inspeção amostral, verificando-se a integridade das embalagens, a validade mínima exigida dos produtos (mínimo de 6 meses), a conformidade da fruta fresca (maçã gala higienizada, embalada individualmente, sem danos ou sinais de deterioração) e as demais especificações técnicas.
- Serão conferidos também os aspectos de organização logística, tais como: kits embalados em caixas com no máximo 50 unidades, acondicionamento

adequado, lacre dos sacos de papel kraft e apresentação de planilhas detalhadas.

2. Critérios de aceitação:

- Serão considerados aceitos os kits que cumprirem integralmente as especificações de qualidade, validade, acondicionamento, higienização e padronização, conforme previsto no Termo de Referência.
- Qualquer não conformidade identificada implicará a recusa parcial ou total do lote, com notificação imediata da empresa contratada para substituição ou correção no prazo estabelecido.

3. Fiscalização documental e sanitária:

- Além da conferência física, serão verificados os documentos de controle de qualidade, planilhas de lotes, certificados de conformidade, notas fiscais e comprovação de licenças sanitárias vigentes do fornecedor.
- As condições de higienização da fruta in natura deverão atender integralmente às normas da **ANVISA** (Resolução RDC nº 275/2002 ou norma vigente) e às boas práticas de manipulação de alimentos.

4. Recebimento definitivo:

- Após sanadas eventuais não conformidades, o fiscal do contrato emitirá o Termo de Recebimento Definitivo, formalizando o aceite dos kits. Esse termo será condição obrigatória para liberação do pagamento.
- O aceite definitivo pressupõe que os kits tenham sido entregues no prazo, em perfeitas condições, e estejam aptos para distribuição aos alunos sem riscos à segurança alimentar.

5. Indicadores de qualidade e monitoramento:

- Durante todo o processo, a equipe de fiscalização acompanhará indicadores como: percentual de kits conformes, ocorrência de atrasos, adequação das embalagens e cumprimento das condições sanitárias.

- Esses indicadores servirão para ativar medidas corretivas ou aplicação de penalidades previstas contratualmente, caso necessário.

6. Registros e rastreabilidade:

- Todas as etapas de conferência e aceite deverão ser registradas em relatórios, assinados pelos responsáveis, garantindo rastreabilidade, transparência e controle efetivo da execução contratual.

Essa metodologia visa garantir que a Administração receba kits de lanches de qualidade, padronizados, seguros para o consumo dos alunos e em conformidade com as exigências legais e técnicas estabelecidas no processo licitatório.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

- O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021;

-Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme § 5º do art. 115, da Lei 14.133/2021;

-A execução do contrato deverá produzir os efeitos de execução total do serviço requisitado mediante solicitação desta Secretaria.

8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

-Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

-A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

-Ficam indicados como fiscal e fiscal substituto do contrato, os seguintes servidores:

Marianne Elena da Silva – **Matrícula:** 140.180 -**Gestor do Contrato**

Maria Eduarda Damasceno Maia - **Matrícula** 211.761 - **Gestora do Contrato Suplente**

Maraci da Silva Corrêa do Natal - Matrícula: 126.276- - **Fiscal Técnico**

Silvia Souza Maria - Matrícula: 138.630 - **Fiscal Setorial**

Thaianne Miguel Ferreira - Matrícula: 144.219- **Fiscal Administrativo**

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)

-O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do art. 141 da Lei 14.133/2021. E somente será efetivada depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos;

-Sendo: Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação;

-A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição dos serviços e quantidade discriminada logo após a execução do objeto deste Termo.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021)

-A aquisição do objeto/a prestação dos serviços será realizada através de Sistema de Registro de Preços? (x) sim ou ( ) não

-Qual critério de julgamento será utilizado? **Menor Preço por um LOTE ÚNICO.**

- Modo de disputa: **ABERTO e FECHADO**

- Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO,** na forma de **REGISTRO DE PREÇOS.**

- A adjudicação será **GLOBAL**

O objeto possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. (art. 6º, XLI c/c art. 29 da Lei nº 14.133/21).

Justificativa da Adequação e Eficiência da Combinação dos Parâmetros da Contratação

A definição dos parâmetros de contratação foi estabelecida de forma a assegurar eficiência, transparência, economia e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, em consonância com os princípios e diretrizes da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 10.520/2002 e do Decreto Municipal nº 45/2025.

- **Critério de Julgamento – Menor Preço por Lote Único:** O critério de julgamento adotado será o menor preço global por lote único, tendo em vista que o objeto — fornecimento de kits de lanches prontos, padronizados e embalados — é indivisível em sua natureza, pois cada kit deve conter todos os itens especificados para garantir padronização, qualidade e eficiência logística. A divisão em vários lotes comprometeria a operacionalização, acarretando riscos de falhas na montagem, perda de padronização e elevação de custos indiretos.

- **Modo de Disputa – Aberto e Fechado:** Será adotado o modo de disputa aberto, previsto no art. 31, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de objeto comum e amplamente praticado no mercado. O modo aberto favorece a ampla competição, possibilita lances sucessivos entre os licitantes, garantindo a obtenção de melhores condições de preço para a Administração.

- **Modalidade – Pregão Eletrônico (Registro de Preços):** A utilização do Pregão Eletrônico na forma de Sistema de Registro de Preços

(SRP) justifica-se pela necessidade de atender demandas futuras e eventuais de forma planejada, ágil e vantajosa, conforme art. 82 da Lei nº 14.133/2021. O SRP permitirá que o fornecimento seja ajustado de acordo com as datas e quantidades necessárias, evitando desperdícios e garantindo o abastecimento de forma economicamente eficiente.

- **Adjudicação Global:**
  A adjudicação será realizada de forma global, ou seja, o mesmo fornecedor será responsável por entregar todos os kits contratados. Essa opção garante padronização de qualidade, regularidade no fornecimento, simplificação da gestão contratual e maior controle sobre a execução, minimizando riscos operacionais e logísticos.

Portanto, a combinação desses parâmetros — menor preço por lote único, modo de disputa aberto, pregão eletrônico na forma de registro de preços e adjudicação global — é tecnicamente adequada, eficiente e vantajosa, assegurando o atendimento do interesse público, a economicidade e a segurança alimentar dos alunos beneficiários.

Previsão de Inclusão de Mão de Obra Socialmente Vulnerável

Nos termos do art. 25, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública pode prever, sempre que compatível com o objeto da contratação, a inclusão de mão de obra oriunda de segmentos sociais vulneráveis, como forma de promoção da inclusão social, desenvolvimento local e incentivo à cidadania.

No entanto, considerando a natureza do objeto da presente contratação – fornecimento emergencial de kits de lanches prontos para consumo, com entrega imediata e logística específica, não será possível a exigência direta de inclusão de mão de obra socialmente vulnerável nesta contratação específica, em razão da limitação temporal, do caráter emergencial e da estrutura logística necessária.

Ainda assim, recomenda-se que, quando possível, o fornecedor priorize a contratação de pessoas em situação de vulnerabilidade social, como forma de atender aos

princípios da responsabilidade social e da função social da contratação pública, especialmente em ações futuras que envolvam prestação de serviços com maior previsibilidade e duração.

Forma de Seleção, Critério de Julgamento, Prazo de Validade da Proposta e Critérios de Desempate

Nos termos do art. 17, inciso VII, do Decreto nº 45/2025, a forma de seleção adotada será por dispensa de licitação com critério de julgamento de menor preço por lote único, em modo de disputa aberto, conforme previamente justificado neste processo.

A proposta apresentada pela empresa deverá conter, de forma clara, todos os elementos exigidos no Termo de Referência e terá prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação, salvo outro prazo mais vantajoso expressamente indicado pela proponente e aceito pela Administração.

Critérios de Desempate

Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será adotado o disposto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, observando a seguinte ordem de preferência:

1. Propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte, conforme a Lei Complementar nº 123/2006;

2. Propostas que apresentem maior percentual de mão de obra oriunda de políticas de inclusão social, nos termos de regulamento;

3. Sorteio, em ato público, no caso de persistência do empate após aplicação dos critérios anteriores.

Essas medidas asseguram a transparência, isonomia e eficiência do processo de contratação direta, mesmo no âmbito da dispensa, garantindo a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

O valor estimado preliminar da contratação é de R$ 69.320,00 (Sessenta e nove mil, trezentos e vinte reais).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	**KIT LANCHE:** contendo **1 (um) mini bolinho recheado** de 40g a 45g *(tipo Ana Maria)* sabores diversos, embalagem individual lacrada, com identificação do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 60 dias a partir da entrega. **1 (um) biscoito salgado** de 24g sabores diversos, embalado individualmente em embalagem inviolada com identificação do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 60 dias *(tipo Club social)*. **1 (um) suco tipo néctar** de caixinha em embalagem Tetra Pak com canudo acoplado, com validade mínima de 60 dias a partir da entrega, de 200ml sabor uva com 31,5% de fruta *(tipo Dell Vale)*. **1 (um) doce à base de amendoim**, do tipo paçoca em formato cilíndrico ou retangular, peso unitário mínimo: 15g, embalado individualmente, com invólucro que garanta a integridade do produto, identificação do fabricante e validade mínima de 60 dias *(tipo Paçoquita)*. **1 (um) bebida pronta à base de leite com chocolate, do tipo achocolatado** de 200 ml embalagem tipo Tetra Pak com canudo acoplado, lacrada e inviolada, validade mínima de 60 dias a partir da entrega, produto industrializado, com identificação clara do fabricante e tabela nutricional *(tipo Toddynho).* **1 (uma) Fruta fresca do tipo maçã**, selecionada, embalada individualmente em plástico filme atóxico e transparente, pronta para consumo. Fruta in natura, do tipo gala, de primeira qualidade, sem machucados, fungos ou sinais de deterioração. Peso unitário médio: entre 130g e 200g, fruta devidamente lavada e higienizada com solução sanitizante aprovada para alimentos, fornecimento deve observar normas da ANVISA e boas práticas de manipulação de alimentos (Resolução RDC nº 275/2002 ou norma vigente). *TODOS OS ITENS DEVERÃO SER ACONDICIONADOS EM SACOS DE PAPEL KRAFT DEVIDAMENTE LACRADO.*	unid.	4.000	R$ 17,33	R$ 69.320,00

A estimativa do valor da contratação para aquisição de kits de lanches prontos, destinados aos alunos participantes do Desfile Cívico de 07 de Setembro de 2025 e do Desfile do Aniversário do Município, foi realizada considerando a peculiaridade do objeto, que se caracteriza pela composição de diversos gêneros alimentícios embalados de forma padronizada em um único kit.

Devido à especificidade da composição e ao fato de se tratar de um produto pronto para consumo, não foi possível identificar referências equivalentes em atas de registro de preços vigentes de outros entes federativos, tampouco no Painel de Preços do Governo Federal ou em outras bases de dados públicas, visto que a maioria das contratações semelhantes costuma prever apenas a aquisição avulsa de gêneros alimentícios ou coffee-breaks para consumo imediato em eventos internos, o que difere da logística de kits individuais prontos para distribuição em espaços abertos e deslocamentos.

Assim, para garantir uma estimativa realista e de acordo com as condições de mercado, foi realizada pesquisa direta com fornecedores locais especializados no fornecimento de alimentos prontos e embalados, considerando:

- Composição detalhada do kit, conforme definido em Termo de Referência;
- Requisitos de higiene, validade, acondicionamento e transporte;
- Padrões de qualidade nutricional e segurança alimentar exigidos pelas normas sanitárias.

A pesquisa contemplou quatro cotações formais de empresas distintas do ramo, garantindo diversidade de fornecedores e abrangência de valores praticados no mercado local. O valor estimado para cada kit foi calculado com base na média aritmética simples dos preços cotados, respeitando os critérios estabelecidos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos).

Essa abordagem proporciona maior fidedignidade ao orçamento estimativo, refletindo o real custo de mercado para o fornecimento dos kits prontos, dentro das condições operacionais e logísticas necessárias para o sucesso dos eventos.

Dessa forma, a estimativa de valor da contratação está fundamentada em pesquisa de mercado compatível com as particularidades do objeto, assegurando a economicidade e a viabilidade da contratação.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A. Os preços cotados incluem as despesas de custo, como: encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, transportes ou de qualquer outra natureza;
B. Durante a Vigência do contrato ou outro instrumento substitutivo, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA, a partir da solicitação através de ordem de serviço do setor solicitante;
C. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação;
D. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentar reclamações trabalhistas contra a Contratante;
E. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato;
F. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente contrato;
G. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela contratante;
H. A execução dos serviços deverá ocorrer em conformidade com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, que será definido no ato da emissão da ORDEM DE ENTREGA;
I. O descumprimento, injustificado do prazo fixado, no item anterior para execução dos serviços, acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Contrato a ser firmado, ficando o(s) Contratado(s) sujeito(s) às penalidades previstas na Lei 14.133/2021.

J. Manter, durante toda a vigência do contrato, as obrigações fiscais e trabalhistas, bem como a aplicação das obrigações relativas ao FGTS, ao INSS e ao seguro de acidentes de trabalho, sob pena de rescisão contratual, facultando à contratante solicitar tais informações a qualquer tempo, conforme artigo 56 §2º da Lei 14.133/2021.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

A. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 14.133/2021 e suas alterações;
B. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;
C. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação do serviço e dos equipamentos, através da unidade responsável por esta atribuição;
D. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;
E. Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

14. DOS RECURSOS

-O recurso financeiro para suportar a eficácia do presente objeto, será: **Recurso próprio.**

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

-A(s) dotação(ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é(são):

SECRETARIA	RECURSO
SME	02.08.12.361.0002.2.073 (Manutenção e Operacionalização da Secretaria de Educação) **3339030000000 (1500) Recurso Próprio**

16. MATRIZ DE RISCOS

A presente Matriz de Riscos tem como objetivo identificar, alocar e mitigar os riscos relacionados à execução do contrato para o fornecimento de kits de lanches prontos, garantindo o equilíbrio econômico-financeiro, a previsibilidade contratual e o alcance dos resultados esperados, conforme exigências legais.

a) Identificação de Situações Futuras e Medidas de Tratamento

Foram identificadas situações prováveis que podem impactar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e o sucesso da entrega, entre as quais se destacam:

- **Risco de oscilação de preços de insumos alimentícios**: Embora o contrato seja por preço registrado, variações de mercado podem ocorrer durante a vigência da ata. A mitigação ocorrerá por meio da definição de preços de referência realistas, obtidos por pesquisa de mercado junto a fornecedores locais, e pela atualização periódica quando houver prorrogação, conforme regras da Lei nº 14.133/2021.

- **Risco de não atendimento aos padrões de qualidade e validade dos alimentos**: O fornecedor deverá adotar controle rigoroso de fornecedores de matéria-prima, boas práticas de manipulação e armazenagem, bem como garantir que os itens sejam entregues com validade mínima de 6 meses. A Administração realizará conferência amostral e poderá rejeitar produtos fora dos padrões, sem ônus adicional.

- **Risco logístico de atraso na entrega**: O transporte e a pontualidade são de responsabilidade exclusiva do contratado, que deverá planejar rotas, frota e pessoal adequados. Como medida de mitigação, os prazos de entrega foram definidos com margem de segurança (02 dias antes de cada evento) e o Termo de Referência estabelece penalidades para atrasos injustificados.

- **Risco sanitário**: Existe a possibilidade de contaminação ou deterioração dos produtos. Para mitigar, exigem-se certificações sanitárias, cumprimento das normas da ANVISA (RDC nº 275/2002 ou norma vigente) e inspeção rigorosa pela equipe fiscal, que poderá determinar a substituição imediata de lotes não conformes.

b) Alocação Eficiente de Riscos e Definição de Responsabilidades

Os riscos identificados foram alocados de forma a garantir equilíbrio contratual:

- **Riscos controláveis pelo contratado**: Insumos, qualidade dos produtos, validade, transporte, embalagem, higienização e pontualidade de entrega. O contratado assume total responsabilidade por esses elementos, devendo adotar medidas preventivas, corretivas e compensatórias.
- **Riscos de responsabilidade da Administração**: Erros materiais na especificação do objeto, alterações de cronograma por motivos administrativos e falhas no processo de conferência quando não imputáveis ao fornecedor. Nesses casos, cabe à Administração promover ajustes, informar tempestivamente e garantir condições adequadas para o recebimento.

- Para todos os riscos, foram estabelecidos **mecanismos de prevenção**, como exigências documentais, conferência amostral, previsão de penalidades por descumprimento e cláusulas de substituição imediata de produtos reprovados.

- Havendo concretização de evento que gere impacto econômico-financeiro extraordinário, caberá **reequilíbrio contratual**, desde que comprovado o nexo causal, nos termos dos arts. 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021.

c) Observação quanto à Obrigatoriedade e Abrangência

Embora o fornecimento de kits de lanches não se enquadre como obra ou serviço de grande vulto, nem como regime de contratação integrada ou semi-integrada, a Administração opta por elaborar esta Matriz de Riscos para garantir clareza na

alocação das responsabilidades, redução de incertezas e prevenção de litígios, em observância às boas práticas de planejamento contratual.

Demais Condições Necessárias

Para o efetivo cumprimento da matriz, todos os riscos deverão ser monitorados pelo fiscal do contrato, que fará registros sistemáticos, notificará as partes em caso de inconformidades e recomendará medidas corretivas ou aplicação de penalidades, quando cabíveis. Além disso, toda atualização ou situação que possa impactar o equilíbrio contratual deverá ser comunicada e registrada formalmente.

17. RESPONSÁVEIS PELA CONTRATAÇÃO

_____

Marianne Elena da Silva - Matrícula 140.180 - Gestora do Contrato

_____

Maria Eduarda Damasceno Maia - Matrícula 211.761 - Gestora do Contrato Suplente

_____

Maraci da Silva Corrêa do Natal - Matrícula: 126.276- Fiscal Técnico

_____

Silvia Souza Maria - Matrícula: 138.630 - Fiscal Setorial

_____

Thaianne Miguel Ferreira - Matrícula: 144.219 - Fiscal Administrativo e responsável pela elaboração do EPT e do Termo de Referência.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Valença, 04 de julho de 2025.

_____

Renata Andrade Leite

Secretária Municipal de Educação

Matrícula: 211.688

MEMÓRIA DE CÁLCULO/ JUSTIFICATIVA DE COMPRA – FORNECIMENTO DE KITS DE LANCHES

A Secretaria Municipal de Educação visa à aquisição de **4.000 (quatro mil) kits de lanche individual** para atendimento a **2.000 (dois mil) alunos da rede pública municipal de ensino**, participantes do **Desfile Cívico** promovido no âmbito das comemorações alusivas à independência do Brasil.

Considerando que os alunos participantes permanecerão por período prolongado fora do ambiente escolar – incluindo tempo de deslocamento, concentração, preparação e participação nas atividades do desfile – faz-se necessária a **distribuição de 2 (dois) kits por aluno**, de forma a garantir sua adequada nutrição e bem-estar durante o evento.

A composição dos kits foi definida com base em critérios técnicos, logísticos e nutricionais, priorizando produtos de **fácil manuseio, prontos para consumo, embalados individualmente, com boa aceitação pelo público infantojuvenil e validade mínima de 60 (sessenta) dias**, excetuando-se a fruta in natura, cuja entrega e consumo ocorrerão no mesmo dia, com acondicionamento refrigerado até o momento da distribuição.

Cada kit será composto pelos seguintes itens:

1. **Bolinho recheado** – fonte de carboidratos, ideal para consumo rápido e de fácil aceitação;
2. **Biscoito salgado** – opção leve que equilibra o paladar e contribui com a saciedade;
3. **Paçoca** – doce energético à base de amendoim, em porção individual;
4. **Suco de fruta 200 ml** – bebida prática, com canudo acoplado, que favorece a hidratação;

5. **Achocolatado 200 ml** – bebida láctea saborizada, com valor nutricional e energético;

6. **Maçã higienizada e embalada** – fruta in natura, pronta para o consumo, promovendo hábitos saudáveis.

A distribuição dos kits no dia do evento garante condições adequadas de alimentação aos alunos, prevenindo quadros de hipoglicemia, mal-estar ou desconforto durante as atividades físicas e exposição ao calor. Portanto, a aquisição é **necessária, pertinente e adequada** ao cumprimento das atribuições da Secretaria Municipal de Educação, promovendo bem-estar e segurança alimentar aos estudantes da rede municipal durante evento oficial de relevante valor pedagógico e cívico.

A escolha por itens embalados individualmente visa garantir a **segurança sanitária**, facilitar a logística de transporte e distribuição, e reduzir o risco de contaminação ou desperdício. A maçã será entregue devidamente lavada, higienizada com solução sanitizante própria para alimentos, e embalada em plástico filme transparente, atendendo às **normas da Anvisa (RDC nº 275/2002).**

A contratação justifica-se, portanto, pela necessidade de **prover alimentação adequada e segura** aos alunos participantes de atividade oficial do município, de caráter cívico e pedagógico, promovendo condições de conforto, saúde e valorização dos estudantes da rede municipal de ensino. Trata-se de medida **adequada, oportuna e necessária** ao cumprimento da política educacional e à preservação da integridade física dos discentes durante o evento.

ANEXO II
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo fundamentar a provável e futura aquisição de kits de lanches destinados aos participantes do Desfile Cívico de 07 de Setembro de 2025, em comemoração à Independência do Brasil, bem

como do Desfile alusivo ao Aniversário do Município, ambos eventos de relevante valor cultural, histórico e educacional para a comunidade local.

A contratação será realizada na modalidade Pregão Eletrônico, no sistema de Registro de Preços, em conformidade com a legislação vigente, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

As especificações mínimas do objeto, bem como as condições gerais para o fornecimento, encontram-se detalhadas no Termo de Referência, garantindo a adequada definição dos requisitos necessários para a prestação do serviço com qualidade, segurança alimentar e atendimento às normas sanitárias vigentes.

Este ETP visa, ainda, demonstrar a viabilidade técnica e a pertinência da contratação, além de subsidiar a tomada de decisão da Administração Pública quanto à melhor forma de atendimento à demanda, em observância aos princípios da economicidade, eficiência, isonomia e interesse público.

Além disso, esse Estudo Técnico Preliminar (ETP) visa justificar e detalhar a necessidade da contratação, abordando as especificidades do pregão eletrônico, os critérios de escolha da empresa fornecedora e os objetivos da contratação, sempre em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que rege as licitações e contratos administrativos no Brasil e em consonância com o Decreto nº 40, de 15 de fevereiro de 2025, o Decreto nº 41, de 15 de fevereiro de 2025, o Decreto nº 45, de 15 de fevereiro de 2025 e o Decreto nº 46, de 15 de fevereiro de 2025, da Prefeitura Municipal de Valença. Com isso, busca-se garantir que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente e transparente, promovendo a saúde, a segurança alimentar e a inclusão dos alunos com necessidades alimentares especiais no sistema educacional.

Público alvo : alunos da rede municipal de ensino de Valença/RJ.

II. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO (Art.18, §1º, inciso I,da Lei 14.133/2021)

A presente contratação tem como finalidade atender à necessidade de fornecimento de kits de lanches destinados aos alunos da rede municipal de ensino que participarão

ativamente do Desfile Cívico de 07 de Setembro de 2025, em comemoração à Independência do Brasil, bem como do Desfile em alusão ao Aniversário do Município.

Esses eventos são de grande importância no calendário escolar e cultural do município, promovendo a valorização do civismo, da cidadania e do sentimento de pertencimento entre os estudantes, suas famílias e toda a comunidade local.

Considerando o tempo de concentração, organização e deslocamento dos alunos até os locais dos desfiles, assim como o esforço físico envolvido em ensaios e apresentações, torna-se imprescindível garantir o fornecimento de alimentação adequada, de forma prática, higiênica e segura, visando preservar o bem-estar, a saúde e o conforto das crianças e adolescentes.

A disponibilização dos kits de lanches assegura que os estudantes estejam bem alimentados durante todo o período das atividades, evitando situações de desconforto, queda de rendimento ou problemas de saúde decorrentes de longos períodos em jejum.

Assim, a contratação de empresa especializada para o preparo, acondicionamento e fornecimento dos kits de lanches é fundamental para atender às normas de segurança alimentar e às exigências sanitárias, garantindo qualidade, pontualidade na entrega e organização logística compatível com o porte dos eventos.

Portanto, a aquisição dos kits de lanches configura-se como uma medida necessária para o pleno êxito da realização dos desfiles, evidenciando o compromisso da Secretaria Municipal de Educação em assegurar condições adequadas de participação e cuidado aos seus alunos.

Interesse Público na Contratação

A aquisição de kits de lanches destinados aos alunos participantes dos desfiles cívicos de 07 de Setembro de 2025 e do Aniversário do Município representa uma ação diretamente vinculada ao interesse público, especialmente no que tange à promoção da cidadania, valorização das tradições cívicas e fortalecimento da identidade cultural local.

Os desfiles são eventos que integram o calendário oficial da educação municipal e têm como objetivo promover o envolvimento dos estudantes em atividades extracurriculares significativas, reforçando valores como respeito, civismo, patriotismo, disciplina e cooperação. A participação dos alunos nesses eventos contribui para sua formação integral, conforme os princípios estabelecidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e pelas Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica.

Garantir o fornecimento de lanches adequados aos alunos participantes é, portanto, uma ação de apoio à permanência e participação ativa dos estudantes nesses eventos, resguardando suas condições físicas e de saúde, e demonstrando o cuidado do poder público com o bem-estar infantil.

Além disso, a medida contribui para a organização e o bom andamento das festividades, evitando improvisações e assegurando uma logística eficiente e planejada. A contratação atende ainda aos princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e supremacia do interesse público, sendo fundamental para o êxito das ações promovidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Problema a Ser Resolvido

O problema identificado refere-se à necessidade de garantir a adequada alimentação dos alunos da rede municipal de ensino que irão participar dos Desfiles Cívicos de 07 de Setembro de 2025 e do Aniversário do Município.

Durante esses eventos, os estudantes permanecem por longos períodos fora das unidades escolares, deslocando-se até os locais de concentração, aguardando a formação dos pelotões e desfilando pelas ruas da cidade. Esse tempo prolongado de participação, aliado ao esforço físico exigido, pode ocasionar desconforto, cansaço, queda de rendimento e até problemas de saúde, caso não seja assegurada uma alimentação mínima, nutritiva, prática e segura.

Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação não dispõe de estrutura própria para preparar, acondicionar e distribuir lanches em larga escala, de forma a atender todos os alunos de forma padronizada, com qualidade e em conformidade com as normas de segurança alimentar e vigilância sanitária.

Assim, o problema a ser resolvido é justamente suprir essa lacuna logística e operacional, garantindo que os estudantes recebam, no momento oportuno, um kit de lanche individual, adequado às suas necessidades nutricionais e devidamente acondicionado para consumo seguro, sem comprometer a organização dos eventos.

A contratação de empresa especializada por meio de Pregão Eletrônico, no sistema de Registro de Preços, visa mitigar riscos operacionais, evitar soluções improvisadas e garantir que a Secretaria Municipal de Educação possa oferecer as condições básicas para a participação dos alunos, assegurando seu bem-estar e a qualidade das comemorações cívicas.

Relato Descritivo das Contratações Anteriores Semelhantes da Secretaria Municipal de Educação

Em exercícios anteriores, para atender à demanda de alimentação dos alunos participantes dos Desfiles Cívicos de 07 de Setembro e do Aniversário do Município, a Secretaria Municipal de Educação (SME) realizava licitações na forma de fornecimento de coffee-break, adquirindo os itens de forma avulsa (como pães, sucos, bolos, frutas, entre outros). Após o recebimento dos produtos, as equipes de servidores municipais se encarregavam de fazer a montagem manual dos kits, organizando item por item, embalando e distribuindo aos estudantes no local dos eventos.

Essa prática, embora tenha atendido as necessidades básicas em sua época, apresentou diversos desafios operacionais, como:

- **Excesso de tempo demandado dos servidores**, desviando-os de suas atividades pedagógicas e administrativas principais;
- **Risco de contaminação cruzada**, pois a montagem artesanal não garantia o mesmo nível de controle sanitário que uma empresa especializada;

- **Dificuldade de padronização**, gerando kits com quantidades ou qualidade desiguais;
- **Problemas logísticos**, devido à necessidade de transporte e armazenamento dos itens fracionados antes da montagem;
- **Maior risco de desperdício de alimentos**, uma vez que itens soltos podem ser mal acondicionados ou danificados durante o processo.

Diante desses problemas, verificou-se a necessidade de evolução do modelo de fornecimento, buscando soluções mais eficientes, seguras e alinhadas às boas práticas de manipulação de alimentos, de forma a garantir a integridade e a qualidade nutricional dos lanches.

Assim, a opção por adquirir kits de lanches prontos, já montados e embalados por empresa especializada, apresenta vantagens significativas, tais como:

- **Maior segurança alimentar**, uma vez que os produtos são preparados e embalados em ambiente controlado, em conformidade com as normas da vigilância sanitária;
- **Economia de tempo e de recursos humanos**, liberando os servidores para suas funções principais, evitando atividades operacionais que fogem de sua rotina institucional;
- **Padronização e qualidade uniforme**, garantindo que todos os alunos recebam o mesmo kit, sem falhas na montagem;
- **Facilidade de transporte e distribuição**, pois os kits já estarão acondicionados de forma prática, otimizando o manuseio e a entrega no local dos desfiles;
- **Redução de riscos logísticos**, uma vez que o fornecedor se responsabiliza por entregar os kits prontos, dentro dos prazos e condições estabelecidos em contrato.

Portanto, essa mudança de estratégia visa aprimorar o atendimento às necessidades dos alunos, garantir a realização dos eventos com maior organização e qualidade, e demonstrar o comprometimento da Administração Pública com a melhoria contínua de seus processos, em benefício do interesse público.

Trata-se de fornecimento de material comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais no mercado, nos termos da Lei 14.133/2021.

III. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Há previsão desta contratação no Plano de Contratações Anuais - PCA (2025)?

(X) SIM ( ) NÃO

Nos termos do inciso II, § 1º, art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e na Lei Orçamentária Anual – LOA, em conformidade com o Planejamento Estratégico da Prefeitura do Município de Valença que visa assegurar a adequada administração e suporte necessário às necessidades da população.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso III, da Lei 14.133/2021)

A aquisição far-se-á pelo por **PREGÃO ELETRÔNICO**, cujo critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR UM LOTE ÚNICO** do item por caixa, litro, frasco, lata ou outra unidade determinada por nutricionista, respectivo ao alimento a ser licitado;

Aspectos técnicos e sanitários da área de alimentação e Programa de Alimentação Escolar.

Por se tratar de aquisição de alimentos, deverá ser considerada as condições necessárias previstas em legislações vigentes, além das relacionadas aos processos de licitações, os aspectos sanitários, as considerações do Programa de Alimentação Escolar, previstas por órgãos reguladores, quais sejam, Ministério da Saúde e Ministério da Agricultura e Pecuária, Ministério da Educação;

Considerando, a necessidade de alinhar as contratações ao Planejamento Estratégico, à Lei Orçamentária Anual – LOA e ao Plano de Contratação Anual – PCA de 2025 desse município, sendo o setor requisitante a Coordenação de Nutrição Escolar ***("Entende-se por alimentação escolar todo alimento oferecido no ambiente***

escolar, independentemente de sua origem, durante o período letivo." – art. 1º, Lei nº 11.947/2009);

É dever do Estado garantir que a oferta da alimentação escolar em conformidade com as necessidades nutricionais dos alunos, durante o período letivo, observando as diretrizes estabelecidas em Lei, bem como o disposto no inciso VII do art. 208 da Constituição Federal (art. 2º, art. 3º, inciso I, art. 6º, Lei nº 11.947/2009);

Nos termos da Lei nº 11.947/2009, a alimentação servida ao aluno tem entre suas diretrizes contribuir "*para o crescimento e o desenvolvimento dos alunos e para a melhoria do rendimento escolar, em conformidade com a sua faixa etária e seu estado de saúde, inclusive dos que necessitam de atenção específica*";

Os alimentos constantes neste ETP estão com os respectivos regulamentos técnicos de identidade e qualidade estabelecidos pela Agência de Vigilância Sanitária – ANVISA e pelo Ministério da Agricultura e Pecuária – MAPA, tanto quanto as legislações sanitárias estabelecidas para a área alimentícia **que devem ser cumpridas** visando a manutenção da boa saúde dos alunos. O descumprimento a essas determinações legais **constitui infração sanitária** nos termos da Lei nº 6.437/1977, da Lei nº 8.078/1990 e da Portaria MS 1428/1993, que indicam sanções conforme o nível da infração, considerando ainda, as determinações do art. 156 da Lei nº 14.133/2021;

Assim, a escolha dos alimentos será baseada no regulamento técnico de identidade qualidade – RTIQ (ANVISA e MAPA), nas **características nutricionais** dos alimentos (Lei nº 11.947/2009, Resolução FNDE nº 06/2020, guias alimentares brasileiros), o tipo de **embalagem** primária, secundária e terciária (ANVISA e MAPA); a **proporção** de cada uma; comprovantes de **registros do alimento e da rotulagem** correspondentes a cada alimento de origem animal no Serviço de Inspeção; **registros** das polpas, sucos (MAPA) e das fórmulas infantis (ANVISA), **requisitos dos veículos** de entrega; **comportamento** dos entregadores dentro das boas práticas de manipulação dos alimentos (Lei nº 8.078/1990 – Código Sanitário; Portaria MS 1.428/1993; Portaria MS 326/1997; Portaria MAPA 368/1997; Resolução RDC-ANVISA 275/2002; Resolução RDC-ANVISA 216/2004) e **outras exigências necessárias** para a oferta dos alimentos conforme a descrição de cada um, tradicionalmente encontrados nos mercados locais;

Requisitos mínimos para a contratação (art. 4º; alínea "d", art. 5º; inciso XXIII, art. 6º; inciso IV, art. 11; inciso III, § 1º, art. 18, art. 90 da Lei nº 14.133/2021).

Atendimento à qualidade nutricional e sanitária dos alimentos e procedimentos às boas práticas na manipulação dos alimentos, conforme a legislação sanitária e especificações que seguem;

Preços compatíveis aos de mercado e às condições aqui descritas, favorecendo o cumprimento integral dos cardápios previstos para o no ano letivo de 2025 (resultado pretendido), a partir dos valores orçamentários pactuados na Lei Orçamentária Anual de 2025 para o Programa de Alimentação Escolar.

Mantenha em prática a preservação do desenvolvimento nacional sustentável, combatam a degradação ambiental, ou seja, que promovam a regeneração dos sistemas produtivos;

Ainda considerando o desenvolvimento nacional sustentável, sejam priorizadas as empresas que não estejam instaladas de forma ilegal em locais de preservação e de comunidades ribeirinhas e tradicionais;

Demais condições a serem estabelecidas pela equipe de licitações e do jurídico.

Requisitos legais

Possuir entre os objetivos sociais disposto no ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, a execução de atividades de comunicação social ou atividade compatível;

Declarar que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço;

Quando convocada, deve promover o cadastramento e a assinatura dos documentos como termo de contrato, termos aditivos e demais documentos.

Natureza do serviço

Os serviços a serem contratados enquadram-se em fornecimento de bens comuns em nível institucional, podendo ser divisível;

Requisitos de sustentabilidade

Todo o processo para o fornecimento dos alimentos deverá respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando os efeitos dos danos ao meio ambiente,

utilizando serviços, materiais e tecnologias ecologicamente corretas, devendo adotar "boas práticas de sustentabilidade, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição, conforme disposto no art. 144 da Lei nº 14.133/21";

Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada e para a preservação dos recursos hídricos, nos termos da Lei nº 9.433/1997 e da legislação vigente, considerando a política socioambiental do Brasil;

Realizar programa interno de capacitação de seus empregados visando à adoção de práticas para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água, redução de produção de resíduos sólidos e coleta seletiva, observadas as normas ambientais vigentes;

Utilizar papéis que sejam de produção originária de áreas de reflorestamento para reprodução de documentos;

Observar a não utilização de produtos que contenham substâncias agressivas à camada de ozônio na atmosfera, conforme Resolução CONAMA 267/2000.

Habilitação (art. 62 ao 70, Lei nº 14.133/2021)

Habilitação Jurídica

Habilitação Técnica

Fiscal, social e trabalhista;

Qualificação econômico-financeira

V. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação visa à aquisição de 4.000 (quatro mil) kits de lanche individual para atendimento a 2.000 (dois mil) alunos da rede pública municipal de ensino, participantes do Desfile Cívico promovido no âmbito das comemorações alusivas à independência do Brasil e para o Desfile em comemoração ao Aniversário da Cidade.

Considerando que os alunos participantes permanecerão por período prolongado fora do ambiente escolar – incluindo tempo de deslocamento, concentração, preparação e participação nas atividades do desfile – faz-se necessária a distribuição de 2 (dois) kits por aluno, de forma a garantir sua adequada nutrição e bem-estar durante o evento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
01	**KIT LANCHE:** contendo **1 (um) mini bolinho recheado** de 40g a 45g *(tipo Ana Maria)* sabores diversos, embalagem individual lacrada, com identificação do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 60 dias a partir da entrega. **1 (um) biscoito salgado** de 24g sabores diversos, embalado individualmente em embalagem inviolada com identificação do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 60 dias *(tipo Club social)*. **1 (um) suco tipo néctar** de caixinha em embalagem Tetra Pak com canudo acoplado, com validade mínima de 60 dias a partir da entrega, de 200ml sabor uva com 31,5% de fruta *(tipo Dell Vale)*. **1 (um) doce à base de amendoim**, do tipo paçoca em formato cilíndrico ou retangular, peso unitário mínimo: 15g, embalado individualmente, com invólucro que garanta a integridade do produto, identificação do fabricante e validade mínima de 60 dias *(tipo Paçoquita)*. **1 (um) bebida pronta à base de leite com chocolate, do tipo achocolatado** de 200 ml embalagem tipo Tetra Pak com canudo acoplado, lacrada e inviolada, validade mínima de 60 dias a partir da entrega, produto industrializado, com identificação clara do fabricante e tabela nutricional *(tipo Toddynho).* **1 (uma) Fruta fresca do tipo maçã**, selecionada, embalada individualmente em plástico filme atóxico e transparente, pronta para consumo. Fruta in natura, do tipo gala, de primeira qualidade, sem machucados, fungos ou sinais de deterioração. Peso unitário médio: entre 130g e 200g, fruta devidamente lavada e higienizada com solução sanitizante aprovada para alimentos, fornecimento deve observar normas da ANVISA e boas práticas de manipulação de alimentos (Resolução RDC nº 275/2002 ou norma vigente). *TODOS OS ITENS DEVERÃO SER ACONDICIONADOS EM SACOS DE PAPEL KRAFT DEVIDAMENTE LACRADO.*	unid.	4.000

Amostras

Serão solicitadas amostras. (regras no Termo de Referência).

Modelo de programação/modelo de cronograma de entrega

Os produtos deverão ser entregues, conforme planilha de entrega previamente liberada pelo Setor de Nutrição Escolar, sendo entregue

As planilhas de entrega serão entregues ao (s) licitante (s) vencedor (es) com antecedência de 05 (cinco) dias úteis.

Os entregadores deverão estar adequadamente vestidos e calçados com sapatos fechados e deverão também esperar a conferência dos produtos no local de entrega;

As mercadorias serão devolvidas no ato da entrega se não corresponderem à qualidade exigida no edital e deverão ser repostas no prazo máximo de 24h para que não haja prejuízo à Administração Pública;

As caixas para entrega dos alimentos deverão estar higienizadas e não poderão ser de madeira e deverá ter o peso especificado nas mesmas;

O recebimento dos gêneros alimentícios dar-se-á mediante apresentação de recibo em 3 (três) vias;

Os recibos de REPOSIÇÃO deverão ser feitos separadamente, especificando o nome REPOSIÇÃO, com os itens que faltaram e/ou estavam em má condição de consumo no momento da entrega estipulada em planilha.

Entrega do produto

Para garantir a **qualidade, segurança sanitária e eficiência logística**, a empresa contratada deverá atender rigorosamente às seguintes condições de entrega:

- **Datas e horários de entrega**:
    - Para o Desfile Cívico de 07 de Setembro de 2025, os kits deverão ser entregues no dia **05/09/2025**.

- Para o Desfile do Aniversário da Cidade, os kits deverão ser entregues **02 (dois) dias antes da data definida para o evento** (Mês de Outubro);
- Em ambos os casos, o horário de recebimento será das **08h às 15h**, na **Secretaria Municipal de Educação** (SME).

- **Organização para conferência**:

  - A empresa deverá **aguardar a conferência** dos kits pela equipe designada pela SME no ato da entrega, não podendo abandonar os produtos sem validação prévia.
  - Os kits deverão ser **embalados e organizados em caixas com, no máximo, 50 unidades cada**, de forma a facilitar o manuseio, transporte interno e a conferência individual, além de evitar o risco de danos aos alimentos.

- **Planilha descritiva**:

  - Cada remessa de kits deverá ser acompanhada de **planilhas detalhadas**, contendo a descrição de todos os alimentos que compõem o kit, suas quantidades, lote de produção e data de validade.

- **Prazo de validade**:

  - Todos os itens industrializados deverão apresentar **data de validade mínima de 60 (sessenta) dias** a contar da data da entrega, salvo quando se tratar de produto fresco.

- **Especificações da fruta fresca**:
  - A fruta deverá ser **maçã do tipo gala**, de primeira qualidade, selecionada, sem machucados, fungos ou sinais de deterioração, com peso unitário médio entre **130g e 200g**.

- Cada maçã deverá ser **embalada individualmente** em plástico filme atóxico e transparente, pronta para consumo, devidamente **lavada e higienizada com solução sanitizante** apropriada para alimentos.
- O fornecimento da fruta deverá **obedecer integralmente às normas da ANVISA**, especialmente a Resolução RDC nº 275/2002 (ou norma vigente), e às boas práticas de manipulação de alimentos.

- **Acondicionamento final dos kits**:

  - **Todos os itens do kit deverão ser embalados juntos em sacos de papel kraft**, devidamente lacrados, garantindo a proteção dos alimentos e a praticidade de distribuição.
  - As embalagens deverão ser resistentes, manter a integridade dos alimentos e estar isentas de contaminação.

Estas condições deverão ser observadas integralmente, sob pena de recusa do recebimento dos produtos e aplicação das sanções cabíveis, garantindo assim a qualidade nutricional, segurança sanitária e organização logística necessárias para o sucesso da distribuição aos alunos.

Do veículo para transporte e carregador

Os gêneros alimentícios deverão ser transportados de forma adequada, para atender a requisitos específicos que garantam a integridade e a segurança dos produtos durante o trajeto. Devem contar com carrocerias que respeitem cada necessidade da carga orgânica e que sigam os padrões e regulamentações de cada setor, como a ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, entre outros, para garantir a qualidade dos produtos e a segurança do consumidor final.

Avaliação da qualidade dos alimentos no ato do recebimento

A avaliação da qualidade dos alimentos no ato do recebimento será feita por funcionário específico para esse fim, onde o fornecedor deverá aguardar toda a conferência.

Avaliação da qualidade durante o período contratual

A avaliação da qualidade dos alimentos durante o período contratual será feita pelo profissional nutricionista.

Sanções

Considerar as infrações sanitárias nos termos da Lei nº 8.078/1990 e Lei nº 14.133/2021, além da Lei nº 6.437/1977, conforme o fato que deu causa a tal fato.

VI. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, §1º, inciso V, da Lei 14.133/2021)

Nos termos do inciso XIII, art. 6º da Lei nº 14.133/2020 os alimentos pretendidos podem ser classificados como bens comuns, *"aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado",* características essas observadas para todos os itens constantes neste ETP.

Nesse sentido, não se fazem necessárias as análises adicionais acerca dos mesmos, sendo comumente produzidos e comercializados no mercado comum, atacadista, institucional e industrial, **sendo obrigatoriamente e facilmente definidas** por padrão de identidade e qualidade de cada um, legalmente estabelecidos pela ANVISA e MAPA, visando o atendimento da demanda pelos de alunos da rede pública de educação básica deste município, tornando assim economicamente viável à Administração Pública, igualmente fomentando a economia brasileira.

Tal aquisição, bens comuns que são, pressupõe necessária e simplificada conduta na descrição do **levantamento de mercado**, considerando o conhecimento prévio de diversos aspecto.

O levantamento de mercado, conforme previsto na Lei nº 14.133, de 2021, foi conduzido com o objetivo de verificar as condições práticas, exigências e particularidades do ramo de atuação dos potenciais fornecedores, de forma a garantir

a compatibilidade entre os requisitos definidos pela área demandante e as soluções efetivamente disponíveis no mercado.

Para esse fim, foram utilizados **métodos elencados de forma exemplificativa no art. 9º do Decreto regulamentador**, com destaque para:

- A **consulta a publicações especializadas**, contendo estudos técnicos e diretrizes aplicáveis ao objeto contratual;
- A **análise de contratações similares celebradas por entes públicos**, permitindo a aferição de padrões de preços e condições de fornecimento;
- E, quando aplicável, o levantamento de informações por meio de **consultas públicas e manifestações de mercado**.

Essa abordagem múltipla buscou assegurar amplo conhecimento do mercado fornecedor, promovendo maior segurança na definição das especificações e condições da contratação, além de atender aos princípios da eficiência, economicidade e isonomia.

Justificativa da Escolha da Solução

Para atender à necessidade de fornecimento de kits de lanches destinados aos alunos participantes dos Desfiles Cívicos de 07 de Setembro de 2025 e do Aniversário do Município, foram consideradas três alternativas viáveis, analisando suas vantagens e desvantagens:

➤ Solução 1: Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços (SRP)

Vantagens:

- **Ampla competitividade**, garantindo a participação de diversos fornecedores, o que pode resultar em melhores preços e condições mais vantajosas para a Administração.
- **Flexibilidade de uso**, permitindo contratações futuras dentro da validade da ata, conforme a demanda efetiva.
- **Maior planejamento e organização**, já que o objeto é detalhado em edital e

Termo de Referência, evitando dúvidas e improvisações.

- **Segurança jurídica**, com observância de todos os princípios da legalidade, transparência, isonomia e eficiência.
- **Padronização do fornecimento**, pois a empresa vencedora se compromete a entregar kits prontos, dentro dos requisitos sanitários e de qualidade estabelecidos.

Desvantagens:

- **Prazos um pouco mais longos**, em função dos trâmites necessários para a realização do procedimento licitatório.

➤ Solução 2: Dispensa de Licitação

Vantagens:

- **Rapidez no processo**, pois dispensa alguns trâmites formais do pregão.
- **Aplicável em situações emergenciais**, quando devidamente caracterizadas.

Desvantagens:

- **Menor competitividade**, o que pode resultar em preços menos vantajosos para o erário.
- **Restrita a hipóteses legais**, como valores limitados ou situações excepcionais, não se aplicando a uma demanda previsível e de valor estimado superior ao limite legal para dispensa.
- **Maior risco de questionamentos**, inclusive de órgãos de controle, por não adotar o rito competitivo quando cabível.
- **Dificuldade de registro de preços**, pois a dispensa não gera ata de registro de preços para uso futuro.

➤ Solução 3: Concessão de cartão ou auxílio financeiro para os responsáveis adquirirem o lanche

Vantagens:

- **Maior autonomia para as famílias**, que poderiam escolher onde comprar o lanche.
- **Descentralização**, evitando logística de transporte e distribuição pela Administração.

Desvantagens:

- **Impossibilidade legal e operacional**, uma vez que não há previsão normativa para transferência direta de recursos com essa finalidade específica, salvo programas já regulamentados como alimentação escolar (PNAE), com diretrizes próprias.
- **Risco de uso inadequado dos recursos**, não garantindo que o valor seja efetivamente utilizado para a compra de um lanche nutritivo e seguro.
- **Ausência de padronização**, podendo gerar desigualdades entre alunos.
- **Maior dificuldade de fiscalização**, controle e prestação de contas.

➤ Solução escolhida: Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços (SRP)

Diante da análise comparativa, a Solução 1 – Pregão Eletrônico, no sistema de Registro de Preços, mostra-se a mais adequada, eficiente e vantajosa, por garantir ampla competitividade, preços mais favoráveis, padronização da qualidade dos kits de lanches, segurança alimentar e jurídica, além de possibilitar aquisições futuras dentro da vigência da ata.

Essa forma de contratação permite à Secretaria Municipal de Educação atender a uma demanda previsível e periódica, observando os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, além de estar em consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e demais normativos pertinentes.

Capacidade de Ganhos de Eficiência e Incentivo à Inovação

A adoção da solução por meio de Pregão Eletrônico no Sistema de Registro de Preços (SRP) para aquisição de kits de lanches prontos, em substituição ao modelo anterior

de aquisição avulsa de itens e montagem manual por servidores, representa um avanço significativo em termos de eficiência administrativa, logística e operacional.

Os principais ganhos de eficiência observados com essa solução são:

- **Otimização do tempo de trabalho dos servidores**, que não precisarão mais se deslocar, organizar e montar os kits, podendo dedicar-se integralmente às atividades pedagógicas e de apoio administrativo que são sua função primordial;
- **Redução de riscos de erros logísticos**, pois o fornecedor será responsável por entregar os kits prontos, no local e horário estipulados, em embalagens padronizadas e adequadas;
- **Diminuição de perdas e desperdícios**, já que o processo de montagem e armazenamento será feito por empresa especializada, sob condições adequadas de higiene e conservação;
- **Melhoria no controle sanitário e na qualidade dos alimentos**, pois os kits prontos seguem padrões rígidos de manipulação, armazenamento e transporte, evitando contaminações e variações de qualidade.

Além disso, a contratação fomenta o **incentivo à inovação**, uma vez que estimula o mercado a oferecer soluções mais práticas, seguras e sustentáveis. A exigência de embalagens individuais adequadas, cardápios balanceados e práticas alinhadas às normas de vigilância sanitária incentiva as empresas fornecedoras a investirem em melhorias de processos, rastreabilidade, logística refrigerada e tecnologias de acondicionamento que prolongam a validade e mantêm a qualidade dos alimentos.

Outro aspecto de inovação é a possibilidade de flexibilidade contratual, característica do Sistema de Registro de Preços, que permite à Administração se adequar à demanda real, evitando compras em excesso ou em quantidade inferior à necessária, trazendo maior eficiência no uso de recursos públicos.

Portanto, a contratação por Pregão Eletrônico – SRP não apenas atende às exigências legais, mas também se apresenta como uma solução moderna, mais eficiente, segura,

padronizada e inovadora, alinhada às boas práticas de gestão pública e de qualidade no atendimento aos alunos da rede municipal.

VII. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso VI, da Lei 14.133/2021)

É de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação estimar os preços referenciais, não constituindo atividade técnica nos termos da Lei nº 8.234/1991, Lei nº 11.947/2009, Resolução FNDE nº 06/2020 e Resolução CFN nº 465/2010.

A estimativa do valor da contratação para aquisição de kits de lanches prontos, destinados aos alunos participantes do Desfile Cívico de 07 de Setembro de 2025 e do Desfile do Aniversário do Município, foi realizada considerando a peculiaridade do objeto, que se caracteriza pela composição de diversos gêneros alimentícios embalados de forma padronizada em um único kit.

Devido à especificidade da composição e ao fato de se tratar de um produto pronto para consumo, não foi possível identificar referências equivalentes em atas de registro de preços vigentes de outros entes federativos, tampouco no Painel de Preços do Governo Federal ou em outras bases de dados públicas, visto que a maioria das contratações semelhantes costuma prever apenas a aquisição avulsa de gêneros alimentícios ou coffee-breaks para consumo imediato em eventos internos, o que difere da logística de kits individuais prontos para distribuição em espaços abertos e deslocamentos.

Assim, para garantir uma estimativa realista e de acordo com as condições de mercado, foi realizada pesquisa direta com fornecedores locais especializados no fornecimento de alimentos prontos e embalados, considerando:

- Composição detalhada do kit, conforme definido em Termo de Referência;
- Requisitos de higiene, validade, acondicionamento e transporte;
- Padrões de qualidade nutricional e segurança alimentar exigidos pelas normas sanitárias.

A pesquisa contemplou quatro cotações formais de empresas distintas do ramo, garantindo diversidade de fornecedores e abrangência de valores praticados no

mercado local. O valor estimado para cada kit foi calculado com base na média aritmética simples dos preços cotados, respeitando os critérios estabelecidos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos).

Essa abordagem proporciona maior fidedignidade ao orçamento estimativo, refletindo o real custo de mercado para o fornecimento dos kits prontos, dentro das condições operacionais e logísticas necessárias para o sucesso dos eventos.

Dessa forma, a estimativa de valor da contratação está fundamentada em pesquisa de mercado compatível com as particularidades do objeto, assegurando a economicidade e a viabilidade da contratação.

Análise Comparativa da Viabilidade Econômica

A Análise Comparativa da Viabilidade Econômica da contratação de kits de lanches prontos foi realizada com base nos critérios previstos nos incisos I e II do art. 29 do Decreto nº 45/2025, que estabelece parâmetros para a definição de preços de referência em contratações públicas.

Conforme dispõe o referido Decreto, para a formação do preço estimado é possível utilizar, de forma combinada ou não, as seguintes fontes:
I – Painéis de Preços ou Banco de Dados de Referência de Órgãos Oficiais;
II – Contratações similares realizadas por outros entes públicos;
III – Pesquisa direta de mercado com fornecedores.

No caso específico desta contratação, verificou-se que:

- A consulta a painéis de preços públicos, como o Painel de Preços do Governo Federal, e a análise de atas de registro de preços vigentes de outros órgãos, não atenderam plenamente à peculiaridade do objeto, visto que não foram encontradas contratações equivalentes de kits de lanches prontos, individualizados e embalados, mas apenas referências a coffee-breaks ou gêneros alimentícios avulsos.
- Contratações anteriores realizadas pela própria Secretaria Municipal de Educação não adotaram o formato de kits prontos, mas sim o fornecimento de

itens separados, o que inviabiliza a comparação direta de valores, em razão das diferenças operacionais, logísticas e sanitárias.

Diante disso, para assegurar maior **fidedignidade à estimativa de preços**, optou-se por aplicar o critério do **inciso III do art. 29**, realizando **pesquisa direta de mercado com fornecedores locais**. Foram obtidas **cotações formais junto a quatro empresas do segmento**, observando rigorosamente a composição do kit, o padrão de qualidade exigido, as condições de armazenamento, transporte e entrega.

A comparação dos preços levantados demonstrou consistência entre as propostas apresentadas, evidenciando que os valores cotados refletem o preço praticado no mercado local para fornecimento de kits prontos, devidamente embalados e em conformidade com as normas de segurança alimentar, o que comprova a viabilidade econômica da contratação.

Portanto, a aplicação dos parâmetros previstos no Decreto nº 45/2025 permitiu validar o orçamento estimado, garantindo que os custos sejam compatíveis com os preços de mercado, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e transparência que norteiam as contratações públicas.

O valor estimado preliminar da contratação é de R$ 69.320,00 (Sessenta e nove mil, trezentos e vinte reais).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	**KIT LANCHE:** contendo **1 (um) mini bolinho recheado** de 40g a 45g *(tipo Ana Maria)* sabores diversos, embalagem individual lacrada, com identificação do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 60 dias a partir da entrega. **1 (um) biscoito salgado** de 24g sabores diversos, embalado	unid.	4.000	R$ 17,33	R$ 69.320,00

	individualmente em embalagem inviolada com identificação do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 60 dias *(tipo Club social)*. **1 (um) suco tipo néctar** de caixinha em embalagem Tetra Pak com canudo acoplado, com validade mínima de 60 dias a partir da entrega, de 200ml sabor uva com 31,5% de fruta *(tipo Dell Vale)*. **1 (um) doce à base de amendoim**, do tipo paçoca em formato cilíndrico ou retangular, peso unitário mínimo: 15g, embalado individualmente, com invólucro que garanta a integridade do produto, identificação do fabricante e validade mínima de 60 dias *(tipo Paçoquita)*. **1 (um) bebida pronta à base de leite com chocolate, do tipo achocolatado** de 200 ml embalagem tipo Tetra Pak com canudo acoplado, lacrada e inviolada, validade mínima de 60 dias a partir da entrega, produto industrializado, com identificação clara do fabricante e tabela nutricional *(tipo Toddynho).* **1 (uma) Fruta fresca do tipo maçã**, selecionada, embalada individualmente em plástico filme atóxico e transparente, pronta para consumo. Fruta in natura, do tipo gala, de primeira qualidade, sem machucados, fungos ou sinais de deterioração. Peso unitário médio: entre 130g e 200g, fruta devidamente lavada e higienizada com solução sanitizante aprovada para alimentos, fornecimento deve observar normas da ANVISA e boas práticas de manipulação de alimentos (Resolução RDC nº 275/2002 ou norma vigente). *TODOS OS ITENS DEVERÃO SER ACONDICIONADOS EM SACOS DE PAPEL KRAFT DEVIDAMENTE LACRADO.*				

VIII. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, §1º, inciso VII, da Lei 14.133/2021)

A solução adotada para atender à demanda da Secretaria Municipal de Educação referente ao fornecimento de kits de lanches aos alunos participantes do Desfile Cívico de 07 de Setembro de 2025 e do Desfile do Aniversário do Município consiste na contratação de empresa especializada por meio de Pregão Eletrônico, no sistema de Registro de Preços (SRP).

O objeto da contratação consiste no fornecimento de **kits de lanches prontos, embalados individualmente**, compostos por diversos gêneros alimentícios de qualidade, nutritivos e em conformidade com as normas sanitárias vigentes, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência.

A escolha pelo Pregão Eletrônico – SRP possibilita à Administração Pública adquirir os kits de forma competitiva, transparente e eficiente, garantindo melhores preços e condições contratuais, além da possibilidade de realizar futuras aquisições durante a vigência da ata, conforme a demanda real.

O fornecedor será responsável por todas as etapas do processo, incluindo:

- Compra e seleção dos ingredientes;
- Preparo e montagem dos kits em ambiente controlado, respeitando as normas de higiene e segurança alimentar;
- Acondicionamento individual dos kits em embalagens apropriadas para transporte e consumo;
- Transporte dos kits até os locais indicados pela Secretaria Municipal de Educação, com entrega pontual e em condições adequadas;
- Atendimento às especificações nutricionais, quantitativas e qualitativas previstas no Termo de Referência.

Essa solução garante:

- **Padronização e qualidade uniforme** dos kits entregues a todos os alunos;
- **Segurança alimentar**, reduzindo riscos de contaminação e deterioração;
- **Praticidade e agilidade** na distribuição durante os eventos;
- **Descentralização das responsabilidades logísticas**, liberando os servidores para focar em suas atividades-fim;
- **Conformidade legal** e administrativa, observando os princípios da administração pública e a legislação vigente.

Dessa forma, a solução proposta atende integralmente à necessidade identificada, promovendo a eficiência, transparência, qualidade e segurança na realização dos

eventos cívicos, contribuindo para o bem-estar dos alunos e o sucesso das comemorações municipais.

IX. JUSTIFICATIVAS PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei 14.133/2021)

A opção pela licitação em um único lote encontra respaldo nos princípios da eficiência, economicidade e vantajosidade, além de atender à natureza específica do objeto a ser contratado.

No caso em análise, o objeto é o fornecimento de kits de lanches prontos, compostos por diferentes gêneros alimentícios previamente definidos, embalados de forma padronizada e entregues já montados, prontos para distribuição aos alunos participantes dos desfiles cívicos.

A divisão em lotes seria **inviável** e até **antieconômica**, por diversos motivos:

- **Natureza indivisível do objeto**: O kit é composto por itens complementares que, para atender ao padrão de qualidade e segurança alimentar, devem ser adquiridos, preparados e embalados por um mesmo fornecedor. Dividir o fornecimento em lotes separados por item (pão, suco, fruta, embalagem etc.) exigiria posterior montagem, o que descaracterizaria o objetivo principal de contratação de kits prontos.
- **Risco operacional elevado**: Caso fosse realizada a aquisição dos itens de forma fragmentada, a Administração precisaria executar atividades logísticas adicionais, como armazenamento, transporte, montagem e distribuição dos kits, o que traria maior complexidade, aumento de custos indiretos e riscos sanitários, além de desviar servidores de suas funções pedagógicas.
- **Perda de padronização**: A compra em lotes separados poderia resultar em diferenças de qualidade, apresentação ou validade dos itens, prejudicando a uniformidade dos kits entregues aos alunos e aumentando a possibilidade de reclamações ou insatisfação.
- **Redução de competitividade real**: Empresas especializadas no fornecimento de kits prontos possuem estrutura para entregar o produto final de forma

segura e padronizada. Dividir o objeto em vários lotes poderia restringir a participação desses fornecedores especializados, reduzindo a competitividade efetiva.

Dessa forma, a licitação em um único lote é a forma mais adequada para garantir a integridade da solução, atender à finalidade pública pretendida e assegurar que a entrega ocorra de forma segura, prática, eficiente e com o menor custo global para a Administração, em consonância com o art. 23, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), que admite a licitação por item ou por lote, desde que devidamente justificada a opção mais vantajosa.

Portanto, a contratação em lote único está plenamente justificada, não havendo divisibilidade técnica ou econômica do objeto que traga benefício para a Administração Pública.

A contratação busca, sempre que possível, o aproveitamento do mercado local, desde que sejam atendidos todos os parâmetros de qualidade exigidos. Essa medida contribui para o fortalecimento da economia regional, reduz custos logísticos e favorece a entrega de produtos mais frescos, sem comprometer a eficiência e a adequação às necessidades da Administração.

A Administração Pública tem o dever de ampliar a competição nas contratações, promovendo igualdade de condições entre os fornecedores e evitando práticas que possam resultar na concentração de mercado. Essa diretriz assegura maior transparência, eficiência e economicidade nos processos licitatórios, além de estimular a participação de diferentes agentes econômicos, fortalecendo a competitividade e a qualidade dos serviços prestados ao interesse público, critério que foi levado em consideração ao optar por uma licitação em LOTE ÚNICO.

Dessa forma, a licitação em lote único atende ao interesse público e assegura uma contratação mais eficiente e vantajosa para a Administração.

X. **RESULTADOS PRETENDIDOS** (Art. 18, §1º, inciso IX, da Lei 14.133/2021)

A contratação do fornecimento de kits de lanches prontos para os alunos participantes do Desfile Cívico de 07 de Setembro de 2025 e do Desfile do Aniversário do Município visa atingir resultados concretos, alinhados aos princípios da eficiência, economicidade, segurança alimentar e bem-estar dos estudantes.

Dentre os principais resultados pretendidos, destacam-se:

1. **Assegurar a alimentação adequada dos alunos**, respeitando as necessidades nutricionais mínimas, durante os períodos de concentração, deslocamento e realização dos desfiles, evitando casos de desconforto, hipoglicemia ou outras situações que possam comprometer a participação dos estudantes.

2. **Garantir a padronização e a qualidade dos kits**, com embalagens apropriadas, produtos de boa procedência e atendimento rigoroso às normas de higiene e segurança alimentar, evitando improvisações ou contaminações.

3. **Viabilizar uma logística mais eficiente**, ao contratar uma empresa especializada que será responsável por todo o processo de preparo, montagem, acondicionamento e entrega dos kits prontos, eliminando a necessidade de montagem manual por parte dos servidores municipais.

4. **Reduzir riscos operacionais e desperdícios**, assegurando que os kits sejam entregues em quantidade e qualidade compatíveis com a demanda real, evitando sobras, extravios ou deterioração de alimentos.

5. **Liberar a equipe técnica e pedagógica** da Secretaria Municipal de Educação para que se dedique integralmente às funções essenciais, sem sobrecarga com atividades logísticas que não fazem parte de sua rotina institucional.

6. **Fortalecer a organização e o sucesso dos eventos cívicos**, promovendo a valorização das tradições locais, o fortalecimento da identidade cultural e a integração entre escolas, famílias e comunidade, de forma estruturada e segura para todos os participantes.

7. **Atender aos princípios da economicidade e eficiência**, por meio de uma contratação planejada, competitiva, transparente e vantajosa para o interesse

público, conforme determina a legislação vigente.

Dessa forma, a solução escolhida permitirá melhor qualidade no atendimento aos alunos, maior segurança alimentar e otimização dos recursos públicos, contribuindo para o sucesso das comemorações e para o fortalecimento do compromisso da gestão com uma educação humanizada e bem estruturada; além disso, solução proposta busca alcançar resultados significativos em termos de economicidade, assegurando a utilização eficiente dos recursos públicos. Espera-se uma redução de custos operacionais sem comprometer a qualidade dos serviços prestados, por meio de uma gestão mais eficiente, que considere as melhores práticas do mercado e a utilização de tecnologias inovadoras.

A estratégia visa o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, promovendo a otimização dos processos e o uso racional dos recursos. Isso envolve, entre outras ações, a capacitação adequada dos servidores, a implementação de metodologias que maximizem a produtividade e a racionalização dos insumos materiais, com foco em resultados concretos e sustentáveis para a Administração.

Com isso, a proposta não só contribui para a eficiência financeira, mas também para o fortalecimento institucional, garantindo que os recursos públicos sejam aplicados de maneira responsável e efetiva, gerando benefícios duradouros para a sociedade.

XI. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS (Art. 18, §1º, inciso X, da Lei 14.133/2021)

Para garantir a efetividade, a regularidade e o bom andamento da execução contratual, antes da celebração do contrato, a Administração adotará as seguintes providências, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos) e demais normativos aplicáveis:

1. **Verificação da Regularidade Fiscal e Trabalhista**
   Conferir toda a documentação da empresa vencedora para comprovar a regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e cadastral, exigida como condição para assinatura do contrato, conforme previsto em edital.

2. **Análise de Habilitação Técnica e Capacidade Operacional**
   Analisar detalhadamente os documentos de habilitação técnica apresentados pela empresa vencedora, confirmando sua capacidade de executar o objeto, em especial no que se refere à estrutura para preparo, acondicionamento, transporte e entrega dos kits de lanches, em conformidade com as normas sanitárias.

3. **Adequação de Garantias Contratuais**
   Verificar, quando cabível, a prestação de garantia contratual pela empresa vencedora, nos termos do edital, para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas.

4. **Designação do Fiscal de Contrato e sua Equipe de Apoio**
   Nomear formalmente o servidor responsável pela fiscalização contratual, bem como sua equipe de apoio, para que acompanhem e monitorem todas as etapas da execução, desde o planejamento da entrega até a distribuição final dos kits aos alunos.

5. **Reunião de Alinhamento Técnico com o Fornecedor**
   Realizar reunião prévia com a empresa contratada para alinhar prazos, locais de entrega, horários, quantidades, especificações técnicas, requisitos sanitários, embalagens e condições de transporte, garantindo clareza quanto às obrigações contratuais.

6. **Planejamento Logístico Detalhado**
   Mapear junto à empresa contratada a logística de entrega, considerando cronograma, pontos de entrega, responsabilidade pelo transporte e forma de conferência dos kits, para evitar atrasos ou falhas.

7. **Previsão de Recursos Orçamentários**
   Assegurar que os recursos financeiros necessários para a execução contratual estejam devidamente previstos e empenhados, garantindo o pagamento dentro dos prazos legais.

Estas medidas visam garantir que a contratação alcance plenamente seus objetivos, assegurando qualidade, pontualidade, eficiência e conformidade com as normas legais e sanitárias, em benefício dos alunos e da comunidade escolar.

Avaliação das Hipóteses Previstas no Art. 7º, Parágrafo Único, do Decreto nº 45/2025

Nos termos do **art. 7º, parágrafo único, do Decreto nº 45/2025**, antes da formalização da contratação, a Administração deve avaliar se existem situações que impeçam ou inviabilizem o prosseguimento do processo licitatório, especialmente quando houver:

I — **Risco de sobreposição de contratação**;
II — **Inviabilidade técnica ou econômica da contratação**;
III — **Fatos supervenientes que alterem a demanda**;
IV — **Identificação de solução mais vantajosa**;
V — **Descontinuidade da necessidade administrativa**.

Realizada a análise das referidas hipóteses, constata-se o seguinte:

I — Risco de sobreposição de contratação
Não há risco de sobreposição, pois não existe contratação vigente com o mesmo objeto (fornecimento de kits de lanches prontos) na Secretaria Municipal de Educação ou em outros setores que possam gerar duplicidade de despesas.

II — Inviabilidade técnica ou econômica da contratação
A solução proposta demonstrou-se tecnicamente viável e economicamente justificável, com estimativa de preços fundamentada em pesquisa de mercado junto a fornecedores locais, dado o caráter específico do objeto. A contratação por Pregão Eletrônico no Sistema de Registro de Preços é a forma mais vantajosa.

III — Fatos supervenientes que alterem a demanda
Não foram identificados fatos supervenientes capazes de modificar ou eliminar a necessidade. A demanda permanece atual, legítima e justificada, considerando o planejamento anual dos eventos cívicos e a participação confirmada dos alunos.

IV — Identificação de solução mais vantajosa

Após a comparação entre alternativas (Pregão-SRP, Dispensa ou repasse direto de recursos às famílias), verificou-se que a solução escolhida — aquisição de kits prontos via Pregão Eletrônico — é a mais adequada, eficiente e vantajosa, não havendo alternativa mais benéfica no momento.

V — Descontinuidade da necessidade administrativa

A necessidade permanece plenamente justificada, em razão da relevância dos eventos para o calendário escolar e para a comunidade, não havendo qualquer previsão de descontinuidade.

Diante do exposto, verifica-se que não se configuram as hipóteses impeditivas previstas no art. 7º, parágrafo único, do Decreto nº 45/2025. Assim, restam mantidas a pertinência, a viabilidade e a conveniência da contratação, em conformidade com o planejamento da Secretaria Municipal de Educação.

XII. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art. 18, §1º, inciso XI, da Lei 14.133/2021)

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes no âmbito da Secretaria Municipal de Educação que favoreçam a melhor utilização de recursos gerais disponíveis.

XIII. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E SUSTENTABILIDADE (Art. 18, §1º, inciso XII, da Lei 14.133/2021

A contratação de kits de lanches prontos, embora seja uma solução prática e segura para atender aos alunos participantes dos desfiles cívicos, pode gerar alguns impactos ambientais, principalmente relacionados ao uso de embalagens descartáveis, transporte dos alimentos e descarte dos resíduos.

Os principais impactos ambientais identificados são:

- **Geração de resíduos sólidos**: O acondicionamento individual dos kits exige o uso de embalagens plásticas, papel ou isopor, bem como sacolas ou caixas para

transporte, o que contribui para o volume de lixo gerado.

- **Consumo de recursos naturais**: O preparo e a distribuição dos kits demandam o uso de insumos, água e energia elétrica, além de combustível para o transporte.

- **Emissão de gases poluentes**: O deslocamento dos veículos utilizados para entrega dos kits contribui para a emissão de gases de efeito estufa.

Para mitigar esses impactos, a Administração deverá adotar as seguintes medidas:

Exigir embalagens sustentáveis sempre que possível, priorizando materiais recicláveis, biodegradáveis ou reutilizáveis, desde que atendam às normas sanitárias e garantam a integridade dos alimentos.
Incluir cláusulas no Termo de Referência que incentivem os fornecedores a apresentar alternativas ambientalmente responsáveis, como redução do uso de plástico, utilização de embalagens certificadas ou de menor impacto ambiental.
Orientar as unidades escolares a organizar pontos de coleta para descarte correto das embalagens após o consumo, estimulando a separação dos resíduos recicláveis.
Sensibilizar alunos e equipes para a destinação adequada do lixo durante e após os eventos, com apoio de campanhas de educação ambiental.
Planejar rotas logísticas otimizadas para a entrega dos kits, evitando deslocamentos desnecessários e, consequentemente, reduzindo a emissão de gases poluentes.

Com essas medidas, busca-se minimizar os impactos ambientais negativos, promovendo o consumo responsável, o descarte correto dos resíduos e a responsabilidade socioambiental, em consonância com os princípios da sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021 e na legislação ambiental vigente.

XIV. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso XIII, da Lei 14.133/2021)

Considerando o exposto, em especial a necessidade do objeto deste estudo, o levantamento de mercado, o impacto ambiental, a igualdade de condições na escola, e a solução mais vantajosa para a Administração e que garanta produtos de qualidade a custos mais reduzidos, contribuindo para a diminuição dos gastos

públicos, esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante às normas estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

Ratifica-se a manifestação do setor técnico demandante quanto à compatibilidade da solução apresentada com a necessidade identificada, à viabilidade técnica da proposta e à atualidade econômica das informações constantes no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

A análise realizada demonstra que o ETP está devidamente fundamentado, refletindo as condições reais de atendimento da demanda, com base em parâmetros técnicos atualizados e em conformidade com as exigências do mercado. Ressalta-se que o documento contempla avaliação criteriosa das possíveis soluções, análise de riscos, estimativas de custo e justificativas que demonstram sua adequação às diretrizes legais e aos princípios da administração pública.

A equipe de planejamento certifica que a solução proposta está adequada à demanda apresentada pela área requisitante, atendendo aos requisitos técnicos, operacionais e legais necessários para o cumprimento do objeto. Após análise criteriosa, verificou-se que a solução é compatível com as necessidades identificadas, demonstrando viabilidade prática, efetividade na execução e alinhamento com os princípios da economicidade e eficiência que regem a Administração Pública.

Dessa forma, o ETP atende plenamente aos requisitos previstos na Lei nº 14.133/2021, sendo considerado tecnicamente viável, economicamente compatível com o mercado e adequado às necessidades da Administração, servindo como base segura para o prosseguimento da contratação.

XV. MAPA DE RISCOS

A análise de riscos referente à contratação de kits de lanches prontos visa antecipar, mitigar e administrar possíveis eventos que possam comprometer a efetividade do planejamento, a seleção do fornecedor, a execução e fiscalização contratual, bem como o alcance dos resultados esperados.

Conforme os critérios definidos, apresenta-se a seguir a identificação, avaliação, tratamento e contingência dos principais riscos relacionados:

I – Identificação dos Principais Riscos

Foram identificados os seguintes riscos relevantes:

- Risco de **fracasso ou frustração da licitação**, em razão da especificidade do objeto e da possível baixa adesão de fornecedores.
- Risco de **entrega de kits fora das especificações**, como produtos vencidos, de qualidade inferior ou em desacordo com a composição estabelecida.
- Risco de **atraso na entrega** dos kits no dia do evento, comprometendo a logística de distribuição e o bem-estar dos alunos.
- Risco de **descumprimento das normas sanitárias** no preparo e acondicionamento dos alimentos.
- Risco de **má elaboração do Termo de Referência**, com falhas que causem interpretações ambíguas ou dificultem a fiscalização.
- Risco de **ausência de fiscalização adequada**, resultando em falhas de execução não detectadas a tempo.

II – Avaliação dos Riscos Identificados

Cada risco foi avaliado quanto à probabilidade de ocorrência e ao impacto, considerando o histórico de contratações similares:

- A **probabilidade de licitação frustrada** é moderada, dada a especificidade do objeto, que requer fornecedores com estrutura para entrega de kits prontos.

- O **impacto de falhas na qualidade dos kits ou atrasos na entrega** é alto, pois pode comprometer diretamente a experiência dos alunos e a imagem da Administração.
- O **risco sanitário** tem impacto crítico e deve ser rigorosamente controlado.
- A **probabilidade de falha na elaboração do Termo de Referência ou fiscalização insuficiente** é considerada baixa, mas com impacto relevante.

III – Tratamento dos Riscos Considerados Inaceitáveis

Para os riscos de maior impacto e/ou probabilidade, serão adotadas as seguintes ações preventivas:

- **Amplo levantamento de mercado** e diálogo prévio com potenciais fornecedores para garantir maior participação na licitação.
- **Elaboração minuciosa do Termo de Referência**, com detalhamento técnico da composição do kit, padrões mínimos de qualidade e condições sanitárias.
- **Inclusão de exigências claras de comprovação de capacidade técnica**, incluindo licenças sanitárias e atestados de fornecimentos similares.
- **Definição de prazo seguro para entrega** e penalidades em caso de descumprimento.
- **Capacitação do fiscal do contrato**, garantindo o acompanhamento rigoroso da execução contratual.

IV – Ações de Contingência para Riscos Persistentes

Caso os riscos não possam ser totalmente eliminados, serão adotadas medidas contingenciais, tais como:

- Em caso de **licitação deserta ou fracassada**, a Administração poderá realizar nova tentativa com ajustes no edital ou, se for o caso, adotar a contratação direta com base em hipótese legal (art. 75 da Lei 14.133/2021).

- Se houver **entrega de kits em desacordo com o pactuado**, será aplicada a recusa formal do recebimento, seguida de notificação e aplicação das sanções previstas contratualmente, podendo ser acionada empresa remanescente ou realizada aquisição emergencial.
- Em caso de **atraso na entrega**, o planejamento logístico será ajustado com ponto de apoio alternativo e comunicação imediata com a empresa para reorganização da distribuição.
- Para **falhas sanitárias identificadas**, o lote será descartado e o caso comunicado aos órgãos competentes, com responsabilização imediata do fornecedor.

V – Responsáveis pelas Ações de Tratamento e Contingência

A responsabilidade pelas ações de prevenção e resposta aos riscos será atribuída a:

- **Unidade requisitante (Secretaria Municipal de Educação)** – responsável pela elaboração do Termo de Referência, estimativas, articulação com fornecedores e planejamento logístico.
- **Comissão de Licitação** – responsável pela condução do certame e análise da documentação dos licitantes.
- **Fiscal do contrato** – responsável por acompanhar a execução, conferir os kits, registrar ocorrências e acionar as medidas corretivas e sancionatórias, se necessário.
- **Setor jurídico e controle interno**, quando necessário, poderão ser acionados para dar suporte legal às ações decorrentes de inconformidades.

VI – Indicadores a Serem Acompanhados e Margens para Ação

Para o monitoramento da execução contratual e ativação de ações corretivas, serão acompanhados os seguintes indicadores:

- **Pontualidade da entrega dos kits** – qualquer atraso superior a 30 minutos do horário estabelecido será considerado alerta e poderá acarretar penalidades.
- **Conformidade dos itens entregues** – serão inspecionados amostralmente os kits para verificar se atendem aos padrões de composição e validade. Divergências superiores a 5% ensejarão notificações e medidas corretivas.
- **Ocorrência de não conformidades sanitárias** – qualquer indício de falha na conservação, embalagem danificada ou item vencido exigirá imediata substituição ou descarte do lote.

§ 3º – Histórico e Lições Aprendidas

Considerando o histórico da Secretaria Municipal de Educação, as contratações anteriores foram realizadas com fornecimento de itens avulsos e montagem manual por servidores. Essa prática evidenciou riscos operacionais elevados, baixa

padronização e exposição a falhas sanitárias, o que reforça a adoção da solução atual como forma de sanar problemas estruturais anteriores e evitar a repetição de falhas.

XVI. RATIFICAÇÃO DO ETP E RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

O setor técnico, após análise criteriosa, ratifica o Estudo Técnico Preliminar (ETP) elaborado para a contratação em questão, atestando sua conformidade com os requisitos técnicos da demanda, bem como sua aderência às normas vigentes.

A solução apresentada no ETP revela-se tecnicamente viável, considerando os aspectos operacionais, a compatibilidade com a estrutura da Administração e a capacidade de atendimento às necessidades identificadas. O estudo contempla alternativas de execução, análise de riscos, estimativas de custos e justificativas detalhadas que fundamentam a escolha da solução mais adequada.

Além disso, verifica-se a atualidade econômica do ETP, uma vez que os dados de mercado utilizados para a estimativa de preços foram coletados recentemente, por meio de fontes válidas e confiáveis, incluindo contratos similares, publicações especializadas e consultas a fornecedores. Essa abordagem garante que a contratação será pautada em valores compatíveis com a realidade do mercado, promovendo a economicidade e a adequada aplicação dos recursos públicos.

Diante disso, o setor técnico manifesta-se favoravelmente à continuidade do processo, com base no ETP ratificado, por entender que ele atende aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

_____

Marianne Elena da Silva - Matrícula 140.180 - Gestora do Contrato

_____

Maria Eduarda Damasceno Maia - Matrícula 211.761 - Gestora do Contrato Suplente

_____

Maraci da Silva Corrêa do Natal - Matrícula: 126.276- Fiscal Técnico

_____

Silvia Souza Maria - Matrícula: 138.630 - Fiscal Setorial

Thaianne Miguel Ferreira - Matrícula: 144.219 - Fiscal Administrativo e responsável pela elaboração do EPT e do Termo de Referência.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Valença, 04 de julho de 2025.

Renata Andrade Leite

Secretária Municipal de Educação

Matrícula: 211.688

ANEXO I - MEMÓRIA DE CÁLCULO/ JUSTIFICATIVA DE COMPRA – FORNECIMENTO DE KITS DE LANCHES

A Secretaria Municipal de Educação visa à aquisição de 4.000 (quatro mil) kits de lanche individual para atendimento a 2.000 (dois mil) alunos da rede pública municipal de ensino, participantes do Desfile Cívico promovido no âmbito das comemorações alusivas à independência do Brasil.

Considerando que os alunos participantes permanecerão por período prolongado fora do ambiente escolar – incluindo tempo de deslocamento, concentração, preparação e participação nas atividades do desfile – faz-se necessária a distribuição de 2 (dois) kits por aluno, de forma a garantir sua adequada nutrição e bem-estar durante o evento.

A composição dos kits foi definida com base em critérios técnicos, logísticos e nutricionais, priorizando produtos de fácil manuseio, prontos para consumo, embalados individualmente, com boa aceitação pelo público infantojuvenil e validade mínima de 60 (sessenta) dias, excetuando-se a fruta in natura, cuja entrega e consumo ocorrerão no mesmo dia, com acondicionamento refrigerado até o momento da distribuição.

Cada kit será composto pelos seguintes itens:

1. **Bolinho recheado** – fonte de carboidratos, ideal para consumo rápido e de fácil aceitação;
2. **Biscoito salgado** – opção leve que equilibra o paladar e contribui com a saciedade;
3. **Paçoca** – doce energético à base de amendoim, em porção individual;
4. **Suco de fruta 200 ml** – bebida prática, com canudo acoplado, que favorece a hidratação;

5. **Achocolatado 200 ml** – bebida láctea saborizada, com valor nutricional e energético;

6. **Maçã higienizada e embalada** – fruta in natura, pronta para o consumo, promovendo hábitos saudáveis.

A distribuição dos kits no dia do evento garante condições adequadas de alimentação aos alunos, prevenindo quadros de hipoglicemia, mal-estar ou desconforto durante as atividades físicas e exposição ao calor. Portanto, a aquisição é necessária, pertinente e adequada ao cumprimento das atribuições da Secretaria Municipal de Educação, promovendo bem-estar e segurança alimentar aos estudantes da rede municipal durante evento oficial de relevante valor pedagógico e cívico.

A escolha por itens embalados individualmente visa garantir a segurança sanitária, facilitar a logística de transporte e distribuição, e reduzir o risco de contaminação ou desperdício. A maçã será entregue devidamente lavada, higienizada com solução sanitizante própria para alimentos, e embalada em plástico filme transparente, atendendo às normas da Anvisa (RDC nº 275/2002).

A contratação justifica-se, portanto, pela necessidade de prover alimentação adequada e segura aos alunos participantes de atividade oficial do município, de caráter cívico e pedagógico, promovendo condições de conforto, saúde e valorização dos estudantes da rede municipal de ensino. Trata-se de medida adequada, oportuna e necessária ao cumprimento da política educacional e à preservação da integridade física dos discentes durante o evento.

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALENÇA			Pregão Eletrônico RP N° _____/____		CNPJ:		
Razão Social:				E-mail:			
Endereço:					Tel.:		
Banco:			Agência:		Conta Corrente:		
LOTE/ ITEM	*Código de Material / Código BR*	*Nome Padronizado*	U/C	Marca	Qtd	Preço Unitário	Preço Total
		Preço Unitário: Por extenso					
		Preço Unitário: Por extenso					
Preço total lote/item: Por extenso							
Preço total: Por extenso							
Declaramos inteira submissão aos termos desta proposta, do Edital e à Legislação em vigor. *Valença, _____ de _____ de _____.* _____ *Representante legal (nome por extenso)* *Cargo:* *CPF:*							

Deverão ser atendidas as especificações constantes no Termo de Referência.
Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.
Local de Entrega dos materiais: Conforme Termo de Referência.
Obs.1: A empresa adjudicatária deverá fornecer os materiais de acordo com estabelecido na Legislação específica vigente e no Código de Defesa do Consumidor.
Obs. 2: A entrega dos materiais será aceita provisoriamente no local de entrega e após conferência de sua conformidade será o mesmo aceito definitivamente.
Obs. 3: A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, com todos os dados da mesma.

ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

1.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

1.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

1.4 Sociedade Limitada Unipessoal - SLU: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório do administrador, sendo assim enquadrada a sociedade identificada como Empresas Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI, na forma do art. 41, da Lei nº 14.195, de 26 de agosto de 2021.

1.5 Sociedade Empresária Estrangeira em funcionamento no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020 ou norma posterior que regule a matéria.

1.6 Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

1.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde se encontra estabelecida a matriz.

1.8 Sociedade Cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, demonstrando que a sua constituição e funcionamento observam as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei

nº 5.764/1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009.

1.9 Quando cabível, os documentos apresentados devem estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

2.1 Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

2.2 Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

2.3 Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

2.4 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7°, XXXIII, da Constituição.

2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

2.6 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual/distrital, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

2.6.1 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, eis que a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre tais requisitos.

2.7 Prova de regularidade com a Fazenda do Estado do Rio de Janeiro, mediante a apresentação de:

2.7.1 Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda; e

2.7.2 Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, para fins de participação em licitação, expedida pela Procuradoria Geral do Estado.

2.8 Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, com a apresentação de Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, perante o Fisco estadual, pertinente ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, bem como de Certidão perante a Dívida Ativa estadual, podendo ser apresentada Certidão Conjunta em que constem ambas as informações.

2.9 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

2.10 Na hipótese de cuidar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006, a documentação somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, caso se sagre vencedora no certame.

2.10.1 Em sendo declarada vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais e trabalhistas, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

2.10.2 O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Administração Pública.

2.10.3 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, na forma do § 2º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de pessoa jurídica, ou certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, caso se trate de pessoa física ou de sociedade simples.

3.1.1 Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial.

3.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

3.2.1 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício social no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

3.2.2 Os fornecedores criados no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficam autorizados a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

3.2.2.1 Poderá ser apresentado o balanço intermediário, caso autorizado por lei ou pelo contrato/estatuto social.

3.2.3 Para fins de habilitação econômico-financeira de sociedade empresária em recuperação judicial deverão ser considerados os valores constantes no Plano de Recuperação Judicial, homologado pelo Juízo competente, para fins de apuração dos índices contábeis previstos no edital.

3.3 Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

3.3.1 Caso seja apresentado resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverá ser comprovado capital ou patrimônio líquido mínimo de ... (....) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

NOTA EXPLICATIVA:
A fixação do percentual referente ao patrimônio líquido se insere na esfera de atuação discricionária da Administração, podendo ser exigido até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação (art. 69, § 4º, da Lei nº 14.133/2021), exceto na hipótese de orçamento sigiloso, para evitar que o parâmetro do preço estimado seja revelado por outros meios.

3.3.2 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

4. HABILITAÇÃO TÉCNICA

4.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens, de acordo com as características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, na seguinte forma:

4.2._ Os atestados deverão referir-se a fornecimento no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

4.3._ Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do fornecimento, a apresentação de diferentes atestados de objetos executados de forma concomitante, resultando na comprovação de capacidade técnico-operacional de uma única contratação.

4.4._ Em caso de dúvida fundada suscitada pelo pregoeiro, a Administração poderá solicitar ao licitante, em diligência complementar, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, dentre outros documentos, cópia do

contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram executados os objetos.

ANEXO V
PLANILHA DE CUSTO

Item	Descrição	Unid	Quant	RG	Padaria 2 Irmãos	DON MANOLLO	COMEVAL	AMPLO DOMÍNIO	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
01	Kit de Lanche	Unid	4.000	R$ 18,90	R$ 21,90	R$ 14,90	R$ 15,90	R$ 15,07	R$ 17,33	**R$ 69.320,00**

Devido à especificidade da composição e ao fato de se tratar de um produto pronto para consumo, não foi possível identificar referências equivalentes em atas de registro de preços vigentes de outros entes federativos, tampouco no Painel de Preços do Governo Federal ou em outras bases de dados públicas, visto que a maioria das contratações semelhantes costuma prever apenas a aquisição avulsa de gêneros alimentícios ou coffee-breaks para consumo imediato em eventos internos, o que difere da logística de kits individuais prontos para distribuição em espaços abertos e deslocamentos.
Assim, para garantir uma estimativa realista e de acordo com as condições de mercado, foi realizada pesquisa direta com fornecedores locais especializados no fornecimento de alimentos prontos e embalados, considerando:
Composição detalhada do kit, conforme definido em Termo de Referência;
Requisitos de higiene, validade, acondicionamento e transporte;
Padrões de qualidade nutricional e segurança alimentar exigidos pelas normas sanitárias.
A pesquisa contemplou quatro cotações formais de empresas distintas do ramo, garantindo diversidade de fornecedores e abrangência de valores praticados no mercado local. O valor estimado para cada kit foi calculado com base na média aritmética simples dos preços cotados, respeitando os critérios estabelecidos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos).
Essa abordagem proporciona maior fidedignidade ao orçamento estimativo, refletindo o real custo de mercado para o fornecimento dos kits prontos, dentro das condições operacionais e logísticas necessárias para o sucesso dos eventos.
Dessa forma, a estimativa de valor da contratação está fundamentada em pesquisa de mercado compatível com as particularidades do objeto, assegurando a economicidade e a viabilidade da contratação.

RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA DE PREÇOS:
Thaianne Miguel Ferreira - Matrícula: 144.219
Ana Laura Damasceno Maia - Matrícula: 211.741

ANEXO VI
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/XXX
MUNICÍPIO DE VALENÇA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O MUNICÍPIO DE VALENÇA, pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com sede na xxx , na cidade de Valença, no Estado do Rio de Janeiro, inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada por Renata Andrade Leite, Matrícula: 211.688, portadora do CPF nº 074.315.257-37, considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº xxx/2025, publicada no ..... de ...../...../202... para REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo nº 3.673/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação nº xxx/2025 Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 46, de 25 de fevereiro de 2025 e nos demais normativos municipais aplicáveis, todos disponíveis no endereço eletrônico xxx, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

1.1 Aquisição de **KITS DE LANCHES**, destinados aos participantes do **DESFILE CÍVICO DO DIA 07 DE SETEMBRO DE 2025** e **DESFILE DE ANIVERSÁRIO DA CIDADE**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** no sistema **REGISTRO DE PREÇOS**, cujas especificações mínimas do objeto e demais condições gerais para o fornecimento estão descritas no Termo de Referência, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 Aquisição de **KITS DE LANCHES**, destinados aos participantes do **DESFILE CÍVICO DO DIA 07 DE SETEMBRO DE 2025** e **DESFILE DE ANIVERSÁRIO DA CIDADE**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** no sistema **REGISTRO DE PREÇOS**, cujas especificações mínimas do objeto e demais condições gerais para o fornecimento estão descritas no Termo de Referência, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação.

2.2 A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade do gerenciador e dos participantes, quando houver, e de acordo com o quantitativo indicado na cláusula quinta**.**

2.3 A Administração poderá realizar licitação ou contratação direta para a aquisição de mesmo objeto da presente Ata, desde que devidamente motivada, observado o disposto no art. 26, parágrafo único, do Decreto nº 46/2025.

2.4 Esta Ata de Registro de Preços, com a indicação do preço registrado e dos fornecedores, será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no Site da Prefeitura de Valença.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO FORNECEDOR, DO GERENCIADOR, DOS PARTICIPANTES E DAS ATRIBUIÇÕES

3.1 O fornecedor desta Ata de Registro de Preços é ....., na forma do Anexo I – Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços.

3.1.1 O fornecedor registrado deverá manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, inclusive as referentes à habilitação e às condições de participação.

3.2 O gerenciador desta Ata de Registro de Preços é a Secretaria Municipal de Educação.

3.2.1 São atribuições do gerenciador:

a) aferir, semestralmente, a compatibilidade dos preços registrados com os efetivamente praticados;

b) divulgar os preços registrados e suas atualizações no Portal da Prefeitura Municipal de Valença;

c) praticar todos os atos de controle e gerenciamento dos quantitativos das Atas de Registro de Preços e de seus saldos, das solicitações de adesão e do remanejamento das quantidades;

d) gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores registrados para atendimento às necessidades do órgão ou entidade,

obedecendo à ordem de classificação do certame e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da respectiva ata;

e) deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não manifestaram interesse em participar do registro de preços durante o período de divulgação da Intenção de Registro de Preços;

f) convocar os proponentes remanescentes, nas hipóteses autorizadas por esta Ata e pelo Decreto nº 46/2025, observada a ordem de classificação;

g) conduzir as alterações ou as atualizações dos preços registrados; e

h) promover a correta gestão, fiscalização e execução contratual, nos termos do Capítulo VI do Título III da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do disposto no Decreto nº 40, de 25 de fevereiro de 2025, no Termo de Referência e no contrato, com relação às suas próprias contratações.

3.3 3.3 Não há órgãos/entidades participantes nesta Ata.

CLÁUSULA QUARTA: DOS NÃO-PARTICIPANTES

4.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser aderida por qualquer órgão ou entidade do Município, que não tenha participado do certame, ora denominados não-participantes.

4.2 Podem também ser considerados não-participantes os órgãos ou entidades municipais, distritais, de outros estados e federais, resguardadas as disposições de cada ente.

4.3 Os não-participantes poderão aderir a esta Ata de Registro de Preços, desde que observados os seguintes requisitos, cumulativamente:

4.3.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.3.2 apresentação de estudo que demonstre eficiência, viabilidade e economicidade para a Administração contratante;

4.3.3 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021; e

4.3.4 prévia consulta e aceitação do gerenciador e do fornecedor.

4.4 O fornecedor poderá optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras derivadas da Ata, assumidas com o gerenciador e os participantes, quando houver.

4.5 Após a autorização do gerenciador, o não-participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

4.5.1 O prazo acima poderá ser prorrogado, excepcionalmente, mediante justificativa e autorização pelo gerenciador, e requerimento do não-participante, respeitado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.6 São atribuições dos não-participantes:

a) aceitar todas as condições fixadas na Ata de Registro de Preços;

b) tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

c) prestar informações, quando solicitadas, ao gerenciador quanto à contratação e à execução da demanda destinada ao seu órgão ou entidade;

d) informar ao gerenciador a eventual recusa do contratado em atender às condições estabelecidas no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, firmadas na Ata de Registro de Preços, bem como as divergências relativas à entrega, características e origem dos bens adjudicados; e

e) promover a correta gestão, fiscalização e execução contratual, nos termos do Capítulo VI do Título III da Lei nº 14.133/2021, e o disposto no Decreto nº 40/2025, no Termo de Referência e no contrato, com relação às suas próprias contratações.

CLÁUSULA QUINTA: DO QUANTITATIVO

5.1 As quantidades estimadas para a contratação, conforme descrição no Termo de Referência e reunidas no Anexo I – Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços, são as seguintes:

a) previsão de contratação pelo gerenciador e pelos participantes, em conformidade com disposto na lei nº 14133/2021.

b) previsão de contratação pelos não-participantes, em conformidade com disposto na lei nº 14133/2021.

5.2 As quantidades dos itens indicadas nas alíneas a e b do item 5.1 são meramente estimativas e não implicam obrigatoriedade de contratação pelo gerenciador e pelos participantes, quando houver, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.3 As contratações adicionais de que trata o item 4 não poderão exceder, por órgão ou entidade aderente, conforme estipulado no decreto Municipal n° 46/2025, art.33, dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e para os participantes, quando houver.

5.3.1 O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao limite estipulado no decreto Municipal n° 46/2025, art.33 do quantitativo de cada item registrado nesta Ata para o gerenciador e pelos participantes, quando houver, independentemente do número de órgãos ou entidades não-participantes que aderirem.

5.4 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

5.5 As quantidades previstas na Ata de Registro de Preços para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas, pelo gerenciador, entre os participantes do procedimento para registro de preços, quando houver.

5.5.1 Caberá ao gerenciador autorizar o remanejamento, com a transferência dos quantitativos entre os participantes, desde que haja anuência daquele que vier a sofrer a redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO REGISTRADO

6.1 O preço unitário de cada item registrado é o constante da(s) proposta(s) final(is), cujos valores estão reunidos no Anexo I – Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços.

6.2 Os preços registrados poderão ser revistos e alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou

serviços registrados, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

6.3 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o gerenciador convocará o(s) fornecedor(es) para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, na ordem de classificação.

6.3.1 Caso o(s) fornecedor(es) cadastrado(s) para o item ou lote não aceite(m) reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado deverá(ão) ser liberado(s) do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2 Havendo a liberação do(s) fornecedor(es), nos termos do item 6.3.1, o órgão gerenciador deverá convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no art. 19, § 3º, do Decreto nº 46/2025.

6.3.3 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.3.4 Não havendo êxito nas negociações, o gerenciador deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 32 do Decreto nº 46/2025 e da cláusula décima desta Ata, com a adoção das medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.3.5 Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

6.4 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir as obrigações contidas na Ata de Registro de Preços, ser-lhe-á facultado requerer ao gerenciador a alteração dos preços registrados, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.4.1 O fornecedor deverá encaminhar, juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se

tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas, cabendo ao gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2 Na hipótese de deferimento do pedido, o gerenciador procederá à atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.4.3 O fornecedor do compromisso assumido poderá ser liberado pelo gerenciador, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação de penalidades administrativas, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

6.4.4 Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo gerenciador, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do art. 31 do Decreto nº 46/2025, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, e em outras legislações aplicáveis.

6.4.4.1 Havendo cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item 6.4.4, o gerenciador deverá convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, observada a ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no art. 19, § 3º, do Decreto nº 56/2025.

6.4.4.2 Não havendo êxito nas negociações, o gerenciador deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.5 Os novos valores a serem registrados, conforme itens 6.3.5 e 6.4.2, deverão ser formalizados mediante termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

6.6 Os preços registrados poderão, ainda, ser reajustados ou repactuados, conforme estabelecido no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 14.133/ 2021.

6.6.1 O reajustamento ou repactuação poderá ser efetuado mediante apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 Os locais de entrega dos bens objeto do registro de preços estão listados no Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA: DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

8.2 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, mediante termo aditivo, desde que as condições e os preços permaneçam vantajosos, observados os seguintes requisitos:

8.2.1 somente o saldo remanescente será mantido;

8.2.2 deverá ser indicado expressamente o prazo de prorrogação; e

8.2.3 deverá ser confirmado se os preços registrados permanecem atualizados, por meio de pesquisa de preços realizada na forma do Decreto nº 46/2025.

CLÁUSULA NONA: DO CADASTRO DE RESERVA

9.1 Fazem parte do Cadastro de Reserva os proponentes que aceitaram cotar os bens ou serviços em preços iguais aos do proponente vencedor do certame, observada a ordem de classificação, e os proponentes que mantiveram sua proposta original, conforme informações reunidas no Anexo II – Cadastro de Reserva.

9.2 A ordem de classificação dos registrados na ata deverá ser respeitada para as contratações, cabendo ao gerenciador realizar os devidos registros na Ata de Registro de Preços, para a sua atualização.

9.3 A habilitação dos proponentes que irão compor o Cadastro de Reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos proponentes remanescentes, na forma do parágrafo 3º do art. 19 do Decreto nº 46/2025.

9.4 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.5 O Cadastro de Reserva poderá ser empregado no caso de exclusão do fornecedor da Ata de Registro de Preços, nas seguintes ocorrências:

a) cancelamento do registro do fornecedor, nas hipóteses previstas na cláusula décima; ou

b) cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas nos arts. 28, § 4º, 29 e 31, do Decreto nº 46/2025, e itens 6.3.4 e 6.4 da cláusula sexta.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

10.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

a) forem descumpridas as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

b) não assinar o contrato ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, observado os parágrafos 4º e 5º do referido dispositivo.

10.2 Na hipótese de que trata a alínea d do item 10.1, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata, poderá o gerenciador, desde que não seja o responsável pela aplicação da sanção, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.

10.3 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas das alíneas a, b e d do item 10.1 será formalizado por decisão do gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

11.1 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

a) por razão de interesse público;

b) pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou

c) a pedido do fornecedor, decorrente de fato superveniente, de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS CONTRATOS DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, inclusive, o prazo de vigência dos contratos a serem celebrados, a garantia, o pagamento, o reajuste ou repactuação, encontram-se definidos no instrumento convocatório, quando houver, no Termo de Referência e no contrato.

12.1.1 Os contratos decorrentes de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

12.2 A contratação realizada pelo gerenciador e pelos participantes será formalizada, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, por intermédio de instrumento contratual Anexo IX do Edital – Minuta de Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência.

13.2 Compete ao gerenciador aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e promover as publicações, encaminhamentos e registros cabíveis.

13.3 Compete aos participantes e aos não-participantes aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e promover as publicações, encaminhamentos e registros cabíveis.

13.5 A aplicação das penalidades deverá observar o procedimento estabelecido no instrumento convocatório e contrato, quando houver, e no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1 Os recursos necessários para as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços correrão por conta da Natureza da Despesa e do Programa de Trabalho próprios do gerenciador, dos participantes e dos não-participantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO DE ELEIÇÃO

15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Valença RJ para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata de Registro de Preços que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Valença, xxx de xxx de 2025

_____
Renata Andrade Leite
Secretária Municipal de Educação
MUNICÍPIO DE VALENÇA

_____
Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:
1-
2-

Anexos:

Anexo I – Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços

Anexo II – Cadastro de Reserva

Anexo III – Relação de órgãos/entidades participantes

Anexo I – Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº ___/___
ÓRGÃO GERENCIADOR:
OBJETO:
FORNECEDOR:

	ITEM	CÓD. ID SIGA	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE TOTAL REGISTRADA	UNIDADE DE MEDIDA (ex.: m², item, litros, kg, pacote etc.)	PREÇO UNITÁRIO

Anexo II – Cadastro de Reserva

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº ___/202...___
ÓRGÃO GERENCIADOR:
OBJETO:

FORNECEDOR nº1 DO CADASTRO DE RESERVA: empresa ....., situada na Rua ....., Bairro ....., Cidade ..... e inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., representada neste ato por ....., cédula de identidade nº ....., domiciliada na Rua ....., Cidade .....;

FORNECEDOR nº2 DO CADASTRO DE RESERVA: empresa ....., situada na Rua ....., Bairro ....., Cidade ..... e inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., representada neste ato por ....., cédula de identidade nº ....., domiciliada na Rua ....., Cidade .....;

FORNECEDOR nº3 DO CADASTRO DE RESERVA: empresa ....., situada na Rua ....., Bairro ....., Cidade ..... e inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., representada neste ato por ....., cédula de identidade nº ....., domiciliada na Rua ....., Cidade .....;

FORNECEDOR	ITEM

ANEXO VII

MINUTA - CONTRATO

CONTRATO Nº xxx/xxxx, DE AQUISIÇÃO de KITS DE LANCHES, destinados aos participantes do **DESFILE CÍVICO DO DIA 07 DE SETEMBRO DE 2025** e **DESFILE DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE - QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE VALENÇA, PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.**

O MUNICÍPIO DE VALENÇA, pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com sede na Rua Dr. Figueiredo, 320, Centro na cidade de Valença, no Estado do Rio de Janeiro, inscrita no CNPJ sob o nº 29.076.130/0001-90, neste ato representada por sua Secretária Municipal de Educação, Sra. Renata Andrade Leite, portadora do CPF nº 074.315.257-37, doravante denominado **CONTRATANTE**, e ....., com sede na ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representada por ..... (nome e função), conforme atos constitutivos da empresa <OU> procuração apresentada nos autos, doravante denominado **CONTRATADO**, com

fundamento no Processo SEI nº ....., que se regerá pelas disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e pelos normativos municipais aplicáveis, todos disponíveis no endereço eletrônico ....., resolvem celebrar o presente instrumento de Contrato, decorrente do instrumento convocatório nº ..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 Aquisição de **KITS DE LANCHES**, destinados aos participantes do **DESFILE CÍVICO DO DIA 07 DE SETEMBRO DE 2025** e **DESFILE DE ANIVERSÁRIO DA CIDADE**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** no sistema **REGISTRO DE PREÇOS**, cujas especificações mínimas do objeto e demais condições gerais para o fornecimento estão descritas no Termo de Referência, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação.

1.2 Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

1.3 São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.3.2 O instrumento convocatório, assim considerado o Edital de Licitação ou o Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

1.3.3 A Proposta do **CONTRATADO**, que, em caso de divergência com as condições estabelecidas neste Contrato e nos demais instrumentos anexos, cederá àquelas;

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4 Havendo qualquer divergência entre as disposições deste instrumento e dos seus Anexos, como o Termo de Referência, prevalecerá o disposto no presente Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência do Contrato é de 03 (três) meses, contado da expedição da Autorização de Fornecimento, desde que previamente divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas.

2.2 O prazo de vigência do Contrato poderá ser prorrogado, sucessivamente, até o máximo de 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.
2.2.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o **CONTRATADO**, desde que observados, ainda, os seguintes requisitos:
a) demonstração formal, no processo, de que a forma do fornecimento tem natureza continuada;
b) juntada de relatório sobre a execução do Contrato, com informações de que o fornecimento tenha sido realizado regularmente;
c) juntada de justificativa de que a Administração mantém interesse na continuidade do fornecimento;
d) manifestação expressa do **CONTRATADO** informando o interesse na prorrogação;
e) comprovação de que o **CONTRATADO** mantém as condições de habilitação; e
f) informação quanto à existência de disponibilidade orçamentário-financeira para as despesas vindouras.
2.3 O **CONTRATADO** não tem direito subjetivo à prorrogação do prazo de vigência contratual.
2.4 A prorrogação do Contrato deverá ser promovida mediante a celebração de termo aditivo.
2.5 O Contrato não poderá ser prorrogado quando o **CONTRATADO** tiver sido penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o Poder Público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, o modelo de gestão e a fiscalização, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento se submetem ao disposto no Termo de Referência anexo a este Contrato e no Decreto nº 40, 25 de fevereiro de 2025.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 O valor total máximo do Contrato é de R$ ..... (.....).

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 Os pagamentos devidos ao **CONTRATADO** dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1 O **CONTRATANTE** deverá pagar ao **CONTRATADO** o valor total de R$ xxx (xx), em ..... (.....) parcelas, no valor de R$ ..... (.....), cada uma delas, conforme cronograma de pagamento em anexo, diretamente na conta corrente nº ..... da agência ....., de titularidade do **CONTRATADO**, junto à instituição indicada pelo mesmo, observando-se o disposto no item 5.3. deste Contrato.

6.2 A emissão da Nota Fiscal ou Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto ou de cada parcela, mediante atestação, que não poderá ser realizada pelo ordenador de despesas, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência, bem ainda no artigo 140, II, alínea b, da Lei nº 14.133/2021 e nos arts. 20 e 22, XXIII, do Decreto nº 40/2025.

6.3 Os pagamentos relativos à aquisição de bens e à contratação de serviços de qualquer natureza realizados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo serão efetuados exclusivamente, por meio da Instituição financeira contratada pelo município atualmente **Banco Itaú S.A**, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário.

6.4 Quando houver glosa parcial do objeto, o **CONTRATANTE** deverá comunicar ao **CONTRATADO** para que emita Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado.

6.5 O **CONTRATADO** deverá encaminhar a Nota Fiscal ou Fatura para pagamento à ....., situada na ....., na cidade do ....., no Estado do Rio de Janeiro ou para o endereço eletrônico .....

6.6 Recebida a Nota Fiscal ou Fatura, o órgão competente deverá realizar consulta ao SICAF para verificar:
a) a manutenção das condições de habilitação exigidas pelo instrumento convocatório;
b) se o **CONTRATADO** foi penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o Poder Público, observadas as abrangências de aplicação; e
c) eventuais ocorrências impeditivas indiretas, hipótese na qual o gestor deverá verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

6.6.1 Constatando-se a situação de irregularidade do **CONTRATADO**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa e especifique as provas que pretende produzir. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do **CONTRATANTE**.

6.6.2 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o **CONTRATANTE** deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do **CONTRATADO**, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.6.3 Persistindo a irregularidade, o **CONTRATANTE** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão do Contrato nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao **CONTRATADO** a ampla defesa.

6.6.4 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Contrato, caso o **CONTRATADO** não regularize sua situação.

6.7 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contado do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura.

6.7.1 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o **CONTRATADO** providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

6.8 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.8.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8.2 O **CONTRATADO** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele Regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar nº 123/2006.

6.9 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao **CONTRATADO**, sofrerão a incidência de atualização monetária e juros de mora pelo IPCA-E, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido no instrumento convocatório serão feitos mediante desconto de 0,5% (um meio por cento) ao mês, calculado *pro rata die*.

6.10 O **CONTRATADO** deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS nº 42/2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS nº 85/2010, e caso seu estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá observar a forma prescrita nas alíneas a, b, c, d e e do parágrafo 1º do artigo 2º da Resolução SEFAZ nº 971/2016.

6.11 Caso o Edital admita a subcontratação, os pagamentos aos subcontratados serão realizados diretamente pelo **CONTRATADO**, ficando vedada a emissão de nota de empenho do **CONTRATANTE** diretamente aos subcontratados.

6.11.1 A subcontratação porventura realizada será integralmente custeada pelo **CONTRATADO**.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1 Os preços contratados serão reajustados após o interregno de 1 (um) ano, mediante solicitação do **CONTRATADO**.

7.2 O interregno mínimo de 1 (um) ano para o primeiro reajuste será contado da data do orçamento estimado.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

7.4 Os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice IPCA-E, exclusivamente para as obrigações que se iniciem após a anualidade.

7.5 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5.1 Fica o **CONTRATADO** obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer, sendo adotado na aferição final o índice definitivo.

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O pedido de reajuste deverá ser formulado durante a vigência do Contrato e antes de eventual prorrogação contratual, sob pena de preclusão.

7.8.1 Os efeitos financeiros do pedido de reajuste serão contados:
a) da data-base prevista no Contrato, desde que requerido o reajuste no prazo de 60 (sessenta) dias da data de publicação do índice ajustado contratualmente;
b) a partir da data do requerimento do **CONTRATADO**, caso o pedido seja formulado após o prazo fixado na alínea a, acima, o que não acarretará a alteração do marco para cômputo da anualidade do reajustamento, já adotado no Edital e no Contrato.

7.9 Caso, na data de eventual prorrogação contratual, ainda não tenha sido divulgado o índice de reajuste, deverá, a requerimento do **CONTRATADO**, ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro do **CONTRATADO**, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

7.10 A extinção do Contrato não configurará óbice para o deferimento do reajuste solicitado tempestivamente, hipótese em que será concedido por meio de termo indenizatório.

7.11 O reajuste será realizado por apostilamento, se esta for a única alteração contratual a ser realizada.

7.12 O reajuste de preços não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea d, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 São obrigações do **CONTRATANTE**:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, de acordo com o Contrato e seus Anexos.

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.1.3 Notificar o **CONTRATADO**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e o cumprimento das obrigações pelo **CONTRATADO**.

8.1.5 Comunicar ao **CONTRATADO** para que emita Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, com vistas à liquidação e pagamento, no caso de divergência acerca do cumprimento das obrigações assumidas, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

8.1.6 Efetuar o pagamento ao **CONTRATADO** do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.

8.1.7 Aplicar ao **CONTRATADO** sanções motivadas pela inexecução total ou parcial das obrigações contratuais, na forma prevista na lei e neste Contrato.

8.1.8 Dar ciência à Assessoria Jurídica do órgão ou entidade para as providências junto à Procuradoria Geral do Município, com vistas à adoção de eventuais medidas judiciais, em caso de descumprimento de obrigações pelo **CONTRATADO**.

8.1.9 Emitir decisão fundamentada sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9.1 O **CONTRATANTE** terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10 Responder aos eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo **CONTRATADO** no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, admitida a prorrogação motivada, por uma única vez, por igual período.

8.1.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, na forma do art. 137, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

8.1.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo **CONTRATADO** perante terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **CONTRATADO**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.1.13 O presente Contrato não configura vínculo empregatício entre os trabalhadores ou sócios do **CONTRATADO** e o **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 O **CONTRATADO** deverá cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus Anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1 Entregar o objeto acompanhado, se for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

9.1.2 Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9.1.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do Contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.1.4 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

9.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia o valor correspondente aos danos sofridos.

9.1.7 Não contratar, durante a vigência do Contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE** ou de agente público que atue na fiscalização ou na gestão do Contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

9.1.8 Manter a regularidade junto ao SICAF.

9.1.8.1 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o **CONTRATADO** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do Contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
c) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas do domicílio ou sede do **CONTRATADO**, na mesma forma exigida no Edital ou Aviso de Contratação Direta;
d) Certificado de Regularidade do FGTS; e
e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.1.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE** e não poderá onerar o objeto do Contrato.

9.1.10 Comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.1.11 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.12 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.1.13 Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.1.14 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, na forma do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

9.1.15 Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

9.1.16 Cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133/2021).

9.1.16.1 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021).

9.1.16.2 No caso de aprendiz, a comprovação do cumprimento do art. 429 e seguintes da Consolidação das Leis do Trabalho se dará pela apresentação da certidão, expedida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, sem prejuízo do item 9.1.16.1.

9.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato.

9.1.18 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto do Contrato, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no artigo 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

9.1.19 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

9.1.20 Prestar esclarecimentos ou informações solicitadas pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.1.21 Caso o valor do Contrato se enquadre no limite previsto na legislação vigente, manter Programa de Integridade, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.

9.1.21.1 Caso o **CONTRATADO** ainda não tenha Programa de Integridade instituído, compromete-se a implantar o Programa de Integridade no prazo de até 180 (cento e oitenta)

dias corridos, a partir da data de celebração do presente Contrato, na forma da legislação vigente.

9.1.22 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1 O Contrato conta com garantia de execução, nos moldes do artigo 96 da Lei nº 14.133/2021, correspondente a 5 % (cinco) de seu valor inicial/anual.

10.1.1 Na forma do art. 101 da Lei nº 14.133/2021, nos casos de contratos que impliquem a entrega de bens pela Administração, dos quais o **CONTRATADO** ficará depositário, o valor desses bens deverá ser acrescido ao valor da garantia.

10.2 O **CONTRATADO** poderá optar pelas seguintes modalidades de garantia:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
II - seguro-garantia;
III - fiança bancária; e
IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

10.3 Qualquer que seja a modalidade escolhida pelo **CONTRATADO**, a garantia assegurará o pagamento de:

10.3.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do Contrato e do não adimplemento das demais obrigações neste previstas;

10.3.2 multas moratórias, compensatórias e administrativas aplicadas pela Administração ao **CONTRATADO**; e

10.3.3 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, assim como as obrigações de regularidade perante o FGTS, não adimplidas pelo **CONTRATADO**, quando couber.

10.4 A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, terá validade durante a vigência do Contrato e por mais 90 (noventa) dias após o término deste prazo de vigência.

10.5 Na hipótese de suspensão do Contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o **CONTRATADO** ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

10.6 Ressalvada a hipótese de seguro-garantia, cuja apresentação deve ser anterior à assinatura do Contrato, o **CONTRATADO** apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do **CONTRATANTE**, contado da assinatura do Contrato, o comprovante de prestação de garantia, na forma do item 10.2.

10.7 Caso oferecida a modalidade de seguro-garantia, observar-se-ão as seguintes condições:

10.7.1 a apólice permanecerá em vigor mesmo que o **CONTRATADO** não pague o prêmio nas datas convencionadas;

10.7.2 a apólice deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do Contrato principal, mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

10.7.3 será permitida a substituição da apólice na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 10.5 deste Contrato; e

10.7.4 a apólice somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 10.3, observada a legislação que rege a matéria.

10.8 Em caso de oferecimento de títulos da dívida pública, estes devem ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

10.9 Caso a opção seja por fiança bancária, esta deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

10.10 Caso a opção seja por garantia em dinheiro, deverá ser efetuada em favor do **CONTRATANTE**, na conta corrente e agência da instituição financeira contratada pelo Município a ser informada, cujo valor será corrigido monetariamente e restituído ao **CONTRATADO**, na forma do item 10.16 deste Contrato.

10.11 O **CONTRATADO** obriga-se a fazer a reposição, a suplementação ou a renovação da garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificado, no caso desta ser executada, total ou parcialmente, ou o Contrato for prorrogado ou tiver o seu valor alterado, assim como em qualquer outra situação que exija a manutenção da condição disposta no item 10.1 desta cláusula.

10.12 A inobservância do prazo fixado para apresentação, reposição, suplementação ou renovação da garantia acarretará a aplicação de multa e/ou outras penalidades, na forma disposta na cláusula décima segunda.

10.12.1 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza o **CONTRATANTE** a promover a rescisão do Contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, com a aplicação das sanções cabíveis.

10.13 O **CONTRATANTE** executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

10.14 O emitente da garantia ofertada pelo **CONTRATADO** deverá ser notificado pelo **CONTRATANTE** quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

10.14.1 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo **CONTRATANTE** com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao **CONTRATADO**.

10.15 Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep n° 662, de 11 de abril de 2022.

10.16 Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança, título da dívida pública ou autorização para a liberação da caução em dinheiro, atualizada monetariamente, acompanhada de declaração do **CONTRATANTE**, mediante termo circunstanciado, de que o **CONTRATADO** cumpriu todas as cláusulas do Contrato.

10.16.1 A garantia somente será liberada ou restituída, após a fiel execução do Contrato ou pela sua extinção, por culpa exclusiva da Administração, ou quando assim convencionado, em se tratando de extinção consensual da contratação.

10.17 O **CONTRATADO** autoriza o **CONTRATANTE** a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1 Constitui infração administrativa, a prática, pelo **CONTRATADO**, das seguintes condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021:

11.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

11.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:

11.1.5.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.5.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.5.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.5.4 deixar de apresentar amostra;

11.1.5.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do instrumento convocatório;

11.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.6.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

11.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o certame ou a execução do contrato;

11.1.9 fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.10.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.10.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.10.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.10.4 apresentar declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como ME/EPP;

11.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

11.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 O **CONTRATADO** que cometer qualquer das condutas discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1 Advertência, prevista no art. 156, I, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração descrita no item 11.1.1, de menor potencial ofensivo, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.2.2 Multa administrativa, prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração dos subitens 11.1.1 a 11.1.12, que não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato, devendo ser observados os seguintes parâmetros:
a) multa de 0,5% a 1,5%, nos casos da infração prevista no subitem 11.1.1, incidente sobre o valor anual do Contrato;
b) multa de 0,5% a 15%, nos casos das infrações previstas nos subitens 11.1.2 a 11.1.7, incidente sobre o valor anual do Contrato;
c) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas nos subitens 11.1.8 a 11.1.12, incidente sobre o valor anual do Contrato;

11.2.2.1 Na hipótese de a infração ser cometida antes da celebração do contrato, a base de cálculo da multa do item 11.2.2 será o valor anual estimado da contratação.

11.2.2.2 Em caso de reincidência, o valor total das multas administrativas aplicadas não poderá exceder o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato.

11.2.2.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, na forma do art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133/2021, e conforme o procedimento previsto no item 11.13.

11.2.2.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, na forma do art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133/2021.

11.2.3 Impedimento de licitar e contratar, prevista no art. 156, III, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, nos casos relacionados os subitens 11.1.2 a 11.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

11.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, prevista no art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021, nos casos relacionados nos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave, que impedirá o

responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.3 Sem prejuízo da multa administrativa prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, o atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o **CONTRATADO**, independente de notificação, na forma do art. 408 do Código Civil, à multa de mora no percentual de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

11.3.1 Em caso de atraso injustificado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, a multa de mora será de 0,07% (sete centésimos por cento) sobre o valor total do Contrato por dia útil que exceder o prazo estipulado até o máximo de 2 % (dois por cento).

11.3.2 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias no cumprimento da obrigação prevista no item 11.3.1 autoriza a Administração a promover a rescisão contratual por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

11.3.3 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Contrato.

11.4 No caso de inexecução total ou parcial do objeto, que acarrete a rescisão do Contrato, será automaticamente devida multa compensatória no valor de 5 % (cinco por cento) do valor do Contrato.

11.4.1 A multa compensatória, isoladamente aplicada ou quando somada ao valor da multa moratória convertida, não poderá exceder o limite previsto no art. 412 do Código Civil, ou seja, o valor da obrigação principal.

11.5 Na aplicação das sanções serão considerados os seguintes requisitos, previstos no art. 156, § 1º, incisos I a V, da Lei nº 14.133/2021:

11.5.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.5.2 as peculiaridades do caso concreto;

11.5.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.5.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.5.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão ou entidade contratante, sendo competentes para sua aplicação:
a) as sanções previstas nos itens 11.2.1, 11.2.2 e 11.2.3 serão impostas pelo Ordenador de Despesa;
b) a aplicação da sanção prevista no item 11.2.4, na forma do art. 156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021, é de competência exclusiva:
b.1) em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública direta, do Secretário de Município;
b.2) em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública Indireta (fundação e autarquia), da autoridade máxima da entidade.

11.7 A aplicação de quaisquer das penalidades realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, na forma do art. 156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021, devendo ser observado o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

11.7.1 A aplicação de sanção será antecedida de intimação do **CONTRATADO**, que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do Contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso, assim como o prazo e o local para a apresentação da defesa, com a possibilidade de produção de provas.

11.7.2 A defesa prévia do **CONTRATADO** será exercida no prazo de:
a) 15 (quinze) dias úteis, no caso da aplicação das sanções previstas nos itens 11.2.1 e 11.2.2, contado da data da intimação;
b) 15 (quinze) dias úteis, no caso de aplicação das sanções previstas nos itens 11.2.3 e 11.2.4, contado da data da intimação, observado o procedimento estabelecido no art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

11.7.3 Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

11.8 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma:

a) a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, na forma do art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133/2021 e do art. 416, parágrafo único, do Código Civil; e
b) a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, na forma dos arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, garantido o contraditório e a ampla defesa.

11.8.1 Aplica-se o disposto na alínea a do item 11.8 à multa compensatória, nos termos do parágrafo único do art. 416 do Código Civil.

11.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, observados os requisitos estabelecidos no art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

11.10 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

11.10.1 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013 seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.10.2 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.10.2.1 Caso seja possível, a apuração deverá ser promovida em conjunto no PAR.

11.11 Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções ao **CONTRATADO**, em decorrência de conduta vedada no contrato, as comunicações serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado pela empresa junto ao Comprasnet.

11.11.1 O **CONTRATADO** deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado junto ao sistema eletrônico Comprasnet e confirmar o recebimento das mensagens encaminhadas pelo órgão ou entidade contratante, não podendo alegar o

desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

11.12 O **CONTRATANTE** deverá remeter para os órgãos competentes o extrato de publicação no Boletim Oficial do Município, do ato de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Município de Valença.

11.12.1 A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar deverá ser comunicada à Secretaria Municipal de Controle Interno, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua aplicação, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), na forma do art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

11.13 Caso o valor da multa aplicada seja superior ao do pagamento eventualmente devido pela Administração ao **CONTRATADO** e da garantia prestada, deverá ser emitida nota de débito no valor do saldo, no prazo de 30 (trinta) dias após a decisão final quanto à penalidade.

11.13.1 A nota de débito deverá ser encaminhada Departamento de Cadastro Controle e Arrecadação para inscrição do débito em dívida ativa e propositura de execução fiscal, na forma do art. 39 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

11.13.2 O procedimento para inscrição do débito em dívida ativa deverá observar o que dispõe a Lei Complementar nº: 279/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O Contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes, sem prejuízo da aplicação das penalidades eventualmente cabíveis, observados os preceitos da Lei nº 14.133/2021 e neste Contrato.

12.2 O Contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o Contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.2.1 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do Contrato, desde que haja a notificação do **CONTRATADO** pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.2.2 Caso a notificação da não-continuidade do Contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses de antecedência da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.3 O presente Contrato poderá ser extinto, antes de cumpridas as obrigações estipuladas, ou antes do prazo neste fixado:
a) por ato unilateral do **CONTRATANTE**, em razão da inexecução total ou parcial do objeto e/ou das obrigações previstas no presente instrumento e/ou por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, devendo, ainda, ser observado o disposto nos arts. 138 e 139 da referida Lei;
b) consensualmente, na forma do art. 138, II, da Lei nº 14.133/2021; e
c) na hipótese de contratação direta fundamentada no art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021, a qualquer tempo, sem indenização, e independentemente de aviso ou prazo, pelo **CONTRATANTE**, tão logo esteja(m) concluído(s) o(s) procedimento(s) licitatório(s) implementado(s) para a contratação do objeto em questão.

12.3.1 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o Contrato.

12.3.2 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4 A extinção prematura do Contrato deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzida a termo no respectivo processo.

12.4.1 A justificativa da rescisão por ato unilateral do **CONTRATANTE**, sempre que possível, contemplará:
a) as obrigações contratuais já cumpridas ou parcialmente cumpridas;
b) os pagamentos já efetuados e ainda devidos;
c) as indenizações e multas.

12.5 A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, na forma do art. 131, *caput,* da Lei nº 14.133/2021, desde que o pedido seja formulado durante a vigência do Contrato e antes de eventual prorrogação.

12.6. Extinto o Contrato, o **CONTRATANTE** poderá ainda:

12.6.1 nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo **CONTRATADO**, reter e executar a garantia prestada; e

12.6.2 nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133/2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do **CONTRATADO** decorrentes do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

13.2 O **CONTRATADO** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, na forma do art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

13.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da assessoria jurídica do **CONTRATANTE**.

13.4 Registros que não caracterizam alteração do Contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas com a execução do presente Contrato contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de ....., assim classificadas:
Natureza da Despesa:
Fonte de Recurso:
Programa de Trabalho:
Nota de Empenho:

14.2 As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

14.3 No início da contratação e de cada exercício deverá ser atestada a existência de créditos

orçamentários vinculados à contratação e, no caso de fornecimento contínuo, a vantagem em sua manutenção, na forma dos arts. 105 e 106 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais e estaduais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

16.1 Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527/2011, e publicar extrato da contratação no Boletim Oficial do Município.

16.1.1 A divulgação do Contrato e de seus aditamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, condição indispensável para sua eficácia, deverá ocorrer nos prazos estipulados pelo art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

16.2 O **CONTRATANTE** deverá adotar as providências necessárias para dar conhecimento da contratação, junto ao Tribunal de Contas do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Cidade de Valença RJ, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente Contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste Contrato, firmam as partes o presente instrumento, depois de achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

Valença, xx de xxxxxxxxx de 2025.

_____

Renata Andrade Leite

Secretária Municipal de Educação
MUNICÍPIO DE VALENÇA

_____
Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:
1-
2-

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA

Para a execução deste instrumento jurídico, as partes declaram conhecer a Lei Federal nº 12.846/2013, se comprometem a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente, e estão cientes de que não poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta, indireta ou por meio de subcontratados ou terceiros, quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada.

Parágrafo primeiro – A responsabilização da pessoa jurídica subsiste nas hipóteses de alteração contratual, transformação, incorporação, fusão ou cisão societária, ressalvados os atos lesivos ocorridos antes da data da fusão ou incorporação, quando a responsabilidade da sucessora será restrita à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado, até o limite do patrimônio transferido.

Parágrafo segundo – As sociedades controladoras, controladas, coligadas ou, no âmbito do respectivo contrato, as consorciadas serão solidariamente responsáveis pela prática dos atos previstos nesta Lei, restringindo–se tal responsabilidade à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado.

Valença, _____ de _____ de _____.

_____

AGENTE PÚBLICO
(Nome, cargo, matrícula e lotação)

_____

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO

Para a execução deste instrumento jurídico, a CONTRATADA, por meio de seu representante, declara não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como os ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente aos órgãos na linha hierárquica da área encarregada da contratação.

Valença, _____ de _____ de _____.

_____

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO REF. ARTIGO 9º, § 1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

(em papel timbrado da empresa)

[denominação/razão social da sociedade empresarial]
Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ n°_____.
[endereço da sociedade empresarial]

DECLARAMOS, sob as penalidades cabíveis, que não participam dos nossos quadros funcionais, profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da Administração Direta ou Indireta do Município, nos últimos 12 (doze) meses.

DECLARAMOS, de igual turno, sob as penalidades cabíveis, que não dispomos em nosso quadro societário de nenhum familiar de agente público vinculado direta ou indiretamente a unidades administrativas na linha hierárquica daquela encarregada da contratação, independentemente da modalidade adotada.

DECLARAMOS, ainda, que não participam de nossos quadros funcionais agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

Valença, _____ de _____de _____.

_____

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO REF. AO ARTIGO 68, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

(em papel timbrado da empresa)

_____ [*órgão ou entidade licitante*] Ref. Licitação n° ___/____ _____ [*denominação/razão social da sociedade empresarial*], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o n° _____, por intermédio do seu(sua) representante legal o(a) Sr.(a)

_____, portador(a) da carteira de identidade n° _____ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o n° _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso VI, do art. 68, da Lei Federal n° 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: ( ) Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Valença, _____de _____de _____.

_____

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO–FINANCEIRA – ART. 63, § 1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

(em papel timbrado da empresa)

[denominação/razão social da sociedade empresarial]
Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ n°_____.
[endereço da sociedade empresarial]

Considerando o disposto no § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS, sob pena de desclassificação, que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Valença, _____ de _____de _____.

_____
CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS DO ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

(em papel timbrado da empresa)

[denominação/razão social da sociedade empresarial]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ n°_____.

[endereço da sociedade empresarial]

Considerando o disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Valença, _____ de _____de _____.

_____
CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)