



**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 14/2021 - PARA REGISTRO DE PREÇO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18121/2020**

1- INTRODUÇÃO

Torna-se público para conhecimento dos interessados que a Prefeitura Municipal de Valença - RJ, doravante denominada Prefeitura, sediada na Rua Dr. Figueiredo, nº 320, Centro, Valença - RJ, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**. A licitação será regida pelas normas da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; regulamentada pelo Decreto Municipal nº 50, de 25 de abril de 2003; com aplicação subsidiária do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993; pela Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 258/2008, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

- Data/hora limite para credenciamento: Até 16 de junho de 2021 às 10:00 horas.
- Data/hora limite para recebimento das propostas: Até 16 de junho de 2021 às 10:00 horas.
- Data/hora da realização do Pregão: Dia 16 de junho de 2021 às 10:00 horas.
- Tipo: **Menor preço**.
- Local: Portal de Compras do Governo Federal - COMPRASNET – www.comprasgovernamentais.gov.br
- Número da licitação no portal: 14/2021

O Edital se encontra disponível no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, podendo, alternativamente, ser impresso no site www.valenca.rj.gov.br.

Às microempresas e empresas de pequeno porte é assegurado o tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores.

As retificações do Edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser divulgadas no site www.comprasgovernamentais.gov.br, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

Qualquer pessoa poderá encaminhar pedido de esclarecimento ou impugnar os termos do Edital do Pregão, por meio eletrônico na forma prevista no Edital, até 03(três) dias anteriores à data fixada para abertura de sessão pública.



Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações serão recebidos, no prazo acima estabelecido, exclusivamente por meio eletrônico via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: licitacoespmvrj@gmail.com.

Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio e, quando necessário por equipe técnica, decidir sobre os pedidos de esclarecimentos e as impugnações no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio e, quando necessário por equipe técnica, responder aos pedidos de esclarecimento no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas.

As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações serão disponibilizadas nos endereços eletrônicos www.comprasgovernamentais.gov.br e www.valenca.rj.gov.br, para conhecimento geral e dos interessados em participar da licitação.

ANEXOS DO EDITAL

Integram este Edital os seguintes anexos:

- I. Termo de Referência
- II. Modelo de Proposta de Preços
- III. Projeto básico
- IV. Modelo de Declaração UNIFICADA
- V. MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
- VI. Minuta de Contrato

2- OBJETO

2.1- Registro de Preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios/materiais de higiene e limpeza, devidamente especificados e quantificados no Anexo I do presente Edital (Termo de Referência), destinados às escolas e creches municipais - Secretaria Municipal de Educação.

3- PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

3.1- O objeto da presente licitação, deverão ser entregues Conforme estabelecido em Edital no Anexo III.



3.2- As entregas deverão ocorrer de acordo com os Cronogramas de Distribuição elaborados pela Secretaria Municipal de Educação, nas Escolas e Creches da Sede e dos Distritos com as quantidades especificadas enviadas para o fornecedor, obedecendo **rigorosamente as datas e horários estabelecidos**, objetivando não prejudicar o bom funcionamento das unidades escolares no que tange ao preparo da Alimentação Escolar.

4- ABERTURA

4.1- Ocorrendo Ponto Facultativo ou outro fato superveniente de caráter público, que impeçam a realização deste certame na data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

5- RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1- A despesa decorrente desta licitação correrá à conta da Funcional Programática nº 02 08 12 361 0013 2045 / 02 08 12 361 0013 2050 / 02 08 12 361 0013 2051 / 02 08 12 361 0013 2052 / 02 08 12 361 0013 2226 / 02 08 12 361 0013 2230 / 02 08 12 361 0013 2232 / 02 08 12 365 0013 20 2053/ 02 08 12 365 0013 2055 /02 08 12 365 0013 2057/ 02 08 12 365 0013 20227/ 02 08 12 365 0013 2229/ 02 08 12 366 0013 2054/ 02 08 12 3660013 2228/ 02 08 12 367 0013 2056/ 02 08 12 367 013 2231/ 02 08 12 361 0013 2046/ 3390.30.07.13.00118

6- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1- Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

6.1.1-As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as orientações que seguem no link: www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/sicaf, até o terceiro dia útil a data do recebimento das propostas.

6.1.2- A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRASNET, no ato da abertura do Pregão.

6.2- Como requisito para participação neste Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:



6.2.1- que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

6.2.2- que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

6.2.3- que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

6.2.4- que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.2.5- que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.2.6- que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

6.2.7- que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.2.8- que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

6.3- Poderão participar desta licitação as empresas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado, registradas ou não no Cadastro de Fornecedores mantido pela Prefeitura Municipal de Valença-RJ.

7- VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

7.1- Não poderão participar deste Pregão:

7.1.1- Empresas reunidas sob a forma de consórcio ou quaisquer outras modalidades de associação;

7.1.2- Empresas suspensas de contratar com esta Prefeitura ou impedidas de licitar com a Administração Pública;

7.1.3- Mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;



7.1.4- Pessoas jurídicas que contenham no seu contrato social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto deste certame;

7.1.5- Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93;

7.1.6- Empresas que estiverem em regime de falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

7.1.7- Empresas estrangeiras que não estejam regularmente estabelecidas no país.

7.2- Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação o servidor de qualquer Órgão ou Entidade vinculada ao Órgão promotor da licitação, tampouco o Chefe do Executivo, nem mesmo os elaboradores do Edital e do Termo de Referência, nem sequer, os membros da Equipe de Apoio e o Senhor Pregoeiro. Também não poderão participar deste certame as sociedades empresárias cujos sócios ou administradores sejam vinculados às pessoas acima destacadas, envolvidos nas proibições acima mencionadas os respectivos cônjuges ou companheiros (as) e parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.

8- CREDENCIAMENTO

8.1- O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

8.2- O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

8.3- O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

8.4- O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

8.5- É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.5.1- A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



8.6- O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Valença-RJ, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1- Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 13 do edital**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2- O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no item 13 deste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3- Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

9.4- Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

9.5- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.6- O preço e o equipamento propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.7- Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, descrevendo detalhadamente as características do objeto cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula.

9.8- A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

9.9- Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou



da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Valença-RJ.

9.10- Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.11- Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.12- Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10- ABERTURA DAS PROPOSTAS / SESSÃO

10.1- Para participar da etapa competitiva (lances) o licitante deverá ter sua proposta, por item, devidamente cadastrada no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

10.2- O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à sessão pública na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta.

11- FORMULAÇÃO E ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES

11.1- Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

11.2- Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo valor global do item, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

11.3- O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.4- Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“ABERTO” E “FECHADO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

11.4.1- A etapa de lances da sessão pública terá duração de **15 (quinze) minutos. Depois desse prazo**, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente de lances, após o qual transcorrerá o período de tempo de até 10(dez) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



11.4.2- Encerrado o prazo previsto no item 11.4.1, o sistema abrirá a oportunidade para que os licitantes detentores da oferta de menor preço e das superiores em até 10% (dez por cento) ao de menor preço possam ofertar um lance final e fechado em até 5(cinco) minutos.

11.4.3- A etapa a que se refere o item 11.4.2 ocorrerá de forma sigilosa até transcorrer o tempo indicado.

11.4.4- Na ausência de no mínimo três ofertas nas condições que trata o item 11.4.2, serão convocados, na ordem de classificação, os detentores dos melhores lances, até o máximo de três, para que ofereçam um lance final e fechado no prazo de 5 (cinco) minutos que ocorrerá da mesma forma do disposto no item 11.4.3.

11.4.5- Encerrados os prazos previstos nos itens 11.4.2, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de valores.

11.4.6- Na ausência de lance final e fechado na forma estabelecida no item 11.4.2, haverá o reinício da etapa fechada, oportunizando para os demais licitantes, na ordem de classificação até o máximo de três, possam ofertar lance final e fechado no prazo de 05 (cinco) minutos, que ocorrerá da mesma forma do disposto no item 11.4.2, sendo que após esta etapa será observado o disposto no item 11.4.3.

11.4.7- Caso não haja licitante classificado na etapa de lance e que atenda as exigências de habilitação, poderá o pregoeiro e sua equipe de apoio admitir o reinício da etapa fechada, desde que devidamente justificado.

11.5- Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.6- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.7- O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.7.1- A critério do Pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado.

12- JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1- Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.



12.1.1- Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.2- Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

12.3- Caso a oferta não seja aceitável ou o licitante desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste Edital, sendo o objeto do certame a ele adjudicado quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos.

12.4- Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública o Pregoeiro deverá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, via sistema eletrônico, formalizada em Ata.

12.5- O empate entre dois ou mais licitantes somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas de preços e quando não houver lances para definir o desempate.

12.6- Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

12.7- Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data de realização desta licitação.

12.8- Na hipótese de uma Microempresa –ME ou Empresa de Pequeno Porte –EPP sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, será registrado para ambas as cotas apenas o preço menor, ou seja, é expressamente vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo item.

12.9- Caso não haja licitantes interessados no lote reservado para ME/EPP, o licitante vencedor da cota principal fica obrigado a fornecer/executar os itens referentes a cota reservada pelo mesmo valor oferecido na cota principal.

12.10- Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Prefeitura



Municipal de Valença-RJ, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

13- DA HABILITAÇÃO

13.1- Os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação:

13.1.1- Habilitação Jurídica

- a) Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária.
- b) Registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples.
- c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração.
 - c.1) caso os responsáveis não constem no Contrato Social, documento que indique a responsabilidade pela administração.
- d) Cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações, no caso de sociedades anônimas.
- e) Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

13.1.2- Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF).
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional em conjunto com a Secretaria da Receita Federal, que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas de “a” a “d”, do parágrafo único, do artigo 11, da Lei nº 8.212/91.
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda ou Distrito Federal, e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos.
 - c.1) As Certidões da Dívida Ativa, no caso de empresas sediadas no Estado do Rio de Janeiro, deverão ser as expedidas pela Procuradoria Geral do Estado (PGE).



c.2.) Para as empresas não sediadas no Estado do Rio de Janeiro, o documento emitido pela Fazenda Estadual ou do Distrito Federal, do domicílio ou sede do licitante deverá comprovar a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa ou demonstrar de outra forma documental tal situação fiscal, podendo, para tanto, estar acompanhado de legislação específica ou informação oficial do órgão fazendário.

- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos), do domicílio ou sede da empresa licitante.
- e) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal.

Obs.: As "certidões negativas" poderão ser substituídas por "certidões positivas com efeito de negativas" ou outra(s) equivalente(s) na forma da lei.

13.1.3- Regularidade Trabalhista

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) Lei 12.440, de 07/07/11, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei.

OBS:

- A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das ME/EPP somente será exigida no caso de virem a ser adjudicatárias deste certame, nos termos do artigo 42 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.
- As ME/EPP deverão, no entanto, apresentar os documentos elencados nos subitens 13.1.2 e 13.1.3 deste Edital (regularidade fiscal e trabalhista), mesmo que apresentem alguma restrição.
- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista exigida neste Edital, será assegurado à ME/EPP adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação vigente e no presente Edital.

13.1.4- Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica a menos de 90 (noventa) dias da data



estabelecida na Introdução deste Edital para a realização da sessão do Pregão Eletrônico, exceto quando dela constar o prazo de validade.

Obs.¹: Para o licitante sediado no Município de Valença - RJ esta comprovação será feita mediante apresentação de Certidão expedida pelo Cartório Único de Registro de Distribuição;

Obs.²: O licitante sediado em outra Comarca ou Estado, deverá apresentar, juntamente com a(s) Certidão(ões) exigida(s), declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas.

Obs.³: Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente subitem, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

13.1.5- Deverá apresentar ainda a Declaração UNIFICADA

- a) Declaração Unificada conforme modelo. **(ANEXO IV)**.

13.1.6- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Prova de capacidade técnica, mediante apresentação de certidão(ões) ou atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, demonstrando fornecimento de produto pertinente e compatível com o objeto deste Edital.

Obs: A(s) certidão(ões) ou atestado(s) deverá(ão) ser datado(s) e assinado(s) por pessoa física identificada pelo seu nome e cargo em exercício na entidade/empresa, bem como dados para eventual contato.

13.2- As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios. Inexistindo esses prazos, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

13.3- Não serão aceitos protocolos de recebimentos ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

13.4- A habilitação dos Licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

13.4.1- O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 abril de 2018, **PODERÁ SUBSTITUIRÁ APENAS** os documentos indicados nos subitens acima **13.1.1- Habilitação Jurídica, 13.1.2- Habilitação**



Fiscal, 13.1.3- Habilitação Trabalhista e 13.1.4- Qualificação econômico-financeira, sendo que os demais são obrigatórios apresentação.

13.4.2- Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF), o licitante convocado deverá encaminhar, juntamente com os demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

13.4.3- Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

13.5- Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pela pregoeira e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.

13.6- No julgamento da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.7- O não atendimento das exigências constantes do item 13 deste Edital implicará a inabilitação do licitante.

13.8- O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

13.9- Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

13.10- Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

14 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO

14.1- Encerrada a etapa de lances, a pregoeira convocará o licitante detentor da melhor oferta, item a item ou um item por licitante, para que este anexe no sistema COMPRASNET, a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado. Para



tanto, a pregoeira fará uso de a ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante anexar o documento utilizando o link “ANEXAR” disponível apenas para o licitante/vencedor.

14.2- Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e **já apresentados**, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

14.3- O licitante deverá anexar a **Proposta de Preços Ajustada, num prazo de até 02 (DUAS) HORAS de efetivo funcionamento do órgão público, ou seja, das 8h às 12h e das 13h00min às 18h00min**, contados da convocação.

14.4- Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: licitacoespmvrj@gmail.com. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com a pregoeira para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. A pregoeira não se responsabilizará por emails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Valença quanto do emissor.

14.4.1- A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as citantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pela Pregoeira, o registro da não aceitação da proposta.

14.4.2- Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

14.5-É facultado a Pregoeira ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.**

14.6- Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

14.7- A proposta deverá **conter**:

14.7.1- **proposta de preços, conforme modelo constante do Anexo II do presente Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;**

14.7.2- **preços unitários e totais**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;



14.7.3- **indicação/especificação dos produtos e marca;**

14.7.4- **A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.**

14.7.5- prazo de **validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias**, contados da data estipulada para a abertura do presente certame, conforme previsto no art. 69, § 2º combinado com o artigo 66, § 4º;

14.7.6- O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00).**

14.7.7- A **proposta**, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do **Edital e Anexos** sob pena de desclassificação.

14.7.8- O Pregoeiro reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.

14.7.9- A **proposta** apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

14.8- A Prefeitura Municipal poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

15 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1- **Declarado o vencedor**, a pregoeira abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

15.2- A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

15.3- Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.



15.4- Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: www.comprasgovernamentais.gov.br.

15.5- O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

15.6- Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, a Pregoeira terá até 5 (cinco) dias para:

15.6.1- Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido.

15.6.2- motivadamente, reconsiderar a decisão.

15.6.3- manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente.

15.7- O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.8- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

15.9- **Não havendo recurso**, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

16- DA ADJUDICAÇÃO

16.1- Não sendo interposto o recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal.

16.2- Havendo interposição de recurso, após o julgamento, a autoridade competente adjudicará e homologará o procedimento.

17- DO CONTRATO

17.1- Homologada a licitação pela autoridade superior, será emitida a Nota de Empenho em favor do licitante vencedor e providenciado o Termo de Contrato a ser celebrado, nos moldes da minuta constante do Anexo VII deste Edital, que terá suas cláusulas e condições reguladas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

17.2- O licitante vencedor será convocado, por escrito, para assinatura do Contrato, que deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis.



17.2.1- O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

17.3- Deixando o adjudicatário de assinar o Contrato no prazo fixado poderá o Pregoeiro sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar e negociar as ofertas subsequentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

17.4- Farão parte integrante do Contrato a ser firmado, todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e respectivos Anexos, independente de transcrição.

17.5- Quando convocado a subscrever o Contrato, o adjudicatário deverá apresentar os documentos e informações exigidos por ocasião da convocação.

17.6- O Contratante poderá rescindir administrativamente o Contrato a ser firmado nas hipóteses previstas no Artigo 78, Incisos I a XI, da Lei Federal nº 8.666/93, sem que caiba à Contratada direito de qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes. Quando a rescisão ocorrer, sem que haja culpa da Contratada, conforme previsto no Artigo 78, Incisos XII a XVII, da Lei Federal nº 8.666/93, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, conforme previsto no Parágrafo 2º do Artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.7- O Contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos e limites previstos no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

17.7.1- Toda e qualquer alteração, com ou sem aumento do valor do Contrato, deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade superior, devendo ser formalizada por meio de aditamento, que poderá ser único e lavrado antes de expirar-se o prazo do Contrato, ficando mantidas as demais condições contratuais pela adjudicatária na proposta inicial.

18- PRAZO DE VIGÊNCIA

18.1- O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, com posterior publicação no Boletim Oficial Eletrônico, conforme “parágrafo único” do artigo 61 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

19- DAS OBRIGAÇÕES

19.1- DO CONTRATANTE



19.1.1- O Contratante obriga-se a:

- a) Atestar nas Notas Fiscais/Faturas e documentos de controle do Contratante a efetiva entrega do objeto desta licitação, dentro do prazo estabelecido no Edital.
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada, aplicando as sanções cabíveis, sempre que necessário;
- c) Notificar, por escrito, a Contratada da aplicação de qualquer sanção;
- d) Efetuar o pagamento a Contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste Edital;
- e) Prestar a Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do Contrato.

19.2- DA CONTRATADA

19.2.1- A Contratada será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto desta licitação, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do Contratante.

19.2.2- A Contratada é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como as demais legislações aplicáveis.

19.2.3- A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital.

19.2.4- Caberá ainda a Contratada:

- a) Fornecer produto novo, de primeiro uso, e que esteja na linha de produção atual do fabricante;
- b) Fornecer produtos conforme previsto no Termo de Referência, obedecendo rigorosamente às especificações e condições estipuladas neste Edital e na proposta de preços;
- c) Arcar com todas as despesas referentes à entrega do objeto da licitação;



- d) Realizar a entrega do objeto da licitação no local indicado no Anexo I deste Edital (Termo de Referência), por sua conta e risco, sem nenhum ônus para a municipalidade;
- e) Cumprir o prazo de entrega estabelecido no Termo de Referência;
- f) Cumprir o prazo de garantia constante de sua proposta;
- g) Responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;
- h) Responder exclusiva e integralmente, perante o Contratante pelo fornecimento do objeto da licitação nas condições pactuadas;
- i) Responder por violações a direito de uso de produtos, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;
- j) Substituir, às suas expensas e responsabilidade, o objeto da licitação, caso não esteja de acordo com as especificações, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da notificação por escrito da Instituição;
- k) Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- l) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados, salvo motivo justo aceito pelo Contratante;
- m) Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem no cumprimento do objeto desta licitação;
- n) Responsabilizar-se pelo pagamento e respectivos encargos sociais de todos os seus funcionários e/ou contratados envolvidos na execução do Contrato, não tendo os mesmos qualquer vínculo empregatício com o Município.

Obs: Os deveres e obrigações da Contratada serão suspensos se o fornecimento for obstado por motivo de greve, sabotagem, rebelião e/ou enchente, comprovadamente imprevisíveis e alheios ao controle da mesma, devendo nesses casos o evento motivador da paralisação do fornecimento ser comunicado formalmente a Prefeitura Municipal de Valença-RJ, em 24 (vinte e quatro) horas de sua ocorrência.

20- DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO



20.1- O fornecimento do objeto desta licitação abrangerá a entrega no local indicado no Anexo III deste Edital (Projeto Básico), por conta e risco do adjudicatário, sem nenhum ônus para a municipalidade.

20.2- A recusa do objeto desta licitação, por divergência com as especificações ou irregularidades na documentação fiscal não acarretará suspensão do prazo de entrega, ficando o fornecedor obrigado à substituição ou reparação no prazo estabelecido neste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

20.3- A Administração fará recebimento “provisório” do objeto da presente licitação e terá 72 (setenta e duas) horas para conferência das especificações. Após isso, sem nenhuma manifestação a firma fornecedora, o recebimento será considerado definitivo nos termos das alíneas “a” e “b”, do inciso II, do artigo 73, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

20.4- O recebimento, provisório ou definitivo, não eximirá a Contratada da responsabilidade civil, ético-profissional, ou de qualquer natureza, em relação à qualidade, inclusive no que concerne às especificações exigidas e normas aplicáveis, cabendo-lhe sanar, às suas expensas, quaisquer irregularidades detectadas e reprovadas pelo Contratante.

21- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1- O licitante contratado deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva à Secretaria Municipal requisitante, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

21.2- Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a Prefeitura Municipal de Valença-RJ, CNPJ nº 29.076.130/0001-90.

21.3- A Prefeitura efetuará o pagamento a empresa contratada, no valor da Nota de Empenho, no 30º (trigésimo) dia corrido, após o recebimento definitivo e apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita e atestada pelo órgão competente da Administração Municipal.

21.4- Deverá constar no documento fiscal o número deste Pregão e o número da Nota de Empenho.

21.5- O setor requisitante da Prefeitura deverá encaminhar a Secretaria de Fazenda (Contabilidade), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do seu recebimento, a referida Nota Fiscal/Fatura, devidamente aceita e atestada, acompanhada dos documentos de controle interno, para que sejam tomadas as devidas providências para pagamento.

21.6- Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(ais), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) a adjudicatária para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova Fatura ou de documento que a corrija.



21.7- A Prefeitura poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela adjudicatária.

21.8- O pagamento somente será efetuado mediante:

- a) Prova de Regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS;
- b) Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

21.9- O pagamento será efetuado por meio de crédito em nome do proponente vencedor do certame, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

21.10- É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas neste Edital e respectivos Anexos.

21.11- Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Prefeitura, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

21.12- A multa e a compensação financeira previstas neste item serão aplicadas somente após a comunicação formal pela Contratada ao Contratante, ressalvados os casos fortuitos e de força maior previstos nos termos do 393 do Novo Código Civil Brasileiro.

21.13- Caso a Prefeitura efetue o pagamento devido à Contratada em prazo inferior ao previsto no subitem 20.3, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação.

22- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1- O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, se recusar injustificadamente a assinar o instrumento contratual, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e artigo 49 do Decreto nº 10.024/19, impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e será descredenciado no Sicaf ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do artigo 4º da Lei Federal supracitada, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.



22.2- A não assinatura do Termo de Contrato no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, ficando sujeito às sanções legais cabíveis.

22.3- Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, o Contratante, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à Contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couber as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto nº 10.024/19 e, em especial, as seguintes sanções:

22.3.1- Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de entrega, sobre o valor do saldo não atendido, respeitado os limites da lei civil.

22.3.2- Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

22.4- As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a Prefeitura rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

22.5- Se a Contratada não recolher o valor da multa que por ventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

22.6- As multas administrativas e moratórias aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

22.7- A aplicação de multas não elidirá o direito da Prefeitura de, face ao descumprimento do pactuado, rescindir, de pleno direito, o Contrato que vier a ser celebrado, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis.

22.8- A aplicação das penalidades é de competência exclusiva do Ordenador de Despesas e será definida com base nas informações contidas no processo sancionatório onde deverá ser garantido o contraditório e a ampla defesa.

23- DA FISCALIZAÇÃO

23.1- A fiscalização do Contrato será exercida pela Secretaria Municipal de Educação através das servidoras Mariléia da Silva Valim Carmo - matrícula nº 115.177 (Fiscal do Contrato) e Lilian Machado Souza Lima – matrícula nº 211.249 (Fiscal Substituto) – Portaria PMV nº 546, de 10 de dezembro de 2020. A fiscalização por parte do Contratante não exime a Contratada de quaisquer responsabilidades.



23.2- A fiscalização deverá observar o disposto no inciso III, do artigo 12, do Decreto Municipal nº 162, de 23 de outubro de 2018.

24- DO REAJUSTAMENTO

24.1- Os preços que vierem a ser pactuados por decorrência desta licitação serão fixos e irremovíveis, ressalvada a possibilidade de alteração dos mesmos, com as devidas justificativas, na ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

25- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1- As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

25.2- A autoridade competente poderá, até a assinatura do Contrato, desclassificar licitantes por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Administração tiver notícia de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento, que desabone a sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica, administrativa e outras relacionadas à documentação apresentada na fase de habilitação desta licitação.

25.3- A critério da Prefeitura a data desta licitação poderá ser transferida. O objeto da presente licitação poderá, a critério exclusivo da Prefeitura, ser contratado no todo ou em parte, sem que caiba a quem quer que seja o direito a qualquer reclamação ou indenização, desde que ocorra algum fato onde seja manifestamente caracterizada esta necessidade devido à ocorrência de interesse público que justifique tal conduta.

25.4- A Prefeitura poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

25.4.1- Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no Boletim Oficial Eletrônico, disponibilizada no Site Oficial do Município e no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

25.5- É facultado ao Pregoeiro e/ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do produto ofertado com os requisitos previstos neste Edital e seus Anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que devesse constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.



25.6- Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor da Prefeitura.

25.7- Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.8- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observando que só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente da Prefeitura.

25.9- Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.10- Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.11- Os casos omissos ou dúvidas suscitadas serão resolvidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, observando o que dispõe sobre a matéria a legislação em vigor.

25.12- A Prefeitura não aceitará reclamações futuras, oriundas da má interpretação deste Edital ou entendimentos equivocados.

25.13- A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.14- A participação de qualquer empresa nesta licitação será considerada como prova evidente de sua inteira aceitação e submissão às normas deste Edital e demais normas aplicáveis.

25.15- O Foro da Cidade de Valença – RJ será o único competente para dirimir e julgar todas e quaisquer dúvidas relativas a presente licitação, com exclusão de qualquer outro.

Valença–RJ, __ de _____ de 2021.

Hiram de Avellar Pinto Junior
Secretário Municipal de Governo



ANEXO I
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2021
Processo Administrativo nº 18121/2020
(PARA REGISTRO DE PREÇOS)

Termo de Referência

- A Coleta de Preços, Planilha Estimativa de Preços, Termo de Referência (quantitativos e especificações), são de inteira responsabilidade dos servidores que as emitiram.

Item	Unid.	Qtd	Material/Serviço Solicitado	Valor unitário	Valor Total
1	Kg	7.605	Abóbora madura	3,45	26.237,25
2	pote	150	Achocolatado em pó instantâneo ZERO AÇÚCAR: Pote de 210 gr	15,45	2.317,50
3	pcte	8007	Achocolatado em pó instantâneo - 800 gr	12,21	97.765,47
4	Kg	14.633	Açúcar refinado - Pacote de 1 kg	3,07	44.923,31



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

5	unid	179	Adoçante dietético líquido com Stevia:Embalagem com 80 ml	13,34	2.387,86
6	Kg	4.443	Alho	23,40	103.966,20
7	pcte	789	Amido de milho - Embalagem de 500 gr	6,28	4.954,92
8	pcte	16.794	Arroz: de 1ª qualidade, agulhinha tipo 1, branco, polido, classe longo fino - Embalagem de 5 kg	26,75	449.239,50
9	kg	22.456	Batata inglesa	4,38	98.357,28
10	garrafa	21.333	Bebida láctea fermentada: Soro de leite e/ou soro de leite em pó, leite pasteurizado integral e/ou leite em pó integral, açúcar, polpa sabores - Contém leite e derivados. Pode conter soja. Não contém glúten - Garrafa de 900 G.	8,34	177.917,22
11	garrafa	420	Bebida láctea zero lactose: leite pasteurizado integral e/ou leite em pó integral, soro de leite e/ou soro de leite em pó, açúcar, polpa sabores, amido modificado, aromatizante sintético idêntico ao natural da fruta - Embalagem de 170 gr	3,80	1.596,00
12	garrafa	420	Bebida láctea Zero Açúcar: leite desnatado e/ou leite reconstituído desnatado, preparado de morango Contém glúten - Embalagem de 170 gr	4,19	1.759,80
13	pcte	42.467	Biscoito salgado, tipo água e sal - Pacote com 200 gr – Proibido conter gordura trans	4,22	179.210,74



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

14	pcte	252	Biscoito salgado, tipo água e sal SEM LACTOSE- Pacote com 200 gr - Proibido conter gordura trans	4,44	1.118,88
15	pcte	11.766	Biscoito doce, tipo Leite Pacote de 200 gr - Proibido conter gordura trans	4,14	48.711,24
16	pcte	21.806	Biscoito doce, tipo maisena - Pacote com 200 gr Proibido conter gordura trans	5,24	114.263,44
17	pcte	126	Biscoito doce, tipo maisena SEM LACTOSE - Pacote de 200 gr - Proibido conter gordura trans	5,67	714,42
18	pcte	5.597	Biscoito doce, tipo rosquinha - Embalagem de 400 gr - Proibido conter gordura trans	4,64	25.970,08
19	pcte	32	Biscoito doce, tipo rosquinha SEM LACTOSE: - Embalagem de 400 gr Proibido conter gordura trans	7,25	232,00
20	maço	19.945	Brócolis: fresco Maço com no mínimo 450 gr	3,85	76.788,25
21	Kg	36.754	Carne bovina, patinho moído	36,37	1.336.742,98
22	Kg	39.063	Carne bovina patinho em cubos	37,96	1.482.831,48
23	Kg	7.003	Cebola	4,55	31.863,65
24	Kg	35.464	Cenoura	4,11	145.757,04
25	Kg	3.164	Chuchu	3,66	11.580,24



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

26	Kg	7.593	Couve flor	5,78	43.887,54
27	pcte	563	Ervilha seca partida - Embalagem de 500 gr	7,96	4.481,48
28	sachê	6.916	Extrato de tomate simples concentrado - Sachê com 340 gr	3,03	20.955,48
29	caixa	17.666	Farinha de aveia - Caixa de 200 gr	4,72	83.383,52
30	Kg	3.325	Farinha de mandioca torrada - Embalagem de 1 kg	4,14	13.765,50
31	Kg	2.957	Farinha de trigo - Embalagem de 1 kg	3,38	9.994,66
32	Kg	65.996	Feijão preto - Embalagem de 1 kg	7,22	476.491,12
33	pote	2.957	Fermento em pó - Embalagem de 100 gr	3,49	10.319,93
34	Kg	45.831	Filé de peito de frango - Embalagem de 1 kg	11,88	544.472,28
35	Kg	13.820	Fígado de galinha (miúdo de frango) - Bandeja de 1 kg	6,04	83.472,80



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

36	Kg	4.674	Fubá - Embalagem de 1 kg	3,08	14.395,92
37	Kg	16.730	Goiaba	6,61	110.585,30
38	Kg	3.337	Laranja Lima	2,94	9.810,78
39	Kg	48.781	Laranja Pera	3,41	166.343,21
40	litro	1.764	Leite de soja UHT -Embalagem de 1 litro	7,48	13.194,72
41	litro	1.764	Leite Integral UHT SEM LACTOSE - Embalagem de 1litro	5,33	9.402,12
42	litro	1.764	Leite desnatado UHT - Embalagem de 1litro	4,51	7.955,64
43	pcte	115.419	Leite em pó integral Instantâneo vitaminado -Embalagem de 400 grs	11,77	1.358.481,63
44	Kg	2.755	Limão	4,12	11.350,60



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

45	Kg	79.807	Maçã nacional	9,63	768.541,41
46	Kg	11.925	Macarrão espaguete - Pacote de 1 kg	5,01	59.744,25
47	pcte	1.779	Macarrão goelinha - Pacote de 500 gr	4,15	7.382,85
48	pcte	27.151	Macarrão parafuso - Pacote de 500 gr	3,49	94.756,99
49	kg	30.871	Mamão formosa	4,78	147.563,38
50	Kg	31.939	Manga palmer	6,02	192.272,78
51	pote	147	Manteiga sem sal - Pote 200 gr	9,69	1.424,43
52	Kg	8.618	Maracujá	8,18	70.495,24
53	pote	8.201	Margarina - Pote de 500 gr	6,35	52.076,35
54	pote	59	Margarina SEM LACTOSE - Pote de 500 gr	6,20	365,80
55	Kg	24.469	Melancia	2,49	60.927,81



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

56	Garrafa	24.074	Óleo vegetal de soja - Embalagem de 900 ml	8,96	215.703,04
57	dúzia	54.545	Ovo branco de galinha	5,01	273.270,45
58	Kg	20.966	Pera argentina	11,45	240.060,70
59	Kg	1.496	Pimentão verde	4,90	7.330,40
60	pcte	5.309	Pó de café à vácuo - Pacote de 500 gr	10,95	58.133,55
61	pcte	13.692	Posta de peixe (CAÇÃO) - Pacote de 1 kg	24,15	330.661,80
62	Kg	2.151	Queijo Minas	25,35	54.527,85
63	Kg	5.179	Sal -Pacote de 1 kg	2,05	10.616,95
64	litro	336	Suco à base de soja -Embalagem de 1 litro	9,77	3.282,72



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

65	litro	31.932	Água sanitária - Embalagem de 1 litro	3,59	114.635,88
66	litro	40.980	Álcool 70% - Embalagem de 1 litro	9,28	380.294,40
67	Frasco	1.460	Amaciante - Embalagem de 2 litros	5,58	8.146,80
68	frasco	9.120	Cera líquida - Embalagem de 750 ml	7,57	69.038,40
69	tubo	5.916	Creme dental infantil - Tubo com 50 gr.	4,88	28.870,08
70	litro	25.812	Cloro - Embalagem de 1 litro	4,62	119.251,44
71	frasco	1.684	Condicionador infantil - Frasco com 480 ml	12,29	20.696,36
72	frasco	9.444	Desinfetante - Embalagem de 2 litros	6,62	62.519,28
73	frasco	17.052	Detergente -. Frasco de 500 ml	2,62	44.676,24
	pcte	6.180	Esponja de aço: de 1ª qualidade,	2,68	16.562,40



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

74			aço de carbono. Tipo Bombril ou similar. Pacote de 60 gr com 8 unidades.		
75	unid	1.639	Esponja de banho infantil - Dimensões: 112 mm x 62 mm x 23 mm	6,09	9.981,51
76	unid	7.572	Esponja multiuso dupla face	1,57	11.888,04
77	maço	2.028	Fósforo longos com 200 palitos com 5 cm. - Embalagem com 10 caixas	27,38	55.526,64
78	frasco	7.272	Limpador multiuso - Frasco com 500 ml	4,58	33.305,76
79	unid	4.116	Pano de chão: de 1ª qualidade, xadrez azul, 1- 160 x 80 cm	5,36	22.061,76
80	unid	4.116	Pano de chão - 100% algodão - 60 x 80 cm	4,39	18.069,24
81	pcte	27.300	Papel higiênico folha dupla - medindo 30 m x 10 cm. Embalagem com 4 rolos	3,94	107.562,00
82	unid	1.224	Passador de cer - medindo 4,5 x 30 cm, cabo de madeira revestido/plastificado medindo 1,20 m	8,51	10.416,24



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

83	unid	1.224	Rodo de plástico de 40 cm	12,37	15.140,88
84	Kg	6.516	Sabão em pó:Embalagem de 1 kg	8,36	54.473,76
85	unid	8.556	Sabão em barra glicerinado - Com 200 gr cada pedaço	2,28	19.507,68
86	unid	6.360	Sabonete infantil glicerinado - . Embalagem de 80 gr	3,01	19.143,60
87	pcte	4.608	Saco plástico de lixo: cor preta, REFORÇADO, dimensões 63 x 80 cm, capacidade de 50 litros Pacote com 50 unidades	15,29	70.456,32
88	frasco	1.552	Shampoo infantil - Embalagem com 480 ml	12,43	19.291,36
89	pote	1.997	Formula infantil. – pote 800 gr	43,85	87.568,45
Total:				R\$ 11.528.174,25	

Obs.1:

- a) Conforme o disposto no inciso III do artigo 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e alterações foi reservada cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para a participação de ME-EPP.
- b) Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal (livre concorrência) ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.



- c) Será dada prioridade para a aquisição dos produtos que integram os itens relativos à cota reservada, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.
- d) Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal (livre concorrência), a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

Obs.²:

DA ENTREGA:

- ✓ AS ENTREGAS DEVERÃO OCORRER DE ACORDO COM OS CRONOGRAMAS DE DISTRIBUIÇÃO ELABORADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, OBEDECENDO RIGOROSAMENTE: AS MARCAS, QUANTIDADES E QUALIDADES APRESENTADAS POR OCASIÃO DA PROPOSTA. DEVERÃO, TAMBÉM, SER OBSERVADAS AS DATAS E HORÁRIOS ESTABELECIDOS NO CRONOGRAMA, OBJETIVANDO NÃO PREJUDICAR O BOM FUNCIONAMENTO DAS UNIDADES ESCOLARES NO QUE TANGE AO PREPARO DA MERENDA ESCOLAR.
- ✓ EM CASO EXCEPCIONAL DE NECESIDADE DE TROCA DE MARCA/GRAMATURAS, ESTAS DEVERÃO SER JUSTIFICADAS, PREVIAMENTE E FORMALMENTE, AOS SETORES COMPETENTES, PARA ANÁLISE E AUTORIZAÇÃO DA MESMA.
- ✓ AS ENTREGAS DOS GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS DEVERÃO SER FEITAS NO DEPÓSITO DE MERENDA ESCOLAR NO SEGUINTE ENDEREÇO: RUA DOM RODOLFO PENA, Nº 460, BAIRRO DE FÁTIMA, VALENÇA-RJ, TELEFONE: (24) 2453.3065/24537402.
- ✓ AS ENTREGAS DOS GÊNEROS PERECÍVEIS, TAIS COMO HORTIFRUTIGRANJEIROS, BEBIDA LÁCTEA, CARNES (CARNE BOVINA, FRANGO E PEIXE) E QUEIJO MINAS, DEVERÃO SER FEITAS NAS ESCOLAS E CRECHES DA SEDE E DE TODOS OS DISTRITOS, COM EXCEÇÃO DAS SEGUINTE UNIDADES: E. M. MAJOR HELIODORO DUBOC (PENTAGNA) E E. M. ENGENHEIRO ALBERTO FURTADO / E. M. JOSÉ LIMA (PARAPEÚNA), DE ACORDO COM O CRONOGRAMA A SER FORNECIDO, QUE DEVERÃO SER ENTREGUES NO DEPÓSITO DA MERENDA ESCOLAR, NO SEGUINTE ENDEREÇO: RUA DOM RODOLFO PENA, Nº 460, BAIRRO DE FATIMA – VALENÇA –RJ, TELEFONE: (24) 24537402, IMPRETERIVELMENTE AS 08:00 HORAS DA MANHÃ, SOB PENA DE NÃO SEREM RECEBIDOS.
- ✓ AS ESCOLAS E CRECHES ONDE DEVERÃO SER REALIZADAS AS ENTREGAS SÃO AS CONSTANTES DO ANEXO II DO EDITAL.



- ✓ OS HORTIFRUTIGRANJEIROS DA SEDE E DOS DISTRITOS DEVERÃO SER ENTREGUES NAS DATAS ESTIPULADAS, PARA QUE NÃO HAJA COMPROMETIMENTO NO CARDÁPIO DIÁRIO.
- ✓ OS CRONOGRAMAS DE DISTRIBUIÇÃO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS/ MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA SERÃO ENTREGUES AO(S) LICITANTE(S) VENCEDOR(ES) COM ANTECEDÊNCIA DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS.
- ✓ OS CRONOGRAMAS ENTREGUES PODERÃO, A QUALQUER MOMENTO, SOFRER MODIFICAÇÃO PELO SETOR DE NUTRIÇÃO (MERENDA ESCOLAR) DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS E CRECHES, DEVENDO O(S) LICITANTE(S) VENCEDOR(ES) SER COMUNICADO COM A MAIOR BREVIDADE POSSÍVEL.
- ✓ AS ENTREGAS DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA DEVERÃO SER FEITAS NO DEPÓSITO DE LIMPEZA, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO SEGUINTE ENDEREÇO: RUA DR. CARNEIRO DE MENDONÇA, Nº 139, CENTRO, VALEÇA-RJ, TELEFONE: (24) 2452.0782.
- ✓ OS PRODUTOS DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE SEPARADOS, PESADOS, EMBALADOS COM DATA DE VALIDADE VISÍVEL, IDENTIFICADOS DE FORMA LEGÍVEL POR UNIDADE ESCOLAR, PARA MINIMIZAR OS ERROS NA HORA DA DISTRIBUIÇÃO.
- ✓ O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ ENVIAR, ALÉM DO MOTORISTA, 02 AJUDANTES PARA FAZER A ENTREGA DOS PRODUTOS E OS MESMOS DEVERÃO ESPERAR A CONFERÊNCIA DA QUALIDADE E QUANTIDADE POR PARTE DA PESSOA RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, TANTO NAS UNIDADES ESCOLARES QUANTO NO DEPÓSITO DE MERENDA.
- ✓ A ENTREGA DOS PRODUTOS DEVERÁ SER FEITA ATRAVÉS DE 03 VIAS DE RECIBO, COM DATA DA ENTREGA E QUANTIDADE ENTREGUE, SENDO UMA PARA O FORNECEDOR, UMA PARA O SETOR DE NUTRIÇÃO ESCOLAR E OUTRA PARA A UNIDADE ESCOLAR.
- ✓ OS RECIBOS DESTINADOS AO SETOR DE NUTRIÇÃO ESCOLAR DEVERÃO ESTAR ANEXADOS A NOTA FISCAL, NA ENTREGA DA MESMA.
- ✓ NO ATO DA ENTREGA, O PRAZO DE VALIDADE DOS PRODUTOS DEVERÁ SER IGUAL OU SUPERIOR A 80% (OITENTA POR CENTO) DO PRAZO TOTAL DEFINIDO PELO FABRICANTE.



- ✓ O VENCEDOR DA LICITAÇÃO DEVERÁ SUBSTITUIR, AS SUAS EXPENSAS E RESPONSABILIDADE, APÓS A COMUNICAÇÃO DO CONTRATANTE, OS PRODUTOS PERECÍVEIS (HORTIFRUTIGRANJEIROS, BEBIDA LÁCTEA, CARNE BOVINA, FRANGO, PEIXE E QUEIJO MINAS) ENTREGUES EM DESACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DESTE ANEXO OU QUE APRESENTEM QUALQUER TIPO DE PROBLEMA, NO PRAZO MÁXIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS E OS PRODUTOS NÃO PERECÍVEIS, NO PRAZO MÁXIMO DE 48 (QUARENTA E OITO) HORAS, DE MODO A NÃO PREJUDICAR O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR.
- ✓ TODOS OS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DEVERÃO SER TRANSPORTADOS EM CAMINHÃO TIPO BAÚ, ESPECÍFICO PARA ESSE FIM, DEVENDO SER PREVIAMENTE HIGIENIZADOS E NÃO CONTER QUALQUER SUBSTÂNCIA QUE POSSA ACARRETAR LESÃO FÍSICA, QUÍMICA OU BIOLÓGICA AOS ALIMENTOS.
- ✓ OS GÊNEROS DE CARACTERÍSTICAS CONGELADOS OU REFRIGERADOS DEVERÃO SER TRANSPORTADOS EM CAMINHÃO TIPO BAÚ REFRIGERADOS, DE MODO A CONSERVAR A TEMPERATURA E A QUALIDADE DOS ALIMENTOS NO ATO DA ENTREGA.
- ✓ ***Obs3- A(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação deverão apresentar amostra dos produtos cotados na Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Dr. Carneiro de Mendonça, nº 139, Centro, Valença-RJ, no horário de 8:00 às 16:00 horas, para avaliação dos mesmos, que serão submetidos a testes necessários. A adjudicação feita na sessão licitatória ficará condicionada a apresentação das amostras e aprovação pela retrocitada Secretaria. O prazo para apresentação das amostras será de 05 (cinco) dias úteis, a partir do término da sessão licitatória. Excetuam-se da exigência de apresentação de amostras os produtos constantes dos itens 1, 6, 9, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 34, 35, 37, 38, 39, 44, 45, 49, 50, 52, 55, 57, 58, 59, 61 e 62.***

Hiram de Avellar Pinto Junior
Secretário Municipal de Governo



ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2021- PARA REGISTRO DE PREÇO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18121/2020

Modelo de Proposta de Preços

Ref. Pregão Eletrônico nº ____/2021

Item	Unid.	Qtd	Material/Serviço Solicitado	Valor unitário	Valor Total
1	Kg	7.605	Abóbora madura		
2	pote	150	Achocolatado em pó instantâneo ZERO AÇÚCAR: Pote de 210 gr		
3	pcte	8007	Achocolatado em pó instantâneo - 800 gr		
4	Kg	14.633	Açúcar refinado - Pacote de 1 kg		
5	unid	179	Adoçante dietético líquido com Stevia:Embalagem com 80 ml		



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

6	Kg	4.443	Alho		
7	pcte	789	Amido de milho - Embalagem de 500 gr		
8	pcte	16.794	Arroz: de 1ª qualidade, agulhinha tipo 1, branco, polido, classe longo fino - Embalagem de 5 kg		
9	kg	22.456	Batata inglesa		
10	garrafa	21.333	Bebida láctea fermentada: Soro de leite e/ou soro de leite em pó, leite pasteurizado integral e/ou leite em pó integral, açúcar, polpa sabores - Contém leite e derivados. Pode conter soja. Não contém glúten - Garrafa de 900 G.		
11	garrafa	420	Bebida láctea zero lactose: leite pasteurizado integral e/ou leite em pó integral, soro de leite e/ou soro de leite em pó, açúcar, polpa sabores, amido modificado, aromatizante sintético idêntico ao natural da fruta - Embalagem de 170 gr		
12	garrafa	420	Bebida láctea Zero Açúcar: leite desnatado e/ou leite reconstituído desnatado, preparado de morango Contém glúten - Embalagem de 170 gr		
13	pcte	42.467	Biscoito salgado, tipo água e sal - Pacote com 200 gr – Proibido conter gordura trans		
14	pcte	252	Biscoito salgado, tipo água e sal SEM LACTOSE- Pacote com 200 gr - Proibido conter gordura trans		
15	pcte	11.766	Biscoito doce, tipo Leite Pacote de 200 gr - Proibido conter gordura trans		
16	pcte	21.806	Biscoito doce, tipo maisena - Pacote com 200 gr Proibido		



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

			conter gordura trans		
17	pcte	126	Biscoito doce, tipo maisena SEM LACTOSE - Pacote de 200 gr - Proibido conter gordura trans		
18	pcte	5.597	Biscoito doce, tipo rosquinha - Embalagem de 400 gr - Proibido conter gordura trans		
19	pcte	32	Biscoito doce, tipo rosquinha SEM LACTOSE: - Embalagem de 400 gr Proibido conter gordura trans		
20	maço	19.945	Brócolis: fresco Maço com no mínimo 450 gr		
21	Kg	36.754	Carne bovina, patinho moído		
22	Kg	39.063	Carne bovina patinho em cubos		
23	Kg	7.003	Cebola		
24	Kg	35.464	Cenoura		
25	Kg	3.164	Chuchu		
26	Kg	7.593	Couve flor		
27	pcte	563	Ervilha seca partida - Embalagem de 500 gr		
28	sachê	6.916	Extrato de tomate simples concentrado - Sachê com 340 gr		
29	caixa	17.666	Farinha de aveia - Caixa de 200 gr		



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

30	Kg	3.325	Farinha de mandioca torrada - Embalagem de 1 kg		
31	Kg	2.957	Farinha de trigo - Embalagem de 1 kg		
32	Kg	65.996	Feijão preto - Embalagem de 1 kg		
33	pote	2.957	Fermento em pó - Embalagem de 100 gr		
34	Kg	45.831	Filé de peito de frango - Embalagem de 1 kg		
35	Kg	13.820	Fígado de galinha (miúdo de frango) - Bandeja de 1 kg		
36	Kg	4.674	Fubá - Embalagem de 1 kg		
37	Kg	16.730	Goiaba		
38	Kg	3.337	Laranja Lima		
39	Kg	48.781	Laranja Pera		
40	litro	1.764	Leite de soja UHT -Embalagem de 1 litro		
41	litro	1.764	Leite Integral UHT SEM LACTOSE - Embalagem de 1litro		



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

42	litro	1.764	Leite desnatado UHT - Embalagem de 1litro		
43	pcte	115.419	Leite em pó integral Instantâneo vitaminado -Embalagem de 400 grs		
44	Kg	2.755	Limão		
45	Kg	79.807	Maçã nacional		
46	Kg	11.925	Macarrão espaguete - Pacote de 1 kg		
47	pcte	1.779	Macarrão goelinha - Pacote de 500 gr		
48	pcte	27.151	Macarrão parafuso - Pacote de 500 gr		
49	kg	30.871	Mamão formosa		
50	Kg	31.939	Manga palmer		
51	pote	147	Manteiga sem sal - Pote 200 gr		
52	Kg	8.618	Maracujá		
53	pote	8.201	Margarina - Pote de 500 gr		



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

54	pote	59	Margarina SEM LACTOSE - Pote de 500 gr		
55	Kg	24.469	Melancia		
56	Garrafa	24.074	Óleo vegetal de soja - Embalagem de 900 ml		
57	dúzia	54.545	Ovo branco de galinha		
58	Kg	20.966	Pera argentina		
59	Kg	1.496	Pimentão verde		
60	pcte	5.309	Pó de café à vácuo - Pacote de 500 gr		
61	pcte	13.692	Posta de peixe (CAÇÃO) - Pacote de 1 kg		
62	Kg	2.151	Queijo minas		



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

63	Kg	5.179	Sal -Pacote de 1 kg		
64	litro	336	Suco à base de soja -Embalagem de 1 litro		
65	litro	31.932	Água sanitária - Embalagem de 1 litro		
66	litro	40.980	Álcool 70% - Embalagem de 1 litro		
67	Frasco	1.460	Amaciante - Embalagem de 2 litros		
68	frasco	9.120	Cera líquida - Embalagem de 750 ml		
69	tubo	5.916	Creme dental infantil - Tubo com 50 gr.		
70	litro	25.812	Cloro - Embalagem de 1 litro		
71	frasco	1.684	Condicionador infantil - Frasco com 480 ml		
72	frasco	9.444	Desinfetante - Embalagem de 2 litros		
73	frasco	17.052	Detergente -. Frasco de 500 ml		



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

74	pcte	6.180	Esponja de aço: de 1ª qualidade, aço de carbono. Tipo Bombril ou similar. Pacote de 60 gr com 8 unidades.		
75	unid	1.639	Esponja de banho infantil - Dimensões: 112 mm x 62 mm x 23 mm		
76	unid	7.572	Esponja multiuso dupla face		
77	maço	2.028	Fósforo longos com 200 palitos com 5 cm. - Embalagem com 10 caixas		
78	frasco	7.272	Limpador multiuso - Frasco com 500 ml		
79	unid	4.116	Pano de chão: de 1ª qualidade, xadrez azul, 1- 160 x 80 cm		
80	unid	4.116	Pano de chão - 100% algodão - 60 x 80 cm		
81	pcte	27.300	Papel higiênico folha dupla - medindo 30 m x 10 cm. Embalagem com 4 rolos		
82	unid	1.224	Passador de cer - medindo 4,5 x 30 cm, cabo de madeira revestido/plastificado medindo		



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

			1,20 m		
83	unid	1.224	Rodo de plástico de 40 cm		
84	Kg	6.516	Sabão em pó:Embalagem de 1 kg		
85	unid	8.556	Sabão em barra glicerinado - Com 200 gr cada pedaço		
86	unid	6.360	Sabonete infantil glicerinado - . Embalagem de 80 gr		
87	pcte	4.608	Saco plástico de lixo: cor preta, REFORÇADO, dimensões 63 x 80 cm, capacidade de 50 litros Pacote com 50 unidades		
88	frasco	1.552	Shampoo infantil - Embalagem com 480 ml		
89	pote	1.997	Formula infantil. – pote 800 gr		
			Total:		R\$

- Razão Social da Proponente: _____
- CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____
- Endereço: _____
- Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ Cep: _____
- Telefone, fax e e-mail: _____
- Prazo de entrega (máximo de 60 dias a contar da data de assinatura do Contrato):



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

- Prazo de entrega: Conforme estabelecido no Edital.
- Prazo de Validade da Proposta: 60 dias corridos, contados da data de realização da licitação.
- Representante legal da empresa responsável pela assinatura do Contrato:

Nome: _____

Nacionalidade: _____

Estado Civil: _____

Profissão: _____

Endereço completo: _____

Carteira de Identidade/órgão expedidor: _____ (_____)

CPF _____

- Pessoa a ser contactada: _____
- Banco: _____
- Agência: _____
- Conta Corrente: _____
- Declaramos concordar com todas as condições do Edital acima citado e respectivos Anexos.

_____ - _____, _____ de _____ de 2021.

Nome e Assinatura do Representante Legal



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

ANEXO III
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2021(PARA REGISTRO DE PREÇOS)

PROJETO BÁSICO

Relação de creches e escolas municipais onde serão realizadas as entregas:

DISTRITO SEDE

ESCOLA	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	TELEFONE
ROTA 1			
E. M. Maria da Glória Giffoni	Rua Robert Edward Mac Gregor, s/nº, São Francisco	Até às 17h30min	2453-8262
E. M. Marcos Esteves	Rua Jorge da Silva Giesta, 325, Canteiro	Até às 17h	2453-5250
E. M. Fernando de Oliveira Castro	Rua Antonio Aleixo, 35, Varginha	Até às 17h	2420-2143
C. M. Prof. Lélío Amaral	Estrada Valença – Barra do Piraí	Até às 16h30min	2452-9204
C. M. Paulo Demarchi Gomes	Rua São Jorge, 05, Chacrinha	Até às 16h30min	Não tem
CIEP M. Prof. Costa Júnior	Rua José Tabet, 85, Chacrinha	Até às 16h30min	2453-3851
E. M. Henrique de Oliveira Conceição	Rua 27 de Novembro, 1413, João Dias	Até às 12h	2420-2214
E. M. Nossa Senhora Aparecida	Rua Doutor Figueiredo, 1401, Aparecida	Até às 21h	2420-2117
APAE	Rua Tanguara, 102, Santa Cruz	Até às 17h	2453-4093
ROTA 2			
CIMEE	Travessa Gumercindo Oliveira, 20,	Até às 20h	2453-



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

	Centro		3004
E. M. Deputado Luiz Pinto	Avenida Nilo Peçanha, 506, Centro	Até às 17h	2420-2086
E. M. de En. Fundamental Deputado Luiz Pinto	Rua Benjamim Guimarães, 104, Centro	Até às 17h30min	Não Tem
E. M. Associação Balbina Fonseca	Rua Dom André Arcoverde, 123, Centro	Até às 17h	2453-6957
C. M. São José	Rua Frederico de La Vega, 84, Centro	Até às 16h30min	2453-5840
C. M. Dr. Alfredo de Souza Lemos	Rua David Alves dos Santos, s/nº, Parque Pentagna	Até às 16h30min	2452-6108
E. M. Santo Antonio	Rua Santa Clara, 368, Serra da Glória	Até às 11h30min	2452-8688
CIEP M. Prof. Luciano Gomes Ribeiro	Rua Dom Rodolfo Pena, 359 A, Bairro de Fátima	Até às 17h	2452-9075
C. M. Lia Coutinho da Silveira Souza	Rua Felipe Tabet, 55, Hildebrando Lopes	Até às 16h30min	Não tem
E. M. Alcides de Souza	Fazenda São José, 2681, Passagem	Até às 17h	2452-7524
ROTA 3			
C. M. Maria Margarida C. Macedo	Rua 27 de Novembro, 57, Água Fria	Até às 16h30min	2453-6863
E. M. Eduardo Leite Pinto	Rua Durval Passos de Mello, s/nº, São José das Palmeiras	Até às 21h	2420-2019
ESCOLA	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	TELEFONE
ROTA 3			
E. M. Marieta Lopes Ielpo	Rua Dulce Gonçalves da Silva, 561, João Bonito	Até às 17h	2453-8864
E. M. Presidente Tancredo de Almeida Neves	Rua Mariano José da Silva, 3635, Ponte Funda	Até às 21h	2452-9919
E. M. Maria do Carmo Osório Campos	Estrada da Figueira, 4960, Osório	Até às 17h	2452-9635
C. M. Maria da Conceição de S. Mattos	Rua da Figueira, 178, Osório	Até às 16h30min	2420-2188
ROTA 4			
E. M. Daura S. Barbosa/E. M. Arlindo da S. Nogueira	Estrada Valença x Rio das Flores, 2025, Biquinha	Até às 17h	Não tem
C. M. Odilon Gomes	Rua Pamphilo Tavares, 04, Biquinha	Até às 16h30min	2452-8746
Projeto Curumim	Rua João Machado Dias, 120, Biquinha	Até às 16h30min	2453-7150
C. M. P. M. Fabiana Aparecida de	Rua Projetada A, s/n, Loteamento	Até às	Não tem



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

Souza	Vadinho Fonseca	16h30min	
E. M. Maria Ielpo Capobianco	Rua João Esteves, 374, Cambota	Até às 17h30min	2420-2129
E. M. Prof.ª Regina Coeli Amorim	Rua João Alves, 137, Cambota	Até às 21h	2420-2195
C. M. Paulina Porto Silva	Rua Maria Resende, 166, Cambota	Até às 16h30min	2420-2145
E. M. Telsino Pereira de Souza	Estrada Valença x Rio das Flores, 7670, Paraíso	Até às 11h30min	2458-5346

DISTRITO DE CONSERVATÓRIA

ESCOLA	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	TELEFONE
E. M. Geralda Fonseca	Estrada Ipiabas – Conservatória, 5733, Desvio Gomes	Até às 12h30min	2471-1864
E. M. José Alves da Motta	Estrada Valença – Conservatória, s/nº, Rancho Novo	Até às 11h30min	2457-1128
E. M. Maria Medianeira	Rua Monsenhor Paschoal Librelloto, 307, Centro, Conservatória	Até às 17h	2438-1674
E. M. Pedro Carlos	Estrada Santa Isabel, Pedro Carlos	Até às 13h	2420-2087
C. M. Vó Domingas	Rua Monsenhor Paschoal Librelloto, 307, Centro, Conservatória	Até às 16h30min	2452-5145

DISTRITO DE SANTA ISABEL DO RIO PRETO

ESCOLA	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	TELEFONE
E. M. Antonio Alves Moreira	Fazenda São José, s/nº, Quilombo, Santa Isabel	Até às 11h30min	Não tem
E. M. João Batista Gomes	Rua Cel. Leite Pinto, s/nº, Centro, Santa Isabel	Até às 20h	2457-1174
E. M. José Mendes de Barros	Estrada do Amparo, Santa Isabel	Até às 11h30 min	Não tem
E. M. Leite de Souza	Comunidade Leite de Souza, Santa Isabel	Até às 11h30min	Não tem

DISTRITO DE JUPARANÃ



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

ESCOLA	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	TELEFONE
E. M. Pedro Paulo	Rua Pedro Correa de Macedo, 323, Juparanã	Até às 17h	2471-5863
E. M. Luiz Damasceno	Rua Maia, 462, Quirino	Até às 13h	2452-8940
C. M. Caic Djalma Macedo	Rua Benjamim Constant, 202, Juparanã	Até às 17h	Não tem

DISTRITO DE PENTAGNA

ESCOLA	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	TELEFONE
E. M. João Esteves	Ladeira Balbina Esteves, 50, Centro, Pentagna	Até às 17h	2452-9427
E. M. Major Heliodoro Duboc	Fazenda da Harmonia, s/nº, Pentagna	Até às 11h30min	Não tem

DISTRITO DE PARAPEÚNA

ESCOLA	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	TELEFONE
E. M. Coronel Cardoso	Estrada Parapeúna – Santa Rita, Parapeúna	Até às 11h30min	Não tem
E. M. Engenheiro Alberto Furtado	Engenheiro Alberto Furtado, Parapeúna	Até às 11h30min	Não tem
E. M. José Lima	Fazenda de Coroas, Parapeúna	Até às 11h30min	Não tem
E. M. Pingo de Mel	Praça Álvaro de Oliveira, 114, Centro, Parapeúna	Até às 17h	2453-9125

DA ENTREGA:

- ✓ AS ENTREGAS DEVERÃO OCORRER DE ACORDO COM OS CRONOGRAMAS DE DISTRIBUIÇÃO ELABORADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, OBEDECENDO RIGOROSAMENTE: AS MARCAS, QUANTIDADES E QUALIDADES APRESENTADAS POR OCASIÃO DA PROPOSTA. DEVERÃO, TAMBÉM, SER OBSERVADAS AS DATAS E HORÁRIOS ESTABELECIDOS NO CRONOGRAMA, OBJETIVANDO NÃO PREJUDICAR O BOM FUNCIONAMENTO DAS UNIDADES ESCOLARES NO QUE TANGE AO PREPARO DA MERENDA ESCOLAR.



- ✓ EM CASO EXCEPCIONAL DE NECESIDADE DE TROCA DE MARCA/GRAMATURAS, ESTAS DEVERÃO SER JUSTIFICADAS, PREVIAMENTE E FORMALMENTE, AOS SETORES COMPETENTES, PARA ANÁLISE E AUTORIZAÇÃO DA MESMA.
- ✓ AS ENTREGAS DOS GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS DEVERÃO SER FEITAS NO DEPÓSITO DE MERENDA ESCOLAR NO SEGUINTE ENDEREÇO: RUA DOM RODOLFO PENA, Nº 460, BAIRRO DE FÁTIMA, VALENÇA-RJ, TELEFONE: (24) 2453.3065/24537402.
- ✓ AS ENTREGAS DOS GÊNEROS PERECÍVEIS, TAIS COMO HORTIFRUTIGRANJEIROS, BEBIDA LÁCTEA, CARNES (CARNE BOVINA, FRANGO E PEIXE) E QUEIJO MINAS, DEVERÃO SER FEITAS NAS ESCOLAS E CRECHES DA SEDE E DE TODOS OS DISTRITOS, COM EXCEÇÃO DAS SEGUINTE UNIDADES: E. M. MAJOR HELIODORO DUBOC (PENTAGNA) E E. M. ENGENHEIRO ALBERTO FURTADO / E. M. JOSÉ LIMA (PARAPEÚNA), DE ACORDO COM O CRONOGRAMA A SER FORNECIDO, QUE DEVERÃO SER ENTREGUES NO DEPÓSITO DA MERENDA ESCOLAR, NO SEGUINTE ENDEREÇO: RUA DOM RODOLFO PENA, Nº 460, BAIRRO DE FATIMA – VALENÇA –RJ, TELEFONE: (24) 24537402, IMPRETERIVELMENTE AS 08:00 HORAS DA MANHÃ, SOB PENA DE NÃO SEREM RECEBIDOS.
- ✓ AS ESCOLAS E CRECHES ONDE DEVERÃO SER REALIZADAS AS ENTREGAS SÃO AS CONSTANTES DO ANEXO II DO EDITAL.
- ✓ OS HORTIFRUTIGRANJEIROS DA SEDE E DOS DISTRITOS DEVERÃO SER ENTREGUES NAS DATAS ESTIPULADAS, PARA QUE NÃO HAJA COMPROMETIMENTO NO CARDÁPIO DIÁRIO.
- ✓ OS CRONOGRAMAS DE DISTRIBUIÇÃO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS/ MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA SERÃO ENTREGUES AO(S) LICITANTE(S) VENCEDOR(ES) COM ANTECEDÊNCIA DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS.
- ✓ OS CRONOGRAMAS ENTREGUES PODERÃO, A QUALQUER MOMENTO, SOFRER MODIFICAÇÃO PELO SETOR DE NUTRIÇÃO (MERENDA ESCOLAR) DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS E CRECHES, DEVENDO O(S) LICITANTE(S) VENCEDOR(ES) SER COMUNICADO COM A MAIOR BREVIDADE POSSÍVEL.
- ✓ AS ENTREGAS DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA DEVERÃO SER FEITAS NO DEPÓSITO DE LIMPEZA, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO SEGUINTE ENDEREÇO: RUA DR. CARNEIRO DE MENDONÇA, Nº 139, CENTRO, VALENÇA-RJ, TELEFONE: (24) 2452.0782.



- ✓ OS PRODUTOS DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE SEPARADOS, PESADOS, EMBALADOS COM DATA DE VALIDADE VISÍVEL, IDENTIFICADOS DE FORMA LEGÍVEL POR UNIDADE ESCOLAR, PARA MINIMIZAR OS ERROS NA HORA DA DISTRIBUIÇÃO.
- ✓ O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ ENVIAR, ALÉM DO MOTORISTA, 02 AJUDANTES PARA FAZER A ENTREGA DOS PRODUTOS E OS MESMOS DEVERÃO ESPERAR A CONFERÊNCIA DA QUALIDADE E QUANTIDADE POR PARTE DA PESSOA RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, TANTO NAS UNIDADES ESCOLARES QUANTO NO DEPÓSITO DE MERENDA.
- ✓ A ENTREGA DOS PRODUTOS DEVERÁ SER FEITA ATRAVÉS DE 03 VIAS DE RECIBO, COM DATA DA ENTREGA E QUANTIDADE ENTREGUE, SENDO UMA PARA O FORNECEDOR, UMA PARA O SETOR DE NUTRIÇÃO ESCOLAR E OUTRA PARA A UNIDADE ESCOLAR.
- ✓ OS RECIBOS DESTINADOS AO SETOR DE NUTRIÇÃO ESCOLAR DEVERÃO ESTAR ANEXADOS A NOTA FISCAL, NA ENTREGA DA MESMA.
- ✓ NO ATO DA ENTREGA, O PRAZO DE VALIDADE DOS PRODUTOS DEVERÁ SER IGUAL OU SUPERIOR A 80% (OITENTA POR CENTO) DO PRAZO TOTAL DEFINIDO PELO FABRICANTE.
- ✓ O VENCEDOR DA LICITAÇÃO DEVERÁ SUBSTITUIR, AS SUAS EXPENSAS E RESPONSABILIDADE, APÓS A COMUNICAÇÃO DO CONTRATANTE, OS PRODUTOS PERECÍVEIS (HORTIFRUTIGRANJEIROS, BEBIDA LÁCTEA, CARNE BOVINA, FRANGO, PEIXE E QUEIJO MINAS) ENTREGUES EM DESACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DESTE ANEXO OU QUE APRESENTEM QUALQUER TIPO DE PROBLEMA, NO PRAZO MÁXIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS E OS PRODUTOS NÃO PERECÍVEIS, NO PRAZO MÁXIMO DE 48 (QUARENTA E OITO) HORAS, DE MODO A NÃO PREJUDICAR O PREPARO DA MERENDA ESCOLAR.
- ✓ TODOS OS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DEVERÃO SER TRANSPORTADOS EM CAMINHÃO TIPO BAÚ, ESPECÍFICO PARA ESSE FIM, DEVENDO SER PREVIAMENTE HIGIENIZADOS E NÃO CONTER QUALQUER SUBSTÂNCIA QUE POSSA ACARRETAR LESÃO FÍSICA, QUÍMICA OU BIOLÓGICA AOS ALIMENTOS.
- ✓ OS GÊNEROS DE CARACTERÍSTICAS CONGELADOS OU REFRIGERADOS DEVERÃO SER TRANSPORTADOS EM CAMINHÃO TIPO BAÚ REFRIGERADOS, DE MODO A CONSERVAR A TEMPERATURA E A QUALIDADE DOS ALIMENTOS NO ATO DA ENTREGA.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

- ✓ **Obs3- A(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação deverão apresentar amostra dos produtos cotados na Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Dr. Carneiro de Mendonça, nº 139, Centro, Valença-RJ, no horário de 8:00 às 16:00 horas, para avaliação dos mesmos, que serão submetidos a testes necessários. A adjudicação feita na sessão licitatória ficará condicionada a apresentação das amostras e aprovação pela retrocitada Secretaria. O prazo para apresentação das amostras será de 05 (cinco) dias úteis, a partir do término da sessão licitatória. Excetuam-se da exigência de apresentação de amostras os produtos constantes dos itens 1, 6, 9, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 34, 35, 37, 38, 39, 44, 45, 49, 50, 52, 55, 57, 58, 59, 61 e 62.**

Hiram de Avellar Pinto Junior
Secretário Municipal de Governo

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2021 - PARA REGISTRO DE PREÇO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18121/2021
Modelo de Declaração UNIFICADA

(Papel timbrado da empresa, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Ref. Pregão Eletrônico nº ____/2021

A empresa _____, sediada na Rua _____,
nº _____, Bairro _____, na cidade de _____ - _____,
inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº _____, por seu
representante legal, o Sr. _____, portador da Carteira de Identidade nº
_____(____) e do CPF nº _____, DECLARA:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

I - Até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

II - Não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

III - Para cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.

IV - Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



V - Não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993,

_____ - _____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do representante legal
Nome e cargo do declarante

ANEXO V
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2021 - PARA REGISTRO DE PREÇO
(PARA REGISTRO DE PREÇOS)
Minuta - Ata de Registro de Preços nº ___/2021

Ata de Registro de Preços para aquisição de pães, conforme resultado do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº ___/2021, que celebram a Prefeitura Municipal de Valença e a empresa abaixo qualificada:

A Prefeitura Municipal de Valença-RJ, com endereço na Rua Dr. Figueiredo, 320, Centro, Valença – RJ, inscrita no CNPJ sob o n.º 29.076.130/0001-90, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. Luiz Fernando Furtado da Graça, brasileiro, casado, economista, portador do CPF nº 679.334.677-68 e Carteira de Identidade n.º 05414271-6 - IFP, residente e domiciliado na Rua Antônio Stivanin, nº 416, Bairro Monte D'Ouro, Valença/RJ, doravante denominada CONTRATANTE e a empresa _____, representada neste ato pelo Sr. _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pelo _____, firmam a presente Ata de Registro de Preços, documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, conforme Pregão Eletrônico p/ Registro de Preços nº ___/2021, fundamentado no processo administrativo nº 18.121/2020, nos termos das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1- Registro de Preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios/materiais de higiene e limpeza, devidamente especificados e quantificados no Anexo I do presente Edital (Termo de Referência), destinados às escolas e creches municipais - Secretaria Municipal de Educação.

2.1- A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura a adquirir os itens relacionados do licitantes vencedor, nem as quantidades indicadas no Anexo I do Edital de



Pregão Presencial para Registro de Preços, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, sendo assegurado nesta hipótese, preferência ao beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e artigo 7 do Decreto Municipal nº 258, de 05/12/2008.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

2.1- Os preços a serem praticados pelo fornecedor são aqueles ofertados na proposta vencedora da sessão pública de Pregão Eletrônico p/ Registro de Preços nº ___/2021, realizado em ___/___/___, nas condições abaixo:

.....Relação de empresa e preços.....

2.2- Nos preços fixados estão incluídas todas as despesas necessárias à plena execução do fornecimento dos produtos, com todos os custos de mão de obra, materiais e equipamentos, transporte, impostos, taxas, e quaisquer outros ônus federais, estaduais ou municipais, bem como lucro.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1- A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, observada a publicação no Boletim Oficial do Município de Valença-RJ.

CLÁUSULA QUARTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS

4.1- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os valores registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos valores praticados no mercado.

4.2- Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e iniciar outro processo licitatório.

4.3- Quando o valor inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao valor praticado no mercado o Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando negociação para redução de valores e sua adequação ao praticado pelo mercado. Frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido e convocados outros fornecedores eventualmente registrados para o item negociado.

4.4- Quando o valor de mercado tornar-se superior aos valores registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, podendo convocar as demais fornecedores eventualmente registrados para negociação.



4.5- Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura procederá a revogação do item da Ata de Registro de Preços e adotará as medidas para obter contratação mais vantajosa.

4.6- O beneficiário da Ata de Registro de Preços fica obrigado a comunicar a variação de preços quando este se posicionar abaixo do preço registrado.

4.7- Os valores revisados serão publicados no Boletim Oficial do Município de Valença-RJ.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

5.1- A aquisição dos produtos pela Prefeitura será realizada durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, de forma parcelada, de acordo com as necessidades e nas quantidades que vier a solicitar formalmente.

5.2- Os locais de entrega são os estabelecidos no Anexo III do Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços.

5.3- Os produtos, objeto desta Ata, serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da sua qualidade conforme as especificações da proposta e, aceitos definitivamente após sumária inspeção realizada pela fiscalização da Secretaria Municipal de Educação, podendo ser rejeitados caso desatendam as especificações exigidas.

5.4- O licitante vencedor ficará obrigado a trocar, às suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados.

5.5- Os licitantes deverão atender os dispositivos da Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor.

5.6- A Secretaria Municipal de Educação poderá solicitar, a qualquer tempo, dentro dos prazos estabelecidos por ela, amostras, documentos e/ou informações referentes aos produtos ofertados, bem como inspecionar, através dos órgãos competentes da Administração, o estabelecimento do licitante vencedor.

5.7- O licitante vencedor será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na quantidade dos produtos a serem fornecidos, desde que até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

5.8- O recebimento dos produtos não configura aceite, o qual ocorrerá após a conferência da quantidade e qualidade, realizada pela fiscalização da Secretaria Municipal de Educação, devidamente atestado na(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s).

CLÁUSULA SEXTA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1- Caberá ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços o gerenciamento e o controle da presente Ata, devendo:



6.1.1- Gerenciar a Ata de Registro de Preços, indicando os beneficiários do registro de preços, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes do SRP.

6.1.2- Periodicamente aferir a compatibilidade dos preços registrados com os efetivamente praticados.

6.1.3- Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços.

6.1.4- Conduzir os procedimentos relativos à revisão dos preços registrados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

7.1- Ter conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive em relação às alterações porventura ocorridas, com o objetivo de dar correto cumprimento às suas disposições.

7.2- Consultar o órgão gerenciador, quando necessitar contratar, a fim de obter a indicação do beneficiário do registro de preços, os respectivos quantitativos e preços registrados.

7.3- Encaminhar ao órgão gerenciador as informações sobre a contratação efetivamente realizada.

7.4- Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato decorrente do SRP, por servidor especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

7.5- Conduzir os procedimentos relativos à aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em coordenação com o órgão gerenciador.

7.6- Informar ao órgão gerenciador, quando o beneficiário do registro de preços não atender as condições estabelecidas no Edital e na Ata de Registro de Preços, ou recusar-se a firmar o Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

8.1- Fornecer durante 12 (doze) meses, a partir da assinatura, o objeto na forma e condições fixadas nesta Ata, mediante requisição do órgão ou entidade contratante, devidamente assinada pela agente responsável, em conformidade com o Edital e demais informações constantes do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº ___/2021.

8.2- Assinar o Contrato ou retirar a Nota de Empenho no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a convocação da Administração da Prefeitura.

8.3- Fornecer o objeto na forma e condições ajustadas nesta Ata, no Edital e na proposta vencedora da licitação.

8.4- Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto da licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata.



8.5 Apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

8.6- Em havendo necessidade, nos termos do que preceitua o artigo 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas.

8.7- Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Prefeitura ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1- Em caso de descumprimento das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, da inexecução total ou parcial do Contrato, poderá a Prefeitura, garantida a prévia defesa, aplicar a contratada as seguintes penalidades:

- a) Advertência na hipótese de execução irregular do contrato que não resulte prejuízo para a Administração;
- b) Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, sem prejuízo das perdas e danos e da multa moratória cabíveis, no caso de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.
- c) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Valença - RJ, por prazo de até 5 (cinco) anos, na hipótese de inexecução total ou parcial do contrato;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na hipótese de execução irregular, atraso ou inexecução do Contrato associado a ilícito penal.

9.2- Por atraso no fornecimento dos produtos fica a empresa contratada sujeita a multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitado os limites da lei civil.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1- O fornecedor terá seu registro de preços cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666 de 1993;
- e) For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520 de 2002.

10.2- O cancelamento do registro, nas hipóteses acima mencionadas, será precedido do contraditório e da ampla defesa.

10.3- O fornecedor poderá solicitar o seu cancelamento do Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1- A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após sua publicação no Boletim Oficial do Município de Valença-RJ, conforme disposto no art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2- Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico p/ Registro de Preços nº ___/2021.

11.3 – Fica eleito o Foro de Valença-RJ para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

Valença – RJ, ___ de _____ de 2021.

Luiz Fernando Furtado da Graça
Prefeito Municipal

Beatriz Mendes L. G. Escrivani
Pregoeiro

Empresa



ANEXO VI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2021- PARA REGISTRO DE PREÇO
(PARA REGISTRO DE PREÇOS)
Minuta de Contrato

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VALENÇA-RJ E A EMPRESA _____ TENDO POR REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS/MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, DEVIDAMENTE ESPECIFICADOS E QUANTIFICADOS DO PRESENTE EDITAL (TERMO DE REFERÊNCIA), DESTINADOS ÀS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O Município de Valença com endereço na Rua Dr. Figueiredo, 320, Centro, Valença – RJ, inscrito no CNPJ sob o n.º 29.076.130/0001-90, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Luiz Fernando Furtado da Graça, brasileiro, casado, economista, portador do CPF nº 679.334.677-68 e Carteira de Identidade n.º 05414271-6 - IFP, residente e domiciliado na Rua Antônio Stivanin, nº 416, Bairro Monte D'Ouro, Valença/RJ, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa _____ com sede à Rua _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____ - _____, CNPJ nº: _____, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo _____, residente à _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____ - _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pelo _____, C.P.F. nº _____, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente Contrato, cuja celebração foi autorizada pelo Processo Administrativo nº 18121/2020 doravante denominado Processo e que se regerá pela Lei nº 8.666/93 e sua legislação suplementar, atendidas as cláusulas e condições estipuladas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO



1.1- Objetiva este Contrato o Registro de Preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios/materiais de higiene e limpeza, , destinados a atender as escolas e creches municipais - Secretaria Municipal de Educação, conforme as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços nº ___/2021, de que trata o Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº ___/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

2.1- O prazo de vigência do presente Contrato é de ____ meses.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL

3.1- Fica ajustado o valor do presente Contrato em R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1- A Contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva à Secretaria Municipal requisitante, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

4.2- Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a Prefeitura Municipal de Valença-RJ, CNPJ nº 29.076.130/0001-90.

4.3- O Contratante efetuará o pagamento a Contratada de forma parcelada (mensal), de acordo com as quantidades efetivamente entregues, no valor da Nota de Empenho, no 30º (trigésimo) dia corrido, após o adimplemento e apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita e atestada pelo órgão competente.

4.4- Deverá constar no documento fiscal o número do Pregão e o número da Nota de Empenho.

4.5- O setor requisitante do Contratante deverá encaminhar a Secretaria de Fazenda (Contabilidade), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do seu recebimento, a referida Nota Fiscal/Fatura, devidamente aceita e atestada, acompanhada dos documentos de controle interno, para que sejam tomadas as devidas providências para pagamento.

4.6- Entre a data de entrega da Nota Fiscal/Fatura e a data prevista para pagamento não haverá qualquer incidência de atualização monetária.

4.7- Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(ais), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) a Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova Fatura ou de documento que a corrija.

4.8- O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela Contratada.



4.9- O pagamento somente será efetuado mediante:

- a) Prova de Regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS;
- b) Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

4.10- O pagamento será efetuado por meio de crédito em nome da Contratada, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Contrato.

4.11- É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas neste Contrato.

4.12- Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

4.13- A multa e a compensação financeira previstas nesta cláusula serão aplicadas somente após a comunicação formal pela Contratada ao Contratante, ressalvados os casos fortuitos e de força maior previstos nos termos do artigo 393 do Novo Código Civil Brasileiro.

4.14- Caso o Contratante efetue o pagamento devido à Contratada em prazo inferior ao previsto nesta cláusula, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO

5.1- A aquisição dos produtos pelo Contratante será realizada durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, de forma parcelada, de acordo com as necessidades e nas quantidades que vier a solicitar formalmente.

5.2- Os locais de entrega são os estabelecidos no Anexo II do Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços.

5.3- Os produtos, objeto deste Contrato, serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da sua qualidade conforme as especificações da proposta e, aceitos definitivamente após sumária inspeção realizada pela fiscalização da Secretaria Municipal de Educação, podendo ser rejeitados caso desatendam as especificações exigidas.

5.4- A Contratada ficará obrigada a trocar, às suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados.

5.5- A Contratada deverá atender os dispositivos da Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor.



5.6- A Secretaria Municipal de Educação poderá solicitar, a qualquer tempo, dentro dos prazos estabelecidos por ela, amostras, documentos e/ou informações referentes aos produtos ofertados, bem como inspecionar, através dos órgãos competentes da Administração, o estabelecimento do licitante vencedor.

5.7- A Contratada será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na quantidade dos produtos a serem fornecidos, desde que até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

5.8- O recebimento dos produtos não configura aceite, o qual ocorrerá após a conferência da quantidade e qualidade, realizada pela fiscalização da Secretaria Municipal de Educação, devidamente atestado na(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s).

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO

6.1-A fiscalização do Contrato será exercida pela Secretaria Municipal de Educação através das servidoras Mariléia da Silva Valim Carmo - matrícula nº 115.177 (Fiscal do Contrato) e Lilian Machado Souza Lima – matrícula nº 211.249 (Fiscal Substituto) – Portaria PMV nº 546, de 10 de dezembro de 2020. A fiscalização por parte do Contratante não exime a Contratada de quaisquer responsabilidades.

6.2- A fiscalização deverá observar o disposto no inciso III, do artigo 12, do Decreto Municipal nº 162, de 23 de outubro de 2018.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

6.1- Durante a vigência deste Contrato, os valores registrados serão fixos e irremovíveis.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1- Em caso de descumprimento das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, da inexecução total ou parcial deste Contrato, poderá o Contratante, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as seguintes penalidades:

- a) Advertência na hipótese de execução irregular do Contrato que não resulte prejuízo para a Administração;
- b) Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, sem prejuízo das perdas e danos e da multa moratória cabíveis, no caso de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal;
- c) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Valença - RJ, por prazo de até 5 (cinco) anos, quando a Contratada não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;



- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na hipótese de execução irregular, atraso ou inexecução do contrato associado a ilícito penal.

8.2- Por atraso no fornecimento dos produtos fica a Contratada sujeita a multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento, sobre o valor do saldo não atendido, respeitado os limites da lei civil.

8.3- As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Contratante rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

8.4- Se a Contratada não recolher o valor da multa que por ventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescidos os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

8.5- As multas moratórias e administrativas aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

8.6- A aplicação de multas não elidirá o direito da Prefeitura de, face ao descumprimento do pactuado, rescindir, de pleno direito, o Contrato que vier a ser celebrado, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA NONA – DO RECURSO ADMINISTRATIVO

9.1- Da aplicação das sanções definidas na Cláusula Oitava caberão os recursos previstos no artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1- O Contratante poderá rescindir administrativamente o presente Contrato nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a XI, da Lei Federal nº 8.666/93, sem que caiba à Contratada direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da Contratada, conforme previsto no artigo 78, incisos XII a XVII, da Lei Federal nº 8.666/93, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, conforme previsto no § 2º do artigo 79 da Lei nº 8.666/93.

10.2- As hipóteses de rescisão contratual deverão ser formalmente motivadas nos autos do processo, sendo assegurado a Contratada direito à prévia e ampla defesa.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

11.1- A Contratada, no ato de celebração deste instrumento, declara que estão mantidas todas as condições apresentadas para habilitação do Pregão Eletrônico para Registro de Preços n.º ___/2021, se comprometendo a comunicar ao Contratante qualquer alteração que possa comprometer a manutenção de seus termos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO E ACEITAÇÃO

12.1- Ficam fazendo parte deste instrumento contratual, como se nele estivessem inseridos, o Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços n.º ___/2021, seus Anexos e a proposta apresentada pela Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1- Aplica-se à execução deste Contrato as normas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as normas administrativas específicas do Contratante, e em especial nos casos omissos, se for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1- Compete ao Contratante a publicação do extrato do presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1- Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Valença - RJ, excluído qualquer outro.

E por se acharem, as partes, justas e contratadas, assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, que a tudo estiveram presentes.

Valença – RJ, ___ de _____ de 2021.

LUIZ FERNANDO FURTADO DA GRAÇA
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Valença
Comissão de Pregão Eletrônico

Processo nº: 18121/2020
Fls.: _____ Visto: _____

TESTEMUNHAS: _____ C.I.: _____ CPF:

_____ C. I.: _____ CPF:
