



Prefeitura Municipal de Valença-RJ

**Valença**

# Boletim Oficial



Criado pela deliberação, nº 880 de 26 de Janeiro de 1968.

Trabalhando por você

Edição Nº 441 de 18 de Outubro de 2011

## **Edição Especial**

# **Editais do Concurso Público Municipal**

**Período de  
Inscrição  
pela Internet**  
01 à 21/11/2011

**Divulgação dos  
Locais das Provas:**  
29/11/2011  
Sites: [www.funcab.org](http://www.funcab.org)  
[www.valenca.rj.gov.br](http://www.valenca.rj.gov.br)

**Prova Objetiva**  
04/12/2011

**Divulgação  
do Gabarito**  
06/12/2011

**Posto de  
Atendimento**

Segunda à Sexta  
(exceto feriados)

Shopping 99  
Rua Padre Luna, 99  
Bloco 2 - Valença/RJ





Prefeitura Municipal  
de Valença-RJ

**PODER EXECUTIVO**

VICENTE DE PAULA DE SOUZA GUEDES

**VICE - PREFEITA**

**Dilma Dantas Moreira Mazzêo**

E-mail:dilmadantas@valenca.rj.gov.br

**CHEFE DE GABINETE**

**Rubens da Silva Mancebo**

E-mail:gabinete@valenca.rj.gov.br

Telefone: (24) 2452-1248

**PROCURADORIA JURÍDICA**

**Jorge Luiz Pereira de Medeiros**

E-mail: procuradoria@valenca.rj.gov.br

Telefone: (24) 2453-2696 - ramal 218

**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**Patrícia de Aquino Rocha**

E-mail: comunicacao@valenca.rj.gov.br

Telefone: (24)2452-5075

Endereço: Rua Dr. Figueiredo, 320 - Centro

**Prefeitura de Valença**

Rua Dr. Figueiredo, 320 - Centro  
Valença - RJ

Tel.: (24) 2453-2615 / 2453-2696

(24) 2452-5206 / 2452-1600

Site: www.valenca.rj.gov.br

**SECRETARIAS MUNICIPAIS**

**GOVERNO**

**Roberto Luis de Souza Ferreira**

E-mail: governo@valenca.rj.gov.br

Telefone: (24)2453-4776

Endereço: Rua Dr. Figueiredo, 320 - Centro

**CONTROLE INTERNO**

**Flávia Guimarães Silva**

E-mail: controleinterno@valenca.rj.gov.br

Telefone:(24)2452-0857

Endereço: Rua Dr. Figueiredo, 320 - Centro

**ADMINISTRAÇÃO**

**Clara Pentagna Bruno**

E-mail: administracao@valenca.rj.gov.br

Telefone: (24)2453-3109

Endereço: Rua Dr. Figueiredo, 320 - Centro

**FAZENDA**

**Rosemeri Cesar de Souza**

E-mail: fazenda@valenca.rj.gov.br

Telefone: (24)2452-4352

Endereço: Rua Dr. Figueiredo, 320 - Centro

**AGRICULTURA, PESCA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**

**Ricardo Luiz de Souza Guedes**

E-mail: sappma@valenca.rj.gov.br

Telefone: (24) 2452-8638

Endereço: Rua Vito Pentagna, 1012 - Benfica

**SAÚDE**

**Thiago José Gomes Faria**

E-mail:smsvalenca@uol.com.br

Telefone: (24)2453-6414

Endereço: Rua Dr. Figueiredo, 320 - Centro

**CULTURA E TURISMO**

**Daniele Luzie Dantas Mazzêo**

E-mail: sectur.pmvrj@yahoo.com.br

Telefone: (24)2453-6054

Endereço: Rua Ernesto Cunha, 05 - Centr

**EDUCAÇÃO**

**Dilma Dantas Moreira Mazzêo**

**(Responsável)**

E-mail:educacao@valenca.rj.gov.br

Telefone: (24)2453-7409

Endereço: Av. Professora Silvina B. Graciosa, 02 - Centro

**OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO**

**Theodorico Garcia Palmeira**

E-mail: obras@valenca.rj.gov.br

Telefone: (24)2453-4303

Endereço: Rua Dr. Figueiredo, 320 - Centro

**SERVIÇOS PÚBLICOS E DEFESA CIVIL**

**Pedro Paulo Magalhães Graça**

E-mail:servpublico@valenca.rj.gov.br

Telefone: (24)2453-2121

Endereço: Rua Vito Pentagna, 1012 - Benfica

**PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**Marcus Alexandre Ozório Macedo**

E-mail: planejamento@valenca.rj.gov.br

Telefone: (24)2452-5505

Endereço: Rua Ernesto Cunha, 05 - Centro

**ASSISTÊNCIA SOCIAL, ESPORTE E LAZER**

**Pedro Antônio Furtado Teixeira Interinamente**

E-mail: assistenciasocial@valenca.rj.gov.br

Telefone: (24) 2452-0795

Endereço: Avenida Nilo Peçanha, 716 - Centro

**GERÊNCIAS**

**GERÊNCIA DE EMPREGO E RENDA**

**Sebastião Roberto Vieira**

E-mail: gpter@valenca.rj.gov.br

Telefone:(24) 2453 - 4303

Endereço: Rua Dr. Figueiredo, 320 - Centro

**GERÊNCIA DE PROJETOS**

**Ana Maria dos Reis**

E-mail: pmvprojetos@valenca.rj.gov.br

Telefone:(24) 2452 - 1830

Endereço: Rua Dr. Figueiredo, 320 - Centro

**GERÊNCIA DE CONTROLE EXTERNO**

**Jayme Medeiros Dias**

E-mail: jayme@valenca.rj.gov.br

Telefone:(24) 2453 - 4765

Endereço: Rua Dr. Figueiredo, 320 - Centro

**GERÊNCIA DE GESTÃO AMBIENTAL**

**Carlos Henrique de Souza**

E-mail: henriqueluth@gmail.com

Telefone: (24) 2452 - 8638

Endereço:Rua Vito Pentagna, nº 1012 - Benfica

**PODER LEGISLATIVO**

Endereço: Praça XV de Novembro, 676  
- Centro - Valença - RJ

Telefone: (24)2453-3777

**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL**

Paulo Jorge cesar

vereadorpaulinhodafarmacia@hotmail.com

**VICE-PRESIDENTE**

José Reinaldo Alves Bastos

Vereadoraldo@hotmail.com

**1º SECRETÁRIO**

Salvador de Souza

vereadorordo@yahoo.com.br

**2º SECRETÁRIO**

João Carlos Modesto

**SUBPREFEITURAS**

**Barão de Juparanã:**

Telefone: (24)2471-5323

**Jaci Pedro**

**Santa Isabel:**

Telefone: (24)2457-1201

**Hilton de Souza Faria**

**Pentagna:**

Telefone: (24)2453-8971

**Carlos Neves Vieira**

**Parapeúna:**

Telefone: (24)2453-9354

**Maria Aparecida da Silva Cunha**

**Conservatória:**

Telefone: (24)2438-1188

**Fábio Antônio Pires Jorge**

**Assessoria de Comunicação-PMV**

**Expediente**

**Assessora de Comunicação:** Patrícia Rocha

**Redação:** Patrícia Rocha e Paula Lomba

**Diagramação:** Rafael Diniz

**Administrativo:** Rafael Diniz e Rafaela Mendes - Estagiária

**Designer Gráfico:** Wesley Monteiro e Rodrigo Azevedo

**Site:** João Felipe - Estagiário





# Atos do Poder Executivo

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VALENÇA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2011/ PMV/RJ, DE 19 DE OUTUBRO DE 2011.

A **Prefeitura Municipal de Valença**, no uso de suas atribuições legais, torna público que realizará, através da Fundação Professor Carlos Augusto Bittencourt - FUNCAB, Concurso Público para provimento de vagas para cargos do quadro permanente de servidores da **Prefeitura Municipal de Valença/RJ**, mediante as condições especiais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** O Concurso Público será regido por este Edital e seus Anexos, sendo executado pela Fundação Professor Carlos Augusto Bittencourt – FUNCAB.

**1.2.** A realização da inscrição implica na concordância do candidato com as regras estabelecidas neste Edital, com renúncia expressa a quaisquer outras.

**1.3.** O prazo de validade do presente Concurso Público é de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.

**1.4.** As inscrições para este Concurso Público serão realizadas via *Internet*. No Posto de Atendimento, as inscrições via *Internet* serão realizadas conforme especificado no subitem **(4.10)**.

**1.5.** Todo o processo de execução deste Concurso Público, com as informações pertinentes, estará disponível no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**1.6.** Todos os atos oficiais relativos ao Concurso Público serão publicados na Imprensa Oficial do Município e nos portais [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e [www.valenca.rj.gov.br](http://www.valenca.rj.gov.br).

**1.7.** O candidato deverá acompanhar as notícias relativas a este Concurso nos órgãos de imprensa e portais citados no subitem **(1.6)**, pois, caso ocorram alterações nas normas contidas neste Edital, elas serão neles divulgadas.

**1.8.** Os conteúdos programáticos para todos os cargos estarão disponíveis nos portais [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e [www.valenca.rj.gov.br](http://www.valenca.rj.gov.br) a partir do início das inscrições.

**1.9.** Os candidatos aprovados que vierem a ingressar no Quadro de Pessoal Efetivo do Município de Valença/RJ pertencerão ao regime jurídico estatutário e reger-se-ão pelas disposições das Leis Complementares: n.º 21/1998, n.º 27/1999 e 28 de 28/09/1999 e 52/2005, 53/2005, 82/2008, 111/2009 e suas alterações, se houver, bem como pelas Leis n.º 2.549 de 10/11/2010 e n.º 070 de 25/04/2007, e demais normas legais.

**1.10.** Os cargos, carga horária, quantitativo de vagas, requisitos e

salário base inicial são os estabelecidos no **ANEXO I**.

**1.11.** O número de vagas ofertadas no Concurso Público poderá ser ampliado durante o prazo de validade do Certame, desde que haja dotação orçamentária própria disponível e vagas em aberto aprovadas por lei.

**1.12.** A aprovação no Concurso não cria o direito à nomeação, mas esta quando se fizer, respeitará sempre a ordem de classificação dos candidatos aprovados.

#### 2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS

**2.1.** Os requisitos básicos para investidura nos cargos são, cumulativamente, os seguintes:

- a)** ter sido aprovado e classificado no Concurso Público;
- b)** ser brasileiro ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal;
- c)** estar quite com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos;
- d)** estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- e)** encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;
- f)** não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público;
- g)** apresentar diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso conforme requisito do cargo pretendido, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado através da apresentação de original e cópia do respectivo documento, observado o **ANEXO I** deste Edital;
- h)** estar apto, física e mentalmente, não apresentando deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo, fato apurado pela Perícia Médica Oficial a ser designada;
- i)** ter idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data de nomeação;
- j)** firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal; não ter registro de antecedentes criminais, que se mostre, a critério da Instituição, incompatível com a natureza d cargo;
- k)** não acumular cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;
- l)** estar registrado e com a situação regularizada junto ao órgão de conselho de classe correspondente a sua formação profissional, quando for o caso;
- m)** cumprir, na íntegra, as determinações previstas no Edital de abertura do Concurso Público;
- n)** apresentar declaração de bens.

#### 3. DAS ETAPAS

**3.1.** O presente Concurso Público será composto das seguintes fases e etapas:

- a) Para os cargos de Nível Fundamental Incompleto**



Fase ÚNICA, composta de:

1ª Etapa: Prova Objetiva para todos os cargos, de caráter classificatório e eliminatório.

2ª Etapa: Prova Prática, para **os cargos de Mecânico de Máquinas e Carretas, Operador de Máquina Pesada; Tratorista Agrícola e de Viveirista Florestal**, de caráter eliminatório.

#### b) Para os cargos de Nível Fundamental Completo

Fase ÚNICA composta de:

1ª Etapa: Prova Objetiva para todos os cargos, de caráter classificatório e eliminatório.

2ª Etapa: Prova Prática, para **os cargos de Bombeiro Hidráulico, Cozinheira, Merendeira, Motorista**, de caráter eliminatório.

3ª Etapa: Prova de títulos para o cargo de **Merendeira**, de caráter classificatório.

#### c) Para os cargos de Nível Médio e Médio-Técnico

Fase I, composta de:

1ª Etapa: Prova Objetiva para todos os cargos, de caráter classificatório e eliminatório;

2ª Etapa:

- Prova de Títulos, **para os cargos de Agente Ambiental, Agente Cultural, Agente Educacional I, Educador Social, Monitor, Professor II e Programador de Computador, Guarda Municipal Feminino e Masculino, de caráter classificatório;**
- Prova Prática para os cargos de **Instrutor de Libras e Tradutor de Intérprete de Libras, de caráter eliminatório.**

Fase II: Para os cargos de **Guarda Municipal Feminino e Masculino**

- Curso intensivo de formação, adestramento e capacitação física para o exercício do cargo, de caráter eliminatório, a ser realizado pela Prefeitura Municipal de Valença ou Órgão conveniado.

#### d) Para os cargos de Nível Superior:

Fase ÚNICA composta de:

1ª Etapa: Prova Objetiva de caráter classificatório e eliminatório;

2ª Etapa: Prova de Títulos, para **os cargos de Pedagogo, Professor I, Psicopedagogo, Supervisor Escolar**, de caráter classificatório.

**3.2.** Ao final de cada etapa, será divulgada a relação dos candidatos aprovados no portal [www.funccab.org](http://www.funccab.org).

**3.3.** As Provas Objetivas e Práticas serão aplicados na cidade de Valença/RJ.

## 4. DAS INSCRIÇÕES

**4.1.** Antes de inscrever-se, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus Anexos, partes integrantes das normas que regem o presente Concurso Público, das quais não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese.

**4.2.** A inscrição no Concurso exprime a ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

**4.3.** As inscrições poderão ser realizadas pela *Internet*, no portal [www.funccab.org](http://www.funccab.org) ou no Posto de Atendimento definido no **ANEXO**

**III**, no prazo estabelecido no Cronograma Previsto - **ANEXO II**.

**4.4.** O candidato deverá, no ato da inscrição, marcar em campo específico da Ficha de Inscrição *on line* sua opção de cargo. Depois de efetivada a inscrição, não será aceito pedido de alteração desta opção.

**4.5.** Será facultado ao candidato, inscrever-se para mais de um cargo, desde que não haja coincidência nos dias e turnos de aplicação das Provas Objetivas e Práticas, a saber:

TURNO DA MANHÃ	TURNO DA TARDE
CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO CARGOS DE NÍVEL MÉDIO	CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL CARGOS DE NÍVEL MÉDIO-TÉCNICO CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

**4.6.** Para inscrever-se para mais de um cargo, o candidato deverá preencher a Ficha de Inscrição para cada cargo escolhido e pagar a taxa de inscrição correspondente a cada opção.

**4.6.1.** A possibilidade de efetuar mais de uma inscrição proporcionará maior oportunidade de concorrência aos candidatos, devendo ser observada a lei específica que trata sobre a acumulação dos cargos públicos, no caso de aprovação do candidato em mais de um cargo.

**4.6.2.** O candidato que efetuar mais de uma inscrição cujas provas forem aplicadas no mesmo dia e turno terá sua primeira inscrição automaticamente cancelada, não havendo, neste caso, ressarcimento da taxa de inscrição referente à primeira inscrição.

**4.7.** As taxas de inscrição serão as seguintes:

**R\$ 33,00** (trinta e três reais) para os cargos de Nível Fundamental Completo e Incompleto;

**R\$ 40,00** (quarenta reais) para os cargos de Nível Médio e Médio-Técnico;

**R\$ 60,00** (sessenta reais) para os cargos de Nível Superior.

**4.7.1.** A importância recolhida relativa à taxa de inscrição não será devolvida em hipótese alguma.

**4.8.** Não será concedida ISENÇÃO de taxa de inscrição.

#### **4.9. Da inscrição pela Internet**

**4.9.1.** Para se inscrever pela *internet*, o candidato deverá acessar o portal [www.funccab.org](http://www.funccab.org), onde constam o Edital, a Ficha de Inscrição via *Internet* e os procedimentos necessários à efetivação da inscrição. A inscrição pela *Internet* estará disponível durante as 24 horas do dia, ininterruptamente, desde as 10 horas do 1º dia de inscrição até às 23h59min do último dia de inscrição, conforme estabelecido no Cronograma Previsto – **ANEXO II**, considerando-se o horário local.

**4.9.2.** O candidato deverá ler e seguir atentamente as orientações



para preenchimento da Ficha de Inscrição, via *Internet*, e demais procedimentos, tomando todo o cuidado com a confirmação dos dados preenchidos antes de enviar a inscrição, evitando-se que o botão de rolagem do mouse seja acionado indevidamente e altere os respectivos dados.

**4.9.3.** Ao efetuar a inscrição via *Internet*, o candidato deverá imprimir a guia de recolhimento e efetuar o pagamento da taxa de inscrição até a data do seu vencimento. Caso o pagamento não seja efetuado, deverá acessar o portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org), e emitir 2ª via da guia de recolhimento, que terá nova data de vencimento. A data limite de vencimento da guia de recolhimento será o primeiro dia útil após o encerramento das inscrições. Após essa data, qualquer pagamento efetuado será desconsiderado.

**4.9.4.** As inscrições somente serão confirmadas após o banco ratificar o efetivo pagamento do valor da taxa de inscrição, que deverá ser feito dentro do prazo estabelecido, em qualquer agência bancária, obrigatoriamente por meio da guia de recolhimento específica, impressa pelo próprio candidato no momento da inscrição. Não será aceito pagamento feito através de depósito bancário, DOC's ou similares.

**4.9.5.** A guia de recolhimento paga, autenticada pelo caixa do banco, deverá estar de posse do candidato durante todo o Certame, para eventual certificação e consulta pelos organizadores.

**4.9.6.** O Edital e seus Anexos estarão disponíveis no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org) para consulta e impressão.

**4.9.7.** Os candidatos deverão verificar a confirmação de sua inscrição no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org) a partir do quinto dia útil após a efetivação do pagamento da guia de recolhimento.

**4.9.8.** A confirmação da inscrição deverá ser impressa pelo candidato e guardada consigo juntamente com o canhoto da inscrição autenticado.

**4.9.9.** O descumprimento de qualquer das instruções para inscrição via *Internet* implicará no cancelamento da mesma.

**4.9.10.** A inscrição via *Internet* é de inteira responsabilidade do candidato e deve ser feita com antecedência, evitando-se o possível congestionamento de comunicação do portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org) nos últimos dias de inscrição.

**4.9.11.** A FUNCAB não será responsável por problemas na inscrição via *Internet*, motivados por falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação nos últimos dias do período de inscrição, que venham a impossibilitar a transferência e o recebimento de dados.

#### **4.10. Da inscrição no Posto de Atendimento**

**4.10.1.** Para os candidatos que não têm acesso à *internet*, será disponibilizado, no Posto de Atendimento - **ANEXO III**, microcomputador para viabilizar a efetivação da inscrição.

**4.10.2.** Será de responsabilidade exclusiva do candidato efetuar sua inscrição, podendo contar apenas com orientações do atendente do posto. Não será responsabilidade do atendente efetuar a inscrição para o candidato.

**4.10.3.** Para efetuar a inscrição, o candidato deverá seguir todas as instruções descritas no subitem **(4.9)**.

**4.11.** O candidato somente será considerado inscrito neste Concurso Público após ter cumprido todas as instruções descritas no **item (4)** deste Edital.

**4.12.** As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a FUNCAB do direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

### **5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

**5.1.** Às pessoas com deficiência, amparadas pelo Art. 37 do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei nº 7.853 de 1989, e de suas alterações e, nos termos do presente Edital, será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas no Concurso Público, conforme ANEXO I, coluna "nº de vagas reservadas".

**5.2.** É considerada deficiência toda perda ou anormalidade de uma estrutura ou função psicológica, fisiológica ou anatômica, que gere incapacidade para o desempenho de atividade dentro do padrão considerado normal para o ser humano, conforme previsto em legislação pertinente.

**5.3.** Ressalvadas as disposições especiais contidas neste Edital, os candidatos com deficiência participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao local de aplicação de prova, ao horário, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de avaliação e aprovação, à pontuação mínima exigida e a todas as demais normas de regência do Concurso Público.

**5.4.** Os candidatos com deficiência, aprovados no Concurso Público, terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral.

**5.5.** Os candidatos amparados pelo disposto no subitem **(5.1)** e que declararem sua condição por ocasião da inscrição, caso convocados para posse, deverão se submeter à perícia médica realizada por **Junta Médica do Município de Valença/RJ**, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições do cargo.

**5.6.** Não sendo comprovada a deficiência do candidato, será desconsiderada a sua classificação na listagem de pessoas com deficiência, sendo considerada somente sua classificação na listagem de ampla concorrência.

**5.7.** No caso de não haver candidatos deficientes aprovados nas provas ou na perícia médica, ou de não haver candidatos aprovados em número suficiente para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, as vagas remanescentes serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.



## 6. DA INSCRIÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

**6.1.** A inscrição das pessoas com deficiência far-se-á nas formas estabelecidas neste Edital, observando-se o que se segue.

**6.2.** A pessoa com deficiência que pretende concorrer às vagas reservadas deverá, sob as penas da lei, declarar esta condição no campo específico da Ficha de Inscrição “*on line*”.

**6.3.** Os candidatos com deficiência que efetuarem sua inscrição via *Internet* deverão, até o último dia de inscrição, entregar o laudo médico ORIGINAL, atestando claramente a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, no Posto de Atendimento – ANEXO III.

**6.4.** O candidato com deficiência poderá solicitar condições especiais para a realização das provas, devendo solicitá-las, por escrito, no ato de sua inscrição.

**6.4.1.** A realização das provas em condições especiais requeridas pelo candidato, conforme disposto no subitem (6.4), ficará sujeita, ainda, à apreciação e deliberação da FUNCAB, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**6.5.** O candidato que não declarar a deficiência conforme estabelecido no subitem (6.2), ou deixar de entregar o laudo médico ORIGINAL, perderá a prerrogativa em concorrer às vagas reservadas.

## 7. DAS PROVAS ESPECIAIS

**7.1.** Caso haja necessidade de condições especiais para se submeter à Prova Objetiva, o candidato deverá solicitá-la no ato da inscrição, no campo específico da Ficha de Inscrição, indicando claramente quais os recursos especiais necessários, arcando o candidato com as consequências de sua omissão.

**7.1.1.** Caso haja solicitação de prova ampliada, as mesmas serão exclusivamente elaboradas em fonte tamanho 16.

**7.2.** A realização da prova em condições especiais ficará sujeita, ainda, à apreciação e deliberação da FUNCAB, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**7.3.** As candidatas lactantes que tiverem necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverão levar um acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

**7.3.1.** A candidata lactante que comparecer ao local de provas com o lactente, sem acompanhante, não realizará as provas.

## 8. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS ETAPAS

**8.1.** As informações sobre os locais e os horários de aplicação das Provas Objetivas e demais etapas serão disponibilizadas no Posto de Atendimento – ANEXO III, e no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org) com antecedência mínima de 5 dias da data de suas realizações,

**8.2. Os candidatos deverão acessar e imprimir o Comunicado Oficial de Convocação para Prova (COCP), constando, data, horário e local de realização da Prova Objetiva, disponível no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).**

**8.2.1.** É importante que o candidato tenha em mãos, no dia de realização das Provas Objetivas, o seu **Comunicado Oficial de Convocação para Prova (COCP)**, para facilitar a localização de sua sala, sendo imprescindível que esteja de posse do documento oficial de identidade conforme especificado nos subitens (8.7) e (8.7.1).

**8.3.** O candidato é o único responsável pela identificação correta de seu local de realização de provas e demais etapas e pelo comparecimento no horário determinado.

**8.4.** Os horários das provas referir-se-ão ao horário local.

**8.5.** Quando da realização da Prova Objetiva, o candidato deverá, ainda, obrigatoriamente, levar caneta esferográfica de tinta azul ou preta, **fabricada em material transparente**. Não será permitido o uso de qualquer outro tipo de caneta, nem de apontador, lapiseira ou “caneta borracha”.

**8.5.1.** O candidato deverá comparecer para a realização das provas, portando documento oficial e original de identificação, com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário estabelecido para seu início.

**8.6.** Não será permitido o ingresso de candidato no local de realização das Provas Objetivas, após o horário fixado para o fechamento dos portões, sendo que as provas serão iniciadas 10 (dez) minutos após esse horário. Após o fechamento dos portões, não será permitido o acesso de candidatos, em hipótese alguma, mesmo que as provas ainda não tenham sido iniciadas.

**8.7.** Serão considerados documentos oficiais de identidade:

- Carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-Ministérios Militares) pelos Corpos de Bombeiros e pelas Polícias Militares;
- Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos de Classe entre outros);
- Certificado de Reservista;
- Passaporte;
- Carteiras Funcionais do Ministério Público e Magistratura;
- Carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade;
- Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo com foto).

**8.7.1.** Não serão aceitos como documento de identidade:

- Certidões de nascimento;
- Títulos eleitorais;
- Carteiras de Motorista (modelo sem foto);
- Carteiras de Estudante;
- Carteiras Funcionais sem valor de identidade;
- Documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**8.7.1.1.** O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato (foto e assinatura).



**8.7.2.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização de qualquer etapa, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias. Na ocasião será submetido à identificação especial, compreendendo coletas de assinaturas em formulário próprio para fins de Exame Grafotécnico e coleta de digital.

**8.8.** A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

**8.9.** O documento de identidade deverá ser apresentado ao Fiscal de Sala, antes do acesso à sala de prova.

**8.9.1.** Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso nas salas ou no local de realização das provas, de candidatos sem documento oficial e original de identidade nem mesmo sob a alegação de estar aguardando que alguém o traga.

**8.10.** Não será permitida a permanência de candidatos que já tenham terminado as provas no local de realização dos mesmos. Ao terminarem, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.

**8.10.1.** É vedada a permanência de acompanhantes no local das provas, ressalvado o contido no subitem **(7.3)**.

**8.11.** As provas acontecerão em dias, horários e locais indicados nas publicações oficiais. Não haverá, sob pretexto algum, segundo chamada, nem justificção de falta, sendo considerado eliminado do Concurso o candidato que faltar às provas. Não haverá aplicação de prova fora do horário, data e locais pré-determinados.

**8.12.** A critério da FUNCAB, poderá ser realizada coleta de digital de todos os candidatos, objetivando a realização de exame datiloscópico, com a confrontação dos candidatos que venham a ser convocados para nomeação.

**8.13.** O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização da Prova Objetiva após assinatura da Lista de Presença e recebimento de seu Cartão-Resposta até o início efetivo da prova e, após este momento, somente acompanhado por Fiscal. Portanto, é importante que o candidato utilize banheiros e bebedouros, se necessitar, antes de sua entrada na sala.

**8.14.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato.

**8.15.** Será automaticamente eliminado do Concurso, o candidato que durante a realização da provas:

- a)** for descortês com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova;
- b)** for responsável por falsa identificação pessoal;
- c)** utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;
- d)** ausentar-se do recinto da prova sem permissão;
- e)** deixar de assinar lista de presença;
- f)** fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexacta;

- g)** perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- h)** não atender às determinações deste Edital.

**8.15.1.** Especificamente, durante a realização das Provas Objetivas, será automaticamente eliminado do Concurso o candidato que, além de descumprir as determinações acima, também:

- a)** for surpreendido em comunicação com outro candidato;
- b)** não devolver o Cartão de Respostas ao término da prova, antes de sair da sala;
- c)** ausentar-se do local da prova antes de decorridos 60 (sessenta) minutos do início da mesma;
- d)** for surpreendido em comunicação verbal, por escrito, através de telefone celular (o qual deverá ser mantido desligado; sem bateria, e guardado dentro do envelope fornecido pela FUNCAB ao entrar em sala) ou de qualquer outra forma;
- e)** não atender ao critério da alínea acima e o telefone celular tocar, mesmo dentro do envelope fornecido pela FUNCAB;
- f)** utilizar-se de livros, códigos impressos, máquinas calculadoras e similares ou qualquer tipo de consulta;
- g)** fizer e/ou utilizar qualquer tipo de anotação em papel ou similar, além do Caderno de Questões e do Cartão de Respostas, não sendo permitida, nem mesmo, a anotação de gabarito;
- h)** não devolver o Caderno de Questões, se sair antes do horário determinado no subitem **(9.11)**.

**8.16.** Durante as provas, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, papéis, manuais, impressos ou anotações, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, *walkman*, gravador, máquina de calcular MP3, MP4 ou similares, *notebook*, *palmtop*, receptor, máquina fotográfica, controle de alarme de carro ou qualquer outro receptor de mensagens, nem o uso de relógio digital, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, bonés, gorro, etc.

**8.17.** É proibido o porte de armas nos locais das provas.

**8.18.** Constatando-se que o candidato utilizou processos ilícitos através de meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso.

**8.19. O tempo total de realização das provas será de 3h30min (três horas e meia).**

## 9. DA PROVA OBJETIVA

**9.1.** A Prova Objetiva terá caráter eliminatório e classificatório e será constituída de questões de múltipla escolha, conforme o Quadro de Provas, subitem **9.5**.

**9.1.1.** Cada questão terá 5 (cinco) alternativas, sendo apenas uma correta.

**9.2.** Cada candidato receberá um Caderno de Questões e um único Cartão de Respostas que não poderá ser rasurado, amassado ou manchado.

**9.3.** O candidato deverá seguir atentamente as recomendações contidas na capa de seu Caderno de Questões e em seu Cartão de Respostas.



**9.4.** Antes de iniciarem as Provas Objetivas, os candidatos deverão transcrever a frase que se encontra na capa dos Cadernos de Questões para o quadro “Exame Grafotécnico” do Cartão de Respostas.

**9.5.** A organização da prova, seu detalhamento, número de questões por disciplina e valor das questões encontram-se representados nas tabelas abaixo:

**A) Nível Fundamental Incompleto**

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
Língua Portuguesa	10	4	40
Matemática	10	3	30
Conhecimento da História de Valença	05	3	15
Conhecimentos Gerais	05	3	15
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>		<b>100</b>

**B) Nível Fundamental Completo**

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
Língua Portuguesa	10	3	30
Matemática	5	2	10
Conhecimento da História de Valença	5	2	10
Conhecimentos Específicos	10	5	50
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>		<b>100</b>

**C) Nível Médio / Médio Técnico (Área Técnica)**

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
Língua Portuguesa	10	2	20
Matemática	10	2	20
Conhecimento da História de Valença	5	1	5
Noções de Administração Pública Municipal	5	1	5
Informática Básica	5	1	5
Conhecimentos Específicos	15	3	45
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>		<b>100</b>

**D) Nível Médio Técnico (Área da Saúde)**

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
Língua Portuguesa	15	1	15
Conhecimento da História de Valença	5	1	5

Noções de Administração Pública Municipal	5	1	5
Conhecimentos Básicos de Saúde Pública	5	3	15
Conhecimentos Específicos	20	3	60
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>		<b>100</b>

**E) Nível Superior (Área Técnica e Pedagógica)**

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
Língua Portuguesa	10	2	20
Matemática	5	1	5
Conhecimento da História de Valença	5	1	5
Noções de Administração Pública Municipal	5	1	5
Informática Básica	5	1	5
Conhecimentos Específicos	20	3	60
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>		<b>100</b>

**F) Nível Superior (Área da Saúde)**

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
Língua Portuguesa	15	1	15
Conhecimento da História de Valença	5	1	5
Noções de Administração Pública Municipal	5	1	5
Conhecimentos Básicos de Saúde Pública	5	3	15
Conhecimentos Específicos	20	3	60
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>		<b>100</b>

**9.6.** Será eliminado do presente Concurso o candidato que não obtiver, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) dos pontos da Prova Objetiva e/ou obtiver nota 0 (zero) em qualquer uma das disciplinas.

**9.7.** O candidato deverá transcrever as respostas da Prova Objetiva para o Cartão-Resposta, que será o único documento válido para correção eletrônica.

**9.8.** A transcrição das alternativas para o Cartão de Respostas e sua assinatura são obrigatórias e serão de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas nele contidas, pois a correção da prova será feita somente nesse documento e por processamento eletrônico. Assim sendo, fica o candidato obrigado, ao receber o Cartão de Respostas, verificar se o número do mesmo corresponde ao seu número de inscrição contido no COCP e na Lista de Presença.



Não haverá substituição de Cartão-Resposta.

**9.8.1.** Por motivo de segurança, poderão ser aplicadas provas de mesmo teor, porém com gabaritos diferenciados, de forma que, caberá ao candidato, conferir se a LETRA DO TIPO DE PROVA constante em seu Cartão de Respostas corresponde a do Caderno de Questões recebido. Caso haja qualquer divergência, o candidato deverá, imediatamente, informar ao Fiscal de Sala e solicitar a correção.

**9.9.** O candidato deverá marcar, para cada questão, somente uma das opções de resposta. Será considerada errada e atribuída nota 0 (zero) à questão com mais de uma opção marcada, sem opção marcada, com emenda ou rasura.

**9.10.** O candidato só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 1 (uma) hora, contada do seu efetivo início.

**9.11.** O candidato só poderá levar o próprio exemplar do Caderno de Questões se deixar a sala a partir de **1 (uma) hora** para o término do horário da prova.

**9.12.** Ao final da prova, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Fiscalização, atestando a idoneidade da fiscalização da prova, retirando-se da mesma de uma só vez.

**9.12.1.** No caso de haver candidatos que concluíam a prova ao mesmo tempo, sendo um ou dois desses necessários para cumprir o subitem **(9.12)**, a seleção dos candidatos será feita mediante sorteio.

**9.13.** No dia de realização da prova não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da mesma e/ou aos critérios de avaliação.

**9.14.** Por motivo de segurança, somente é permitido ao candidato fazer qualquer anotação durante a prova no seu Caderno de Questões, **devendo ser observado o estabelecido no subitem (8.15.1), alínea “g”**.

**9.15.** Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal, o Caderno de Questões, se ainda não o puder levar, o Cartão de Respostas, bem como todo e qualquer material cedido para a execução da prova.

**9.16.** O gabarito oficial será disponibilizado nos portais [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e [www.valenca.rj.gov.br](http://www.valenca.rj.gov.br) no 2º dia útil após a data de realização da prova, a partir das 12 horas (Horário local), conforme Cronograma Previsto – **ANEXO II**.

**9.17.** No dia da realização da Prova Objetiva, na hipótese do nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a FUNCAB procederá à inclusão do candidato, mediante a apresentação **da guia de recolhimento** com comprovação de pagamento efetuado dentro do prazo previsto para as inscrições, original e uma cópia, com o preenchimento e assinatura do formulário de Solicitação de Inclusão. A cópia do comprovante será retida pela FUNCAB.

**9.17.1.** A inclusão será realizada de forma condicional e será analisada pela FUNCAB, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.

**9.17.2.** Constatada a improcedência da inscrição, a mesma será automaticamente cancelada sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

## 10. DA PROVA PRÁTICA

**10.1.** Serão convocados para esta etapa os candidatos aprovados na prova objetiva dentro do quantitativo definido na tabela abaixo:

CARGO	Nº DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA PROVA PRÁTICA
Bombeiro Hidráulico	12 (doze)
Cozinheira	16 (dezesesseis)
Instrutor de Libras	08 (oito)
Merendeira	60 (sessenta)
Mecânico de Máquinas e Carretas	04 (quatro)
Motorista	32 (trinta e dois)
Operador de Máquina Pesada	16 (dezesesseis)
Tradutor de Libras	24 (vinte e quatro)
Tratorista Agrícola	12 (doze)
Viveirista Florestal	04 (quatro)

**10.2.** Para efeito de posicionamento e enquadramento dentro do quantitativo definido será considerada a ordem decrescente da nota obtida na Prova Objetiva. Em caso de empate na última posição do quantitativo definido acima, todos os empatados nesta posição serão convocados.

**10.2.1.** Todos os candidatos que concorrem às vagas destinadas às pessoas com deficiência aprovados na Prova Objetiva serão convocados, mesmo que não alcancem posicionamento definido no subitem **(10.1)**.

**10.2.2.** Os candidatos com deficiência que forem convocados e que não estiverem dentro do posicionamento definido no subitem **10.1**, se aprovados no Concurso, constarão somente na classificação à parte e estarão concorrendo apenas às vagas destinadas às pessoas com deficiência, não constando na listagem geral, referente às vagas de ampla concorrência.

**10.3.** A convocação será feita através de Ato de Convocação, contendo também os locais e horários de realização das Provas Práticas, a ser divulgado no Posto de Atendimento – **ANEXO III** e na *Internet*, no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org), conforme constante no Cronograma Previsto - **ANEXO II**.

**10.4.** A Prova Prática será de caráter eliminatório.

**10.4.1.** A Prova Prática para os cargos valerá 20 (vinte) pontos, não sendo a pontuação obtida considerada na nota final do candidato.

**10.4.2.** Nesta etapa, o candidato será considerado APTO ou INAPTO. Sendo considerado inapto, será eliminado do Concurso.



**10.4.2.1** Na prova para o cargo de **Bombeiro Hidráulico**, será avaliado o desempenho do candidato na execução de atividades inerentes ao cargo.

Os critérios para avaliação serão:

- Conhecimento em montagem, instalação e reparo de rede hidráulica;
- Conhecimento de tubos e tubulação;
- Conhecimento de instalação de esgoto;
- Conhecimento em montagem de caixa d'água e sistema rede abastecimento;
- Conhecimento e manuseio de equipamentos e ferramentas.

**10.4.2.2.** A prova prática para os cargos de **Cozinheira e Merendeira** consistirá na preparação de alimentos que serão entregues para os candidatos no momento da prova.

Os critérios para avaliação serão:

- Higiene pessoal;
- Uso de EPI (equipamento de proteção individual);
- Higiene e cuidado no pré-preparo dos alimentos;
- Habilidade e cuidado no preparo dos alimentos;
- Conhecimento de manuseio de utensílios e equipamentos;
- Noções de medidas de culinária;
- Aspecto visual final, sabor dos alimentos preparados e distribuição e educação nutricional;
- Limpeza dos equipamentos e utensílios;

**10.4.2.3.** Na prova para o cargo de **Instrutor de Libras**, o candidato deverá executar atividades inerentes ao cargo, demonstrando conhecimento no trabalho e ensino da Linguagem Brasileira de Sinais – LIBRAS, onde será avaliada a habilidade e o desempenho do candidato no planejamento e desenvolvimento do trabalho a ser executado, dentro das normas técnicas, levando-se em consideração a adequação ao tema proposto; uso adequado ao tempo; criatividade; conhecimento e utilização da estrutura gramatical de LIBRAS.

**10.4.2.4.** Na prova para o cargo de **Mecânico de Máquinas e Carretas**, será avaliado o desempenho do candidato na execução de atividades inerentes ao cargo.

Os critérios para avaliação serão:

- Motores a Diesel
- Conhecimento e identificação de motor a diesel e seus sistemas;
- Conhecimento de caixa, transmissão, freios, eletricidade e suspensão;
- Conhecimento de sistema de alimentação de combustível;
- Manuseio e interpretação de painel de controles e instrumentos;
- Conhecimento e manuseio das ferramentas e equipamentos;

**10.4.2.5.** Na prova para o cargo de **Motorista**, será avaliado o desempenho do candidato na direção de veículos automotores de transporte de passageiros e cargas.

Os critérios para avaliação serão:

- Conhecimento das condições de funcionamento do

veículo;

- Conhecimento dos itens de segurança;
- Conhecimento das normas de trânsito;
- Habilidade na direção e estacionamento.

**10.4.2.5.1** Os candidatos deverão comparecer, obrigatoriamente, munidos da CNH original e dentro do prazo de validade, categoria B, sem a qual não poderão fazer a prova. Não será aceito protocolo desse documento. Durante a realização da prova, o candidato será avaliado nos quesitos que constarão na ficha de avaliação do candidato, elaborada com base nos critérios de avaliação do DETRAN. O candidato realizará a prova em veículo de passeio.

**10.4.2.6.** Na prova para os cargos de **Operador de Máquina Pesada e Tratorista Agrícola**, será avaliado o desempenho do candidato na operação de máquinas, obedecendo às recomendações técnicas específicas, dentre outras atividades atinentes à função.

Os critérios de avaliação serão:

- Conhecimento dos comandos de marcha e direção
- Conhecimento e habilidade na operação de seus mecanismos;

**10.4.2.6.1** Os candidatos deverão comparecer, obrigatoriamente, munidos da CNH original e dentro do prazo de validade, categoria E, sem a qual não poderão fazer a prova. Não será aceito protocolo do documento.

**10.4.2.7.** Na prova para o cargo de **Tradutor de Intérprete de Libras**, o candidato deverá executar atividades inerentes ao cargo, demonstrando conhecimentos nas interpretações da língua Portuguesa para a Linguagem Brasileira de Sinais – LIBRAS, e vice-versa, onde será avaliado o desempenho do candidato no trabalho a ser executado, dentro das normas técnicas, levando-se em consideração a fluência na linguagem e a rapidez na tradução.

**10.4.2.8.** Na prova para o cargo de **Viveirista Florestal** o candidato deverá executar atividades inerentes ao cargo

Os critérios para avaliação serão:

- Uso do EPI (equipamento de proteção individual);
- Conhecimento e habilidade na sementeira e no plantio de mudas;
- Conhecimento e habilidade em poda de árvore;
- Conhecimento no uso de adubo orgânico;
- Conhecimento no uso e manuseio dos equipamentos;
- Qualidade final do serviço.

**10.5.** As avaliações se darão dentro das normas técnicas, levando-se em consideração a desenvoltura do candidato nas atividades propostas. A pontuação máxima de cada quesito a ser avaliado constará na ficha de avaliação do candidato, sendo registrada pelo avaliador a pontuação concedida ao candidato.

**10.6.** Para ser aprovado o candidato deverá obter, no mínimo, 50% de pontos no total da prova.

**10.7.** Em hipótese alguma, haverá segunda chamada, sendo automaticamente excluídos do Concurso os candidatos convocados que não comparecerem, seja qual for o motivo alegado.



**10.8.** Não será admitido pedido de revisão ou recurso da Prova Prática posteriormente a sua aplicação, devendo todas as considerações serem declaradas no ato de sua realização para o devido parecer da equipe de coordenação.

**10.9.** O resultado da Prova Prática será afixado nos Postos de Atendimento - **ANEXO III** e também disponível no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

## 11. DA PROVA DE TÍTULOS

**11.1.** Todos os candidatos aos cargos de **Agente Ambiental, Agente Cultural, Agente Educacional I, Educador Social, Merendeira, Monitor, Programador de Computador, Professor I, Professor II, Pedagogo, Psicopedagogo e Supervisor Escolar, Guarda Municipal Feminino e Masculino**, aprovados na Prova Objetiva, serão convocados para essa etapa.

**11.2.** Os títulos para análise deverão, impreterivelmente, no período definido no Cronograma Previsto – **ANEXO II**, ser entregues no Posto de Atendimento – **ANEXO III**.

**11.3.** A Prova de Títulos terá caráter apenas classificatório.

**11.4.** Os títulos deverão ser apresentados por meio de cópias autenticadas em cartório, anexando formulário próprio para entrega de títulos, disponível no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org). Fica reservado à Comissão Coordenadora do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Valença/RJ, o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

**11.5.** Somente serão considerados os títulos que se enquadrarem nos critérios previstos neste Edital e que sejam voltados para a área específica do cargo - habilitação.

**11.6.** Todos os cursos previstos para pontuação na avaliação de títulos deverão estar concluídos.

**11.7.** Somente serão considerados como documentos comprobatórios diplomas e certificados ou declarações de conclusão do curso, atestando a data de conclusão, a carga horária e a defesa da tese com aprovação da banca.

**11.8.** Serão considerados os seguintes títulos, para efeitos do presente Concurso:

<b>A qualificação profissional, considerada como título, refere-se a cursos realizados pelo candidato. O enquadramento dos títulos apresentados far-se-á considerando sua relação com o conteúdo ocupacional do cargo para o qual o candidato está inscrito.</b>	<b>Pontos (até o limite de 10 pontos)</b>
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>PONTOS OBTIDOS POR TÍTULO</b>
<b>1 - Pós-graduação na área objeto do cargo pretendido:</b>	
Título de Doutor	3,0

Título de Mestre	2,5
Certificado de conclusão em nível de especialização Lato Sensu com no mínimo 360 (trezentos sessenta) horas, que não for requisito para o cargo pleiteado.	1,5
<b>2 – Graduação na área objeto do cargo pretendido:</b>	
Diploma de conclusão do curso ou certidão de colação de grau, que não for requisito para o cargo pleiteado.	1,0
<b>3 - Cursos de aperfeiçoamento (como cursista) na área objeto do cargo pretendido:</b>	
com carga horária igual ou superior a 180 horas (realizado a partir de 2002)	0,8
com carga horária igual ou superior a 120 horas (realizado a partir de 2002)	0,6
com carga horária igual ou superior a 80 horas (realizado a partir de 2002)	0,4
com carga horária igual ou superior a 30 horas (realizado a partir de 2002)	0,2

**11.9.** Somente será pontuado um título em cada especificação.

**11.10.** A nota final dos títulos, de caráter classificatório, corresponderá à soma dos pontos obtidos pelo candidato, variando de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

**11.11.** Não serão pontuados os títulos exigidos como requisitos/habilitação para ingresso no cargo.

**11.12.** As listagens com as notas dos candidatos, cujos títulos forem analisados, serão divulgadas no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org), na data constante no Cronograma Previsto – **ANEXO II**.

## 12. DOS RECURSOS

**12.1.** O candidato poderá apresentar recurso, devidamente fundamentado, em relação a qualquer das questões da Prova Objetiva, informando as razões pelas quais discorda do gabarito ou conteúdo da questão.

**12.2.** O recurso será dirigido à FUNCAB e deverá ser interposto no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a divulgação do gabarito oficial.

**12.2.1.** Admitir-se-á para cada candidato um único recurso por questão, o qual deverá ser enviado via formulário específico disponível (*on line*) no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), que deverá ser integralmente preenchido, sendo necessário o envio de um formulário para cada questão recorrida. O formulário estará disponível a partir das 8h do primeiro dia até às 23h59min do último dia do prazo previsto no Cronograma, considerando-se o horário local.

**12.2.2.** O formulário preenchido de forma incorreta, com campos em branco ou faltando informações será automaticamente desconsiderado, não sendo encaminhado à Banca Acadêmica para avaliação.



**12.3.** O recurso deve conter a fundamentação das alegações comprovadas por meio de citação de artigos, amparados pela legislação, itens, páginas de livros, nome dos autores.

**12.3.1.** Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões da Prova Objetiva, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente.

**12.4.** Será facultado ao candidato solicitar revisão da nota dos Títulos.

**12.5.** O pedido de revisão deverá conter, obrigatoriamente, o nome do candidato, o número de sua inscrição e ser encaminhado à FUNCAB, na data definida no Cronograma Previsto – **ANEXO II**, no horário compreendido entre 08h00min e 18h00min (horário local), via formulário disponível no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**12.6.** Será indeferido liminarmente o recurso ou pedido de revisão que descumprir as determinações constantes neste Edital; for dirigido de forma ofensiva à FUNCAB e/ou à Prefeitura Municipal de Valença/RJ; for apresentado fora do prazo, ou fora de contexto.

**12.7.** A Banca Examinadora constitui a última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, razão porque não caberão recursos adicionais.

**12.8.** As anulações de questões ou alterações de gabarito ou de notas ou resultados, resultantes das decisões dos recursos ou pedidos de revisão deferidos, serão dados a conhecer, coletivamente, através da *Internet* no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e afixadas nos Postos de Atendimento, nas datas estabelecidas no Cronograma Previsto – **ANEXO II**.

**12.9.** A Prova Objetiva será corrigida de acordo com o novo gabarito oficial após o resultado dos recursos.

### **13. DO CURSO INTENIVO DE FORMAÇÃO DE GUARDA MUNICIPAL**

**13.1.** Conforme artigo 12, inciso II e artigo 13 inciso IV da Lei Complementar 53 de 28 de dezembro de 2005 e artigo 10 do Decreto nº 199 de 02 de outubro de 2008, será realizado curso intensivo de formação, adestramento e capacitação física para o exercício do cargo, de caráter eliminatório, sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Valença ou Órgão conveniado, onde os candidatos serão, também, submetidos a exames de saúde, psicológico, físico e de conduta na vida Pública e Privada.

**13.2.** Serão convocados para matrícula no Curso Intensivo de Formação, os 15 primeiros candidatos classificados no cargo de Guarda Municipal Feminino e os 35 primeiros candidatos classificados no cargo de Guarda Municipal Masculino.

**13.2.1.** Como critério de desempate para a classificação para o Curso Intensivo de Formação será o disposto no subitem **(14.5)**.

**13.3.** A convocação para a matrícula no Curso Intensivo de Formação será feita por meio de Edital de Convocação a ser publicado na Imprensa Oficial do Município de Valença

**13.3.1.** A matrícula no Curso Intensivo de Formação obedecerá ao estabelecido no Edital de Convocação.

**13.4.** O Curso Intensivo de Formação terá carga horária total de 476 horas, divididas em 68 dias úteis.

**13.5.** Todas as despesas referentes ao comparecimento no Curso Intensivo de Formação, como transporte, alimentação, etc., correrão às expensas do candidato.

**13.6.** Após a aprovação no Curso Intensivo de Formação será processada a classificação final dos candidatos.

**13.7.** Do resultado do Curso Intensivo de Formação não caberá recurso.

**13.8.** O resultado do Curso Intensivo de Formação será publicado na Imprensa Oficial do Município de Valença.

### **14. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DO CONCURSO**

**14.1.** A nota final no Concurso para os cargos de Nível Fundamental Incompleto será a nota final da Prova Objetiva, ficando, no caso dos cargos Operadores de Máquina Pesada, Mecânico de Máquinas e Carretas, Tratorista Agrícola e Viveirista condicionada à aprovação na Prova Prática.

**14.2.** A nota final no Concurso para os cargos de Nível Fundamental Completo, exceto Merendeira, será a nota final da Prova Objetiva, ficando, no caso do cargo de Motorista, Cozinheira e Bombeiro Hidráulico, condicionada à aprovação na Prova Prática. Para o cargo de Merendeira a nota final se dará pelo somatório da nota da prova objetiva com a nota obtida nos títulos, condicionada à aprovação na Prova Prática.

**14.3.** A nota final no Concurso para os cargos de Nível Médio/Técnico será a nota final da Prova Objetiva, exceto para os cargos de Agente Ambiental, Agente Cultural, Agente Educacional, Educador Social, Guarda Municipal Feminino e Guarda Municipal Masculino, Monitor, Professor II e Programador de Computador, cuja nota final se dará pelo somatório da nota da prova objetiva com a nota obtida nos títulos. A classificação final para os cargos de Instrutor de Libras e Tradutor de Intérprete de Libras estará condicionada, ainda, a aprovação na prova prática e no caso dos cargos de Guarda Municipal Feminino e Guarda Municipal Masculino à aprovação no curso ministrado pelo Município ou Órgão Conveniado.

**14.4.** A nota final no Concurso para os cargos de Nível Superior será a nota final da Prova Objetiva, exceto para os cargos de Pedagogo, Psicopedagogo, Professor I, Supervisor Escolar, cuja nota final se dará pelo somatório da nota da prova objetiva com a nota obtida nos títulos.

**14.5.** No caso de igualdade de pontuação final para classificação, após observância do disposto no parágrafo único, do art. 27, da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso), dar-se-á preferência, sucessivamente, ao candidato que obtiver:

#### **Nos cargos de Nível Superior**

**a)** maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina de Conhecimentos Específicos;

**b)** maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina de Informática Básica ou Conhecimentos Básicos de Saúde Pública, quando couber;



- c) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina de Língua Portuguesa;
- d) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade.

**Nos cargos de Nível Médio e Médio Técnico:**

- a) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina de Conhecimentos Específicos;
- b) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina de Informática Básica ou Conhecimentos Básicos de Saúde Pública, quando couber;
- c) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina de Língua Portuguesa;
- d) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade.

**Nos cargos de Nível Fundamental Completo:**

- a) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina de Conhecimentos Específicos;
- b) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina de Língua Portuguesa;
- c) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina de Matemática;
- d) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade.

**Nos cargos de Nível Fundamental Incompleto:**

- a) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina de Língua Portuguesa;
- b) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina de Matemática;
- c) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina de Conhecimentos Gerais;
- d) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade.

---

## 15. DAS NOMEAÇÕES

---

**15.1.** A nomeação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

**15.2.** Por ocasião da convocação que antecede a nomeação, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição, estabelecidos no presente Edital.

**15.3.** A convocação que trata o item anterior será realizada mediante a publicação de Edital que estabelecerá o prazo mínimo para o comparecimento do candidato, que será comunicado através de telegrama.

**15.4.** Os candidatos após o comparecimento e ciência da convocação citado no subitem **(15.3)**, terão o prazo máximo de 4 (quatro) dias úteis para apresentação dos documentos discriminados a seguir: Certidão de Nascimento ou Casamento, Título de Eleitor, Comprovantes de votação nas 2 (duas) últimas eleições, Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, Cédula de Identidade – RG ou RNE, 2 (duas) fotos 3x4 recentes, Inscrição no PIS/PASEP ou declaração de firma anterior, informando não haver feito cadastro de Pessoa Física – CPF/CIC, Comprovantes de escolaridade, Certidão de Nascimento

dos filhos, Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 14 anos (se houver) e Declaração, conforme alínea J do subitem **(2.1)**.

**15.5.** Obedecida à ordem de classificação, os candidatos convocados serão submetidos a exame-médico que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas pertinentes ao Cargo a que concorrem.

**15.5.1.** As decisões do Serviço Médico de Valença, de caráter eliminatório para efeito de nomeação, são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.

**15.6.** Não serão aceitos no ato da convocação e/ ou nomeação, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original.

**15.7.** No caso de desistência do candidato selecionado, quando convocado para uma vaga, o fato será formalizado pelo mesmo através de Termo de Desistência Definitiva.

**15.8.** O não comparecimento, quando convocado, implicará na sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público, fato que será comprovado através de Termo de Convocação e Aviso de Recebimento.

**15.9.** O candidato classificado se obriga a manter atualizado o endereço perante a Prefeitura Municipal de Valença.

**15.10.** Ao entrar em exercício, o funcionário contratado ficará sujeito ao estágio, probatório de 3 (três) anos e terá o seu desempenho no cargo avaliado a cada 6 (seis) meses.

**15.11.** Os candidatos classificados serão contratados pelo REGIME ESTATUTÁRIO.

---

## 16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

---

**16.1.** Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Concurso Público através do portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org) ou por meio dos telefones (21) 2621-0966 – Rio de Janeiro, – Valença/RJ, ou pelo e-mail [concursos@funcab.org](mailto:concursos@funcab.org) ou no Posto de Atendimento - **ANEXO III**.

**16.1.1.** Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e nem de resultados, gabaritos, notas, classificação, convocações ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisórios ou finais das provas e do Concurso. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma definida neste Edital.

**16.1.2.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de outro edital.

**16.2.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Concurso.

**16.3.** Caso o candidato queira utilizar-se de qualquer direito concedido por legislação pertinente, deverá fazer a solicitação somente na Prefeitura Municipal de Valença/RJ, nos primeiros 10 (dez) dias do início do período de inscrições. Este período não



será prorrogado em hipótese alguma, não cabendo, portanto, acolhimento de recurso posterior relacionado a este item.

**16.4.** Os resultados finais das etapas serão divulgados na *Internet* nos portais [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e [www.valenca.rj.gov.br](http://www.valenca.rj.gov.br) e na Imprensa Oficial do Município.

**16.5.** Acarretará a eliminação do candidato do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros editais relativos ao Concurso, nos comunicados e/ou nas instruções constantes de cada prova.

**16.6.** O resultado final do Concurso Público será homologado pela Prefeitura Municipal de Valença/RJ, publicado e divulgado na forma prevista no subitem **(16.4)**.

**16.7.** Os candidatos não convocados para as demais etapas estarão eliminados do Concurso.

**16.8.** Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

**16.9.** Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação em qualquer etapa do presente Concurso Público, valendo, para esse fim, a homologação divulgada nas formas previstas no subitem **15.8**.

**16.10.** O candidato deverá manter atualizado o seu endereço junto à FUNCAB, até o encerramento das etapas do Concurso Público, sob sua responsabilidade.

**16.11.** As legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ela posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do presente Concurso Público.

**16.12.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os atos referentes ao presente Concurso

durante todo o prazo de validade do mesmo.

**16.13.** O Exame Médico Admissional será realizado por profissionais credenciados pelo município de Valença/RJ, para avaliação da capacidade física e mental do candidato classificado, quando convocado para posse e efetivo exercício do cargo. Tem caráter eliminatório e constitui condição e pré-requisito para que se concretize a posse.

**16.14.** É expressamente proibido fumar no local de realização de provas.

**16.15.** As ocorrências não previstas neste Edital serão resolvidas a critério exclusivo e irrecorrível da Comissão do Concurso Público e da FUNCAB e, em última instância administrativa, pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Valença/RJ.

**16.16.** Todos os cursos, requisitos para ingresso, referenciados no **ANEXO I** deste Edital, deverão ter o reconhecimento e/ou sua devida autorização por órgão oficial competente.

**16.17.** A Prefeitura Municipal de Valença RJ e a FUNCAB não se responsabilizam por quaisquer textos, apostilas, cursos, referentes a este concurso.

**16.18.** Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as etapas do Concurso são de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.

**16.19.** Integram este Edital, os seguintes Anexos:  
**ANEXO I – Quadro de Vagas;**  
**ANEXO II – Cronograma Previsto;**  
**ANEXO III – Posto de Atendimento;**  
**ANEXO IV – Conteúdo Programático;**

Valença/RJ, 19 de outubro de 2011.

## ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

### NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

COD	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGAS	REQUISITO	SALÁRIO BASE INICIAL
F01	Mecânico de Máquinas e Carretas	40h	01	Fundamental Incompleto + Conhecimento de motores a diesel	R\$ 719,60
F02	Operador de Máquina Pesada	40h	04	Fundamental Incompleto + Experiência em motoniveladora ou pá mecânica ou retroescavadeira + Carteira Nacional de Habilitação, categoria E	R\$ 775,87
F03	Tratorista Agrícola	40h	03	Fundamental Incompleto + Carteira Nacional de Habilitação categoria E	R\$ 775,87
F04	Viveirista Florestal	40h	01	Fundamental Incompleto	R\$ 575,00



**NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

<b>COD</b>	<b>CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>VAGAS</b>	<b>Nº DE VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>SALÁRIO BASE INICIAL</b>
<b>F05</b>	Auxiliar de Saúde Bucal	40h	02	01	Fundamental Completo, certificado de conclusão de curso de Auxiliar de Saúde Bucal e registro no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 747,18
<b>F06</b>	Bombeiro Hidráulico	40h	03	-	Fundamental Completo	R\$ 693,08
<b>F07</b>	Cozinheira	12hx36h	04	-	Fundamental Completo	R\$ 575,00
<b>F08</b>	Merendeira	30h	15	01	Fundamental Completo	R\$ 713,70
<b>F09</b>	Motorista	40h	08	-	Fundamental Completo + CNH, categoria B	R\$ 719,60

**NÍVEL MÉDIO**

<b>COD</b>	<b>CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>VAGAS</b>	<b>Nº DE VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>SALÁRIO BASE INICIAL</b>
<b>N10</b>	Agente Ambiental	40h	05	02	Ensino Médio	R\$ 902,56
<b>N12</b>	Agente Cultural	40h	05	02	Ensino Médio	R\$ 902,56
<b>N13</b>	Agente Educacional I (*)	25h	34	03	Ensino Médio	R\$ 754,72
<b>N14</b>	Assessor Administrativo II	40h	10	02	Ensino Médio	R\$ 1.134,07
<b>N15</b>	Cuidador Feminino do Abrigo "Casa Municipal da Criança e do Adolescente" (**)	12x36h Diurno ou Noturno	04	-	Ensino Médio	R\$ 747,18
<b>N16</b>	Cuidador Masculino do Abrigo "Casa Municipal da Criança e do Adolescente" (**)	12x36h Diurno ou Noturno	04	-	Ensino Médio	R\$ 747,18
<b>N17</b>	Educador social	40h	01	-	Ensino Médio.	R\$ 902,56
<b>N18</b>	Guarda Municipal Feminino	40h	09	-	Ensino Médio + aprovação no curso especificado no item (3.1)	R\$ 937,47
<b>N19</b>	Guarda Municipal Masculino	40h	27	-	Ensino Médio + aprovação no curso especificado no item (3.1)	R\$ 937,47
<b>N20</b>	Instrutor de Libras	25h	02	01	Ensino Médio + Certificação de formação em Libras por: Organizações da Soc. Civil representada da comunidade surda, credenciadas por Secretarias de Educação, ou Pró Libras	R\$ 869,00
<b>N21</b>	Monitor (***)	30h	90	-	Ensino Médio	R\$ 754,72
<b>N22</b>	Professor II	22h	20	03	Ensino Médio, Curso de formação de Professores com registro no MEC	R\$ 696,81



<b>N23</b>	Programador de Computador	40h	01	-	Ensino Médio	R\$ 902,56
<b>N24</b>	Tradutor de Intérprete de Libras	25h	06	03	Ensino Médio Certificação de formação em Libras: como Curso de Extensão Universitária ou Curso de Extensão Continuada com 4º módulo, promovido por Instituição Superior e Instituições credenciadas por Secretaria de Educação, ou Curso de Educação Profissional reconhecido pelo sistema que os credenciou, ou o Pró Libras.	R\$ 719,60

(\*) No cargo de agente Educacional I, os nomeados poderão desempenhar suas atividades como Inspetor de Alunos ou Auxiliar de Secretaria ou Coordenador de Turno, sendo que a prioridade na escolha pela atividade se dará pela ordem de classificação do candidato.

(\*\*) A escolha do horário do cargo de cuidador (feminino e masculino) seguirá a ordem de classificação.

(\*\*\*) No cargo de Monitor, os nomeados poderão desempenhar suas atividades em Creche ou na Educação Especial, sendo que a prioridade na escolha pela atividade se dará pela ordem de classificação do candidato.

#### NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

COD	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGAS	Nº DE VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	REQUISITO	SALÁRIO BASE INICIAL
<b>N25</b>	Fiscal de Obras	40h	02	-	Ensino Médio + Curso Técnico em Edificações com registro no Respetivo conselho de classe	R\$ 902,56
<b>N26</b>	Técnico em Administração	40h	05	01	Ensino Médio + Curso Técnico em Administração	R\$ 973,76
<b>N27</b>	Técnico em Contabilidade	40h	04	01	Ensino Médio Curso Técnico em Contabilidade e Registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 1.050,77
<b>N28</b>	Técnico em Edificações	40h	03	-	Ensino Médio + Curso Técnico em Edificações e Registro no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 973,76
<b>N29</b>	Técnico em Eletricidade	40h	02	-	Ensino Médio + Técnico em Eletricidade e Registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 973,76
<b>N30</b>	Técnico em Eletrônica Telefonía	40h	01	-	Ensino Médio + Curso Técnico em Eletrônica e/ou Telefonía	R\$ 973,76
<b>N31</b>	Técnico de Enfermagem	40h	05	-	Ensino Médio + Curso Técnico em Enfermagem e Registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 973,76
<b>N32</b>	Técnico em Guia de Turismo	40h	01	-	Ensino Médio + Curso Técnico com Registro na Embratur	R\$ 902,56
<b>N33</b>	Técnico em Manutenção de Hardware	40h	02	01	Ensino Médio + Curso Técnico em manutenção de computadores	R\$ 902,56
<b>N34</b>	Técnico em Processamento de Dados	40h	15	04	Ensino Médio + Curso Técnico em Informática	R\$ 973,76
<b>N35</b>	Técnico em Saúde Bucal TSB	40h	02	-	Ensino Médio + Curso Técnico em Saúde Bucal, e certificado de conclusão de curso em formação técnica complementar em saúde bucal com Registro no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 973,76
<b>N36</b>	Técnico em Telecomunicação	40h	01	-	Ensino Médio + Curso Técnico em Telecomunicação	R\$ 973,76



**NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**

<b>COD</b>	<b>CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>VAGAS</b>	<b>Nº DE VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>SALÁRIO BASE INICIAL</b>
S37	Consultor Jurídico	20h	02	01	Graduação Plena em Direito e Registro no respectivo Órgão de Classe.	R\$ 1.373,27
S38	Arquivologista	20h	01	-	Graduação Plena em Arquivologia, com registro no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 1.373,27
S39	Assistente social	20h	05	01	Graduação Plena em Serviço Social e Registro no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 1.373,27
S40	Auditor Fiscal	20h	02	-	Graduação Plena em qualquer área e Registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 1.373,27
S41	Bibliotecário	40h	01	-	Graduação Plena em Biblioteconomia e Registro no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 1178,23
S42	Biólogo	20h	01	-	Graduação Plena em Biologia e Registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 1373,27
S43	Contador	40h	02	-	Graduação Plena em Contabilidade e Registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 1373,27
S44	Enfermeiro	20h	02	-	Graduação Plena em Enfermagem e Registro no respectivo Órgão de Classe	R\$ 1373,27
S45	Engenheiro Ambiental	40h	01	-	Graduação em Engenharia Ambiental e Registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 1601,44
S46	Engenheiro Civil	30h	01	-	Graduação Plena em Engenharia Civil e Registro no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 3256,60
S47	Fisioterapeuta	20h	05	-	Graduação Plena em Fisioterapia e Registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 1373,27
S48	Instrutor de Esporte	20h	04	-	Graduação Plena em Educação Física e Registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 1373,27
S49	Médico Veterinário	20h	01	-	Graduação Plena em Veterinária e Registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 1373,27
S50	Museólogo	40h	01	-	Graduação Plena em Museologia	R\$ 1178,23
S51	Nutricionista	40h	02	-	Graduação Plena em Nutrição e Registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 1178,23
S52	Pedagogo	20h	08	02	Graduação Plena em Pedagogia com especialização em Orientação Pedagógica	R\$ 779,23
S53	Professor I – Artes	16h	02	01	Licenciatura Plena em Educação Artística OU Artes Visuais OU Artes Cênicas OU Música	R\$ 779,23
S54	Professor I – Ciências	16h	04	01	Licenciatura Plena em Ciências Biológicas	R\$ 779,23
S55	Professor I de Educação Física	16h	06	-	Ensino Superior com Licenciatura Plena Educação Física com Registro no Conselho de Classe	R\$ 779,23
S56	Professor I – Geografia	16h	05	01	Licenciatura Plena em Geografia	R\$ 779,23
S57	Professor I – História	16h	03	01	Licenciatura Plena em História	R\$ 779,23
S58	Professor I – Inglês	16h	02	01	Licenciatura Plena Letras / Língua Inglesa	R\$ 779,23



<b>S59</b>	Professor I – Língua Portuguesa	16h	03	01	Licenciatura Plena Letras / Língua Portuguesa	R\$ 779,23
<b>S60</b>	Professor I – Matemática	16h	04	01	Licenciatura Plena em Matemática	R\$ 779,23
<b>S61</b>	Psicólogo	20h	05	01	Graduação Plena em Psicologia e Registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 1373,24
<b>S62</b>	Psicopedagogo	25h	03	01	Graduação Plena na Área de Educação e especialização em Psicopedagogia	R\$ 824,19
<b>S63</b>	Supervisor Escolar	20h	06	-	Graduação Plena em Pedagogia com habilitação em Supervisão Escolar.	R\$ 779,23
<b>S64</b>	Tecnólogo em Gestão Pública	40h	03	01	Curso Superior Sequencial de Formação Específica em Gestão Pública	R\$ 1.601,44

#### ANEXO II – CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTOS	DATAS PREVISTAS
Período de inscrições pela Internet	01 a 21/11/2011
Último dia para pagamento do boleto bancário (inscrições pela Internet)	22/11/2011
Divulgação dos locais da Prova Objetiva	29/11/2011
Realização da Prova Objetiva	04/12/2011
Divulgação do gabarito da Prova Objetiva (a partir das 12 horas)	06/12/2011
Data para entrega dos recursos contra o gabarito da Prova Objetiva	07 e 08/12/2011
Divulgação da resposta aos recursos contra o gabarito da Prova Objetiva	03/01/2012
Divulgação do resultado final da nota da Prova Objetiva Convocação para a Prova Prática Convocação para entrega dos Títulos para os cargos do Magistério	03/01/2012
Realização das Provas Práticas	07 e/ou 08/01/2012
Data para entrega dos Títulos	10 e 11/01/2012
Divulgação das notas dos Títulos Divulgação do resultado da Prova Prática	19/01/2012
Prazo para pedido de revisão da nota dos Títulos	20/01/2012
Divulgação das respostas aos pedidos de revisão da nota dos Títulos	27/01/2012
Resultado Final	27/01/2012

#### ANEXO III - POSTO DE ATENDIMENTO

LOCAL	FUNCIONAMENTO
<b>SHOP 99 RUA PADRE LUNA 99 BLOCO 2 – LOJA 2 CENTRO – VALENÇA/ RJ CEP: 27.600-000</b>	Segunda a sexta-feira (exceto feriado) De 9h às 17h

#### ANEXO IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**ATENÇÃO: TODA A LEGISLAÇÃO CITADA NOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS SERÃO UTILIZADAS PARA ELABORAÇÃO DE QUESTÕES LEVANDO-SE EM CONSIDERAÇÃO AS ATUALIZAÇÕES VIGENTES ATÉ A DATA DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL.**

**NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO: Mecânico de Máquinas e Carretas, Operador de Máquina Pesada, Tratorista Agrícola, Viveirista Florestal.**

#### LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão de texto. Sinônimos e antônimos de palavras do texto. Grafia de palavras de uso frequente. Uso das iniciais maiúsculas e minúsculas. Separação de sílabas. Acentuação gráfica. Pontuação. Gênero, número e grau dos substantivos e adjetivos. Regras elementares de concordância. Emprego dos pronomes pessoais. Verbos regulares de uso frequente.

#### MATEMÁTICA:

Sistema de numeração. Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, regra de três simples. Números reais: adição, subtração e multiplicação. Noções de Geometria. Problemas envolvendo situações da vida prática.



### **CONHECIMENTOS DA HISTÓRIA DE VALENÇA:**

Conhecimentos gerais sobre o Município de Valença. Meio ambiente e cidadania: problemas, e aspectos locais. Conteúdos sugeridos nas referências bibliográficas que se seguem: Ferreira, Luiz Damasceno. *"História de Valença – Estado do Rio de Janeiro – 1803-1924"* 2ª. ed. 1978. Ed. Valença S.A., 384 p. / Iorio, Leoni. *"Valença de Ontem e Hoje – 1789-1952 – Subsídios para a História do Município de Marquês de Valença"*. 1ª. ed. 1953. Companhia Dias Cardoso S.A., Juiz de Fora/MG, 395 p. / Tjader, Rogério da Silva. *"Uma Pequena História de Valença"*. 2003. Ed. Valença, 122 p. / *"Estudo Socioeconômico 1997-200 – Valença"*. Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, Secretaria-Geral de Planejamento. Out. 2002. p. 87 / Lenharo, Alcir. *"As Tropas da Moderação: o abastecimento da Corte na formação política do Brasil – 1808 – 1842"*. 2ª. ed. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes, Departamento Geral de Documentação e Informação Cultural, Divisão de Editoração, 1993, 136 p. (Biblioteca Carioca: v. 25) / Machado, Humberto Fernandes. *"Escravos, Senhores e Café: a crise da Cafeicultura Escravista do Vale Do Paraíba Fluminense – 1860/1888"*. Niterói: Clube de Literatura Cromos, 1993, 144 p. / Piñeiro, Theo Lobarinhas. *"Crise e Resistência no Escravismo Colonial: os Últimos Anos da Escravidão na Província do Rio De Janeiro"*. Passo Fundo: UPF, 2002, 168 p.

### **CONHECIMENTOS GERAIS:**

O cotidiano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Principais aspectos sociais e econômicos do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Valença.

### **NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Auxiliar de Saúde Bucal, Bombeiro Hidráulico, Cozinheira, Merendeira, Motorista.**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

Compreensão de texto. Reescrita de passagens do texto. Ortografia: emprego de letras, divisão silábica, acentuação. Classes das palavras e suas flexões. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordâncias: nominal e verbal. Regências: nominal e verbal. Colocação dos pronomes. Emprego dos sinais de pontuação. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia. Coletivos.

#### **MATEMÁTICA:**

Sistema de numeração. Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, regra de três simples. Números reais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Noções de geometria e gráficos. Problemas envolvendo situações da vida prática.

### **CONHECIMENTOS DA HISTÓRIA DE VALENÇA:**

Conhecimentos gerais sobre o Município de Valença. Meio ambiente e cidadania: problemas, e aspectos locais. Conteúdos sugeridos nas referências bibliográficas que se seguem: Ferreira, Luiz Damasceno. *"História de Valença – Estado do Rio de Janeiro – 1803-1924"* 2ª. ed. 1978. Ed. Valença S.A., 384 p. / Iorio, Leoni. *"Valença de Ontem e Hoje – 1789-1952 – Subsídios para a História do Município de Marquês de Valença"*. 1ª. ed. 1953. Companhia Dias Cardoso S.A., Juiz de Fora/MG, 395 p. / Tjader, Rogério da Silva. *"Uma Pequena História de Valença"*. 2003. Ed. Valença, 122 p. / *"Estudo Socioeconômico 1997-2001 – Valença"*. Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, Secretaria-Geral de Planejamento. Out. 2002. p. 87

/ Lenharo, Alcir. *"As Tropas da Moderação: o abastecimento da Corte na formação política do Brasil – 1808 – 1842"*. 2ª. ed. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes, Departamento Geral de Documentação e Informação Cultural, Divisão de Editoração, 1993, 136 p. (Biblioteca Carioca: v. 25) / Machado, Humberto Fernandes. *"Escravos, Senhores e Café: a crise da Cafeicultura Escravista do Vale Do Paraíba Fluminense – 1860/1888"*. Niterói: Clube de Literatura Cromos, 1993, 144 p. / Piñeiro, Theo Lobarinhas. *"Crise e Resistência no Escravismo Colonial: os Últimos Anos da Escravidão na Província do Rio De Janeiro"*. Passo Fundo: UPF, 2002, 168 p.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

#### **AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL**

Higiene dentária. Técnicas auxiliares de odontologia. Preparação do paciente. Instrumentação. Manipulação de materiais e equipamentos. Preparo e isolamento do campo preparatório. Seleção de moldeiras e confecção de modelos. Revelação e montagem de radiografias. Conservação e manutenção dos equipamentos. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e noções básicas de controle de infecção: micro-organismos, infecções cruzadas, assepsia e antisepsia. Desinfecção e esterilização. Noções de anatomia oral.

#### **BOMBEIRO HIDRÁULICO**

Conhecimentos de leitura e interpretação de plantas de instalações hidráulicas e sanitárias, simbologias e especificações. Escolha do material apropriado e execução do trabalho. Características de ferramentas manuais e elétricas. Manutenção predial hidráulica. Sistema de abastecimento de água. Instalação predial de água fria e quente. Esgotos. Fossa séptica. Águas pluviais. Tipos de tubulação, conexão, válvulas, registros, hidrômetros. Dimensionamento das tubulações. Instalação e manutenção de caixa d'água. Bombas. Estações elevatórias. Instalações de Proteção e combate a incêndio. Gás Liquefeito de Petróleo (GLP). Tipos de Sistemas. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs). Características das demais tarefas pertinentes ao trabalho de bombeiro hidráulico. Normas Técnicas da ABNT.

#### **COZINHEIRA E MERENDEIRA**

Confecção do cardápio de acordo com as orientações do Nutricionista. Conhecimento sobre a manutenção da higienização absoluta nas instalações, equipamentos e utensílios da cozinha. Limpeza dos pisos e azulejos. Conhecimento e entendimento de receitas e padronizações. Conceito, características e tipos de serviços de alimentação. Manipulação de ingredientes, técnicas de cortes e utilização das diferentes técnicas de pré-preparo para verduras, legumes, carnes, aves, peixes e frutos do mar. Uso de equipamentos e utensílios. Conceitos básicos da cozinha quanto a métodos de cocção, preparação de caldos, sopas em geral, massas, molhos e demais alimentos. Condimentos para saladas e sanduíches. Arrumação adequada dos comestíveis em pratos ou travessas. Higiene pessoal e ambiental. Controle de qualidade dos alimentos; recebimento de produtos. Controle e armazenamento de produtos alimentícios e de material de limpeza. Perigos que afetam os alimentos, prevenção e contaminação. Utilização correta dos materiais de limpeza. Combate às pragas Equipamentos de proteção individual (EPI). Ética no trabalho. Relacionamento interpessoal. Noções de segurança no trabalho. Procedimentos para economia de energia elétrica e de água.



### MOTORISTA

Legislação de Trânsito - Código de Trânsito Brasileiro e demais legislações referentes à condução de veículos. Sistema Nacional de Trânsito. Normas Gerais de Circulação. Sinalização. Veículos, licenciamento, habilitação. Regras de circulação. Deveres e proibições, infrações e penalidades. Medidas e processos administrativos. Direção defensiva. Primeiros socorros. Preservação do meio ambiente. Direitos Humanos e Cidadania no trânsito. Noções sobre funcionamento do veículo.

**NÍVEL MÉDIO e MÉDIO TÉCNICO: Área Técnica - Agente Ambiental, Agente Cultural, Agente Educacional I, Assessor Administrativo II, Cuidador Feminino do Abrigo “Casa Municipal da Criança e do Adolescente”, Cuidador Masculino do Abrigo “Casa Municipal da Criança e do Adolescente”, Educador Social, Guarda Municipal Feminino, Guarda Municipal Masculino, Instrutor de Libras, Monitor, Professor II, Programador de Computador, Tradutor de Intérprete de Libras, Fiscal de Obras, Técnico em Administração, Técnico em Contabilidade, Técnico em Edificações, Técnico em Eletricidade, Técnico em Eletrônica Telefonia, Técnico em Guia de Turismo, Técnico em Manutenção de Hardware, Técnico em Processamento de Dados, Técnico em Telecomunicação.**

### LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão de textos. Denotação e conotação. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Sinais de Pontuação. Classes de palavras e suas flexões. Coletivos. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordâncias: nominal e verbal. Regências: nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia e figuras de linguagem. Funções sintáticas de termos e de orações. Processos sintáticos: subordinação e coordenação.

### MATEMÁTICA:

Lógica e Raciocínio Lógico - valores lógicos das proposições. Conectivos. Tabela-verdade. Operações lógicas sobre proposições: negação de uma proposição. Conjugação de duas proposições. Disjunção de duas proposições. Proposição condicional. Proposição bicondicional. Equivalência lógica e implicação lógica: equivalência lógica. Propriedades da relação de equivalência lógica. Recíproca, contrária e contrapositiva de uma proposição condicional. Implicação lógica. Princípio de substituição. Propriedade da implicação lógica. Álgebra das proposições: propriedade idempotente. Propriedade comutativa. Propriedade associativa. Propriedade distributiva. Propriedade de absorção. Leis de Morgan.

### CONHECIMENTOS DA HISTÓRIA DE VALENÇA:

Conhecimentos gerais sobre o Município de Valença. Meio ambiente e cidadania: problemas, e aspectos locais. Conteúdos sugeridos nas referências bibliográficas que se seguem: Ferreira, Luiz Damasceno. “História de Valença – Estado do Rio de Janeiro – 1803-1924” 2ª. ed. 1978. Ed. Valença S.A., 384 p. / Iorio, Leoni. “Valença de Ontem e Hoje – 1789-1952 – Subsídios para a História do Município de Marquês de Valença”. 1ª. ed. 1953. Companhia Dias Cardoso S.A., Juiz de Fora/MG, 395 p. / Tjader, Rogério da Silva. “Uma Pequena História de Valença”. 2003. Ed. Valença, 122 p. / “Estudo Socioeconômico 1997-2001 – Valença”. Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, Secretaria-Geral de Planejamento. Out. 2002. p. 87

/ Lenharo, Alcir. “As Tropas da Moderação: o abastecimento da Corte na formação política do Brasil – 1808 – 1842. 2ª. ed. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes, Departamento Geral de Documentação e Informação Cultural, Divisão de Editoração, 1993, 136 p. (Biblioteca Carioca: v. 25) / Machado, Humberto Fernandes. “Escravos, Senhores e Café: a crise da Cafeicultura Escravista do Vale Do Paraíba Fluminense – 1860/1888”. Niterói: Clube de Literatura Cromos, 1993, 144 p. / Piñeiro, Theo Lobarinhas. “Crise e Resistência no Escravismo Colonial: os Últimos Anos da Escravidão na Província do Rio De Janeiro”. Passo Fundo: UPF, 2002, 168 p.

### NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

Constituição Federal de 1988, Constituição Federal de 1988, Títulos I e II, artigos 1º ao 16. Título III, capítulo VII, artigo nº. 37 a 41. Lei Orgânica do Município de Valença de 05/08/1990 e posteriores alterações. Lei Complementar nº 28 de 12 de novembro de 1999 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Valença. Ética, organização e cidadania, Lei Complementar nº 070 de 25/04/2007 e Lei Ordinária nº 2549 de 10/11/2010.

### INFORMÁTICA BÁSICA:

Ambiente operacional Windows (95/98/ME/2000/XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos, pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela; Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de Internet e Intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. Processador de textos. MS Office 2003/2007/XP – Word. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapé. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Planilha Eletrônica. MS Office 2003/2007/XP – Excel. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Correio eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

#### AGENTE AMBIENTAL

Avaliação de impacto ambiental como instrumento da Política Nacional do Meio Ambiente: métodos e aplicações. Resolução CONAMA nº 01, de 23 de janeiro de 1986. Geoprocessamento: elaboração e interpretação de dados cartográficos e georreferenciados. Noções básicas de sistemas de controle ambiental. Controle da poluição ambiental. Monitoramento do solo, água e ar. Auditoria Ambiental: definição, finalidade e classificação. Impactos ambientais: análise do cabimento de medidas mitigadoras. Medições sonoras. Hidrografia: manejo de bacias hidrográficas e recursos hídricos. Área degradada: avaliação dos danos, plano de recuperação e monitoramento ambiental. Licenciamentos:



critérios básicos. Tipos de licenças. Resolução CONAMA nº 237/97. Agrotóxicos: comércio, uso, produção, consumo, transporte e armazenamento. Registro e cadastro estadual. Recursos florestais: inventário, controle, transporte e manejo sustentável. Saneamento ambiental: conhecimento de sistemas e tratamentos adequados. Lei Orgânica do Município de Valença. Recursos Hídricos. Ecologia. Agenda 21. ISO 14.000. Direito ambiental (legislação). SNUC (Sistema Nacional de Unidades de Conservação). Saneamento básico (água, esgoto e lixo). Resíduos líquidos, sólidos e gasosos. Tratamento dos resíduos. Política Nacional de Recursos Hídricos e a Lei federal nº 9.433/97 que institui a Política Nacional de Recursos Hídricos. Gestão de bacias hidrográficas e águas subterrâneas. Bacias hidrográficas do estado do Rio de Janeiro. Ciclo hidrológico e balanço hídrico. Planejamento do uso, instrumentos de gestão ambiental, ecologia e preservação. Usos múltiplos da água e qualidade dos recursos hídricos. Política Nacional de Meio Ambiente, objetivos e instrumentos. Avaliação de impacto ambiental, licenciamento e competência. Recursos naturais: água, ar, solo, flora e fauna, legislação aplicável. Impactos ambientais decorrentes de atividades antrópicas. Legislação ambiental. Legislação de recursos hídricos. Legislação agrária. Licenciamento ambiental. Gestão ambiental. Planejamento e gestão de recursos hídricos. Avaliação de impactos ambientais. Análise e elaboração de EIA/RIMA. Fotogrametria e fointerpretação. Sensoriamento remoto. Manejo de bacias hidrográficas. Manejo florestal. Biodegradação. Climatologia e meteorologia. Qualidade de água e solos. Ecologia de populações e comunidades rurais. Conservação e preservação de recursos naturais. Utilização de GPS. Revitalização de bacias hidrográficas. Ecossistemas. Agroecologia. Educação ambiental. Legislação estadual e municipal.

#### **AGENTE CULTURAL**

Cultura regional e nacional. Folclore. Música, teatro, artes plásticas, fotografia, cinema, literatura, dança e artesanato. Linguagem visual. Patrimônio cultural. Museus. Música brasileira. Artes cênicas. Lei Orgânica do Município de Valença. Política Cultural do Estado do Rio de Janeiro. Lazer e recreação. Organização de eventos recreativos, esportivos e culturais. Desenvolvimento de programas e projetos nas áreas de lazer, cultura, esporte e turismo. Gestão de programas artísticos e culturais. Políticas públicas de esporte, lazer e cultura da criança, adolescente e idoso do Município de Valença.

#### **AGENTE EDUCACIONAL I**

Educação Escolar. Educação Ambiental. Lei Federal nº. 8.069, de 13 de julho de 1990 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente. Leis de Diretrizes e Bases da Educação. Indisciplina Escolar. Relações Humanas no trabalho. Ética Profissional. Noções de Primeiros Socorros. Dimensão sobre trabalho de atendimento ao público. Organização e funcionamento da secretaria da escola: documentação de alunos, expedição, arquivamento; redação oficial: correspondência e redação técnica; expressões de tratamento e suas abreviaturas, matrícula, transferência e adaptação de aluno; avaliação escolar e estudos de recuperação; calendário escolar, regimento escolar e proposta pedagógica da escola. Medidas e dispositivos legais de proteção à criança e ao adolescente. Legislação federal e estadual aplicável à educação no sistema municipal de ensino do município de Valença. Noções de arquivo: tipos de arquivo e métodos de arquivamento. Protocolo.

#### **ASSESSOR ADMINISTRATIVO II**

Recebimento, encaminhamento e arquivamento de documentos oficiais. Documentação. Noções de arquivo: conceito, tipos, importância, organização, conservação, proteção de documentos. Sistemas e métodos de arquivamento. Redação oficial e seus modelos. Formas de tratamento e abreviaturas. Endereçamento de correspondências. Siglas dos estados da federação. Administração de materiais: conceitos, cadastramento de fornecedores, almoxarifado, recebimento e armazenagem. Processo: análise, encaminhamento, noções de protocolo. Atos Administrativos. Bens públicos: aquisição, destinação, gestão. Serviços públicos: princípios, formas de prestação. Processo administrativo disciplinar e responsabilidade do agente público. Noções de administração pública: princípios fundamentais da Administração pública; organização administrativa: centralização, descentralização. Controle da Administração pública. Servidores públicos: regime jurídico; direitos e deveres; código de ética; responsabilidade dos servidores. Contratos administrativos; noções de licitação: modalidades; dispensa, inexigibilidade..

#### **CUIDADOR FEMININO DO ABRIGO “CASA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE”**

Atividades rítmicas e desportivas como forma de recreação. Calendário da área de recreação e de civismo. Folclore como recreação e atividades. Primeiros socorros. Recreação como educação, cultura e lazer. Técnicas de recreação: artesanato, desenho, artes industriais, artes musicais, artes plásticas, histórias dramatizadas, jardinagem, horticultura, contos, histórias, poesias, teatro, jograis, excursões, museus, exposições, jogo, brinquedo e prática de esportes. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Medidas e dispositivos legais de proteção à criança e ao adolescente. Relações Humanas no trabalho. Ética Profissional. Noções de Primeiros Socorros. A relação cuidador-abrigado: construção de valores éticos e desenvolvimento de atitudes cooperativas solidárias e responsáveis. Higiene e limpeza de crianças e adolescentes em abrigos. Prevenção de acidentes. Segurança alimentar e noções de valor nutricional na alimentação de crianças e adolescentes.

#### **CUIDADOR MASCULINO DO ABRIGO “CASA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE”**

Atividades rítmicas e desportivas como forma de recreação. Calendário da área de recreação e de civismo. Folclore como recreação e atividades. Primeiros socorros. Recreação como educação, cultura e lazer. Técnicas de recreação: artesanato, desenho, artes industriais, artes musicais, artes plásticas, histórias dramatizadas, jardinagem, horticultura, contos, histórias, poesias, teatro, jograis, excursões, museus, exposições, jogo, brinquedo e prática de esportes. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Medidas e dispositivos legais de proteção à criança e ao adolescente. Relações Humanas no trabalho. Ética Profissional. Noções de Primeiros Socorros. A relação cuidador-abrigado: construção de valores éticos e desenvolvimento de atitudes cooperativas solidárias e responsáveis. Higiene e limpeza de crianças e adolescentes em abrigos. Prevenção de acidentes. Segurança alimentar e noções de valor nutricional na alimentação de crianças e adolescentes.



### **EDUCADOR SOCIAL**

Políticas públicas de inclusão social. Preconceito: conceito e principais expressões no Brasil. Política Municipal para o desenvolvimento de ações sociais. Atividades com crianças, jovens, adultos e idosos. Mediação de Conflitos. História Social da criança e da família. Desenvolvimento da criança e do adolescente. Formas de violência contra a criança e o adolescente. Características especiais dos maus tratos. Exclusão social. Sistema de Garantia de Direitos. Proteção Integral: Políticas Integradas. Conselho de Direitos: Conceito e Responsabilidades. Conselho Tutelar: Conceito e Responsabilidades. Ato Infracional e suas vicissitudes. Álcool, tabagismo e outras drogas. Declaração Universal dos Direitos Humanos. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo.

### **GUARDA MUNICIPAL FEMININO**

Noções sobre segurança pública. Direitos humanos na Constituição da República Federativa do Brasil. O município e a sua segurança patrimonial. Bem público. Noções de Segurança Predial: orientações gerais: conhecimento do prédio, das pessoas que frequentam as instalações. Atribuições e atuação da guarda. Conhecimentos básicos da área geográfica de atuação. Procedimento em diferentes situações profissionais: assalto, suspeita, pessoas estranhas etc; Noções de Segurança do Trabalho: acidentes do trabalho: conceito, causas e prevenção; normas de segurança: conceito de proteção e equipamentos de proteção; normas básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos; Noções básicas sobre a Legislação Ambiental Brasileira. Noções de procedimentos de primeiros socorros e de combate a incêndio. Competências da Guarda Municipal. Código de Trânsito Brasileiro: normas gerais de circulação e conduta.

### **GUARDA MUNICIPAL MASCULINO**

Noções sobre segurança pública. Direitos humanos na Constituição da República Federativa do Brasil. O município e a sua segurança patrimonial. Bem público. Noções de Segurança Predial: orientações gerais: conhecimento do prédio, das pessoas que frequentam as instalações. Atribuições e atuação da guarda. Conhecimentos básicos da área geográfica de atuação. Procedimento em diferentes situações profissionais: assalto, suspeita, pessoas estranhas etc; Noções de Segurança do Trabalho: acidentes do trabalho: conceito, causas e prevenção; normas de segurança: conceito de proteção e equipamentos de proteção; normas básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos; Noções básicas sobre a Legislação Ambiental Brasileira. Noções de procedimentos de primeiros socorros e de combate a incêndio. Competências da Guarda Municipal. Código de Trânsito Brasileiro: normas gerais de circulação e conduta.

### **INSTRUTOR DE LIBRAS**

Histórico das línguas de sinais: Origem e evolução da Língua de Sinais. Origem da LIBRAS. Importância da Língua de Sinais; História da Educação de Surdos: O surdo e a História de sua educação; As filosofias na educação de surdos: oralismo, comunicação total e bilingüismo. Aquisição da LIBRAS pela Criança Surda; História da Cultura Surda: Conceito de Cultura Surda. Aspectos da Cultura Surda; Comunidade Surda: Comunidades Surdas do Brasil e suas características. Identidade e Comunidade Surda. Conceito de Comunidade Surda; LIBRAS: Principais parâmetros. Aspectos

gramaticais da LIBRAS; Legislação: Lei Federal nº 10.436, de 24/04/02, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) e dá outras providências. Decreto Federal nº 5.626, de 22/12/05, que regulamenta a Lei nº 10.436; Educação Bilingüe para Surdos: O papel do instrutor/professor de LIBRAS. O papel do Tradutor e Intérpretes de LIBRAS.

### **MONITOR**

Estatuto da Criança e do Adolescente. LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação. Lei Orgânica do Município - Capítulo da Educação. Desenvolvimento da criança. Importância da arte e brincadeiras na Educação Infantil e na Educação Especial. Escola inclusiva com espaço de acolhimento, de aprendizagem e de socialização. A relação monitor-aprendiz: construção de valores éticos e desenvolvimento de atitudes cooperativas solidárias e responsáveis. Higiene e limpeza de crianças em creches. Prevenção de acidentes. Segurança alimentar e noções de valor nutricional na alimentação de crianças. Princípios fundamentais para o bom atendimento. Relações humanas no trabalho.

### **PROFESSOR II**

História da Educação. Filosofia da Educação. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem. Interdisciplinaridade no Ensino Fundamental: teorias e práticas. Tendências do pensamento pedagógico. Avaliação da aprendizagem escolar. Educação Inclusiva: Fundamentos, Políticas e Práticas Escolares. Legislação da Educação Básica. Políticas Públicas da Educação Básica. Financiamento e Gestão da Educação. O Projeto Pedagógico da Escola. Rotina e gestão em sala de aula. Questões das relações do grupo. Relação família x escola. Ação pedagógica. Objetivos do ensino fundamental. Brincar e aprender. Aprendendo a aprender. Identificação da população a ser atendida, a atividade econômica, o estilo de vida, a cultura e as tradições. Interação social. Resolução de problemas. Organização do currículo. Erro e aprendizagem. A construção do conhecimento. Educação Infantil: etapas do desenvolvimento psicomotor. Creche: organização do espaço escolar, rotina, atividades, gestão. Avaliação. Noções de primeiros socorros. Planejamento curricular centrado na criança. Espaço e tempo. Diferentes linguagens da criança. Convivência e interação social. O professor como mediador. Lateralidade. Educar e cuidar. Espaço físico e recursos materiais. Contribuições de Piaget e de Vygotsky. Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil (Resolução nº 5 de 17/12/09). Alfabetização (1º ano): Desenvolvimento da leitura e escrita, alfabetização e letramento. Processo de aprendizagem da leitura e da escrita. A criança e o número. Jogos, brincadeiras e psicomotricidade. Trabalhando com histórias, com livros e revistas, com dramatização, com desenho infantil. A arte na escola. Rotina da sala de aula. Jogos, brincadeiras e psicomotricidade. Trabalhando com histórias. A arte na escola: desenho, teatro, música, pintura. Abordagem holística dos conteúdos *Língua portuguesa*: o processo de aquisição da leitura e da escrita, letramento e alfabetização. O texto: apreensão de ideias básicas e acessórias. Interpretação de ideias sugeridas por imagens. A construção da leitura e da escrita pela criança. A arte na escola Metodologia da linguagem: objetivos do trabalho com a linguagem verbal na escola. Usos, funções e valores sociais da linguagem oral e da escrita. Linguagem: variação linguística; interlocução. *Matemática*: a construção dos conceitos matemáticos. Sistema de numeração em diferentes bases. Resolução de problemas envolvendo as quatro operações. Metodologia do ensino de matemática. *Ciências*: água, ar e solo – características físicas, químicas e biológicas e suas relações nos



ecossistemas. Sol – fontes de energia e processos energéticos vitais na natureza. Transformações dos materiais na natureza. Seres vivos – suas relações e interações ambientais, cadeia e teia alimentar. Corpo humano: higiene, alimentação, estrutura, funções, reprodução e sexualidade. Meio ambiente. Impactos ambientais – manejo e conservação. Lixo. Poluição. Experiências. *Estudos sociais*: Brasil: aspectos sociais e políticos. Desigualdades regionais no Brasil de hoje. Brasil e estado do Rio de Janeiro: principais aspectos geográficos e econômicos. Município de Valença: aspectos históricos, geográficos e econômicos Espaço e tempo: localização, organização, representação. Tempo físico. Linha de tempo. Maquetes. Mapas e globo terrestre. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais – Ensino Fundamental (Resolução CNE/CEB nº 4 de 13 de julho de 2010).

### **PROGRAMADOR DE COMPUTADOR**

Banco de Dados: Bancos de dados relacionais: conceito, entidades, atributos; tuplas, relacionamentos: cardinalidade 1:1, 1:N e N:M, chaves primárias (simples e compostas), chaves estrangeiras e chaves candidatas, Normalização, Interpretar diagramas ER. Banco de dados Oracle: Objetos: TABLE, CONSTRAINT (Primary key - PK, Foreign key - FK, Unique Key - UK e Check constraint), INDEX (Unique, Non-unique), VIEW, SEQUENCE (inclusive os comandos: CURRVAL e NEXTVAL), FUNCTION, PROCEDURE, SYNONYM. Tipos de dados: VARCHAR, CHAR, NUMBER, DATE; binários: CLOB, BLOB e BFILE. Comandos: DDL (Linguagem de definição de dados. Exemplo: CREATE, DROP), DML (manipulação de dados. Exemplo: INSERT, UPDATE, MERGE e DELETE), SQL (Linguagem de consulta estruturada. Exemplo: SELECT, INNER JOIN, OUTER JOIN, UNION); DCL (Linguagem de controle de dados. Exemplo: GRANT e REVOKE); transacionais: COMMIT e ROLLBACK, PL/SQL (linguagem procedural, blocos anônimos, functions e procedures). Otimização (tunning) de consultas: uso de hints de otimização e interpretação do plano de execução (EXPLAIN PLAN). Programação: Lógica – Lógica formal; Algoritmos e estrutura de dados – Noções de complexidade de algoritmo; Programação estruturada; noções de depuração de código; Estruturas sequenciais, condicionais e de repetição; Programação orientada a objetos (conceitos de orientação por objetos, herança, polimorfismo, propriedades, objetos, classes, interfaces, métodos, encapsulamento, sobrecarga). Conhecimento de programação visual para aplicações WEB e padrões de acessibilidade. Uso/conceitos de ferramentas CASE de implementação de códigos em projetos orientados a objetos. Programação por eventos. Desenvolvimento de sistemas: Noções de mecanismos de segurança: criptografia, assinatura digital, garantia de integridade, controle de acesso, certificação Digital. Noções de análise e projeto estruturado de sistemas. Noções de análise e projeto orientado a objeto com UML (conceitos gerais, diagrama de casos de uso, diagrama de classes/objetos; diagrama de estados; diagrama de colaboração/comunicação; diagrama de sequência, diagrama de atividades; diagrama de componentes; diagrama de implementação). Projetos de interface: diagramação, usabilidade e acessibilidade. Noções de gestão de configuração e controle de versão. Noções de processo de testes de software (Conceitos, Fases, Técnicas e Automação de Testes). ASP.NET: Noções de programação web. Arquitetura de aplicação ASP.NET. Controles de servidor. Acesso a dados com ADO.NET. Controles de usuário (ASCX). Noções de Web Services. Instalação e configuração de uma aplicação ASP.NET. Programação Orientada a Objetos em C++. Conceitos de AJAX. Desenvolvimento com ASP.NET AJAX. ASP.NET AJAX Control Toolkit. Inglês Técnico:

Interpretação de textos e/ou manuais técnicos ligados à área de atuação.

### **TRADUTOR DE INTÉRPRETE DE LIBRAS**

Histórico das línguas de sinais: Origem e evolução da Língua de Sinais. Origem da LIBRAS. Importância da Língua de Sinais; História da Educação de Surdos: O surdo e a História de sua educação; As filosofias na educação de surdos: oralismo, comunicação total e bilingüismo. Aquisição da LIBRAS pela Criança Surda; História da Cultura Surda: Conceito de Cultura Surda. Aspectos da Cultura Surda; Comunidade Surda: Comunidades Surdas do Brasil e suas características. Identidade e Comunidade Surda. Conceito de Comunidade Surda; LIBRAS: Principais parâmetros. Aspectos gramaticais da LIBRAS; Legislação: Lei Federal nº 10.436, de 24/04/02, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) e dá outras providências. Decreto Federal nº 5.626, de 22/12/05, que regulamenta a Lei nº 10.436; Educação Bilingüe para Surdos: O papel do instrutor/professor de LIBRAS. O papel do Tradutor e Intérpretes de LIBRAS.

### **FISCAL DE OBRAS**

Conhecimentos básicos sobre fiscalização: competência para fiscalizar, ações fiscais, diligências, licenciamento, autorização, autos de infração, multas e outras penalidades, recursos. Fiscalização urbanística. Poder de polícia. Lei Orgânica do Município de Valença. Código Municipal de Obras de Valença. Conhecimentos básicos sobre a legislação municipal relativa a ocupação do solo e obras diversas. Conhecimento básico na interpretação de projetos arquitetônico, estrutural e hidráulico. Conhecimento na área da construção civil. Materiais básicos de construção: aglomerantes, agregados, argamassas, concretos, cerâmicas e madeiras. Impermeabilizantes, aplicação de revestimentos (chapisco, emboço, reboco, massa fina). Uso correto de ferramentas básicas, como prumo, nível, etc. Instalação de batente de porta. Aplicação de azulejos e pisos. Prática de pequenas obras e sistemas de cobertura. Capacidade e volume (m<sup>3</sup>, litro e mililitro). Instalações Prediais Hidráulico-sanitárias e Instalações Elétricas.

### **TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

Administração pública. Poderes Administrativos. Atos Administrativos. Licitações. Contratos Administrativos. Serviços Públicos. Servidores Públicos. Responsabilidade Civil Da Administração. Controle Da Administração. Correspondência Oficial. Redação Oficial. Formas De Tratamento. Expressões e Vocábulos Latinos de uso freqüente nas Comunicações Administrativas Oficiais. Modelos e/ou Documentos utilizados. Cuidados com o ambiente de trabalho: Noções de segurança e higiene do trabalho. Legislação. Lei Orgânica do Município de Valença.

### **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

Noções sobre Administração Pública: Orçamento público: princípios orçamentários. Processo de planejamento orçamentário: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: da fiscalização contábil, financeira e orçamentária (Art. 70 ao 75), das finanças públicas (Art. 163 ao 169). Lei de Responsabilidade Fiscal: Lei Complementar nº 101, de 05/05/00. Licitações: conceituação, modalidades, dispensa e inexigibilidade, de acordo com Lei nº. 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Conceito e campo de



atuação. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Controle e variações do patrimônio público. Contabilização de atos e fatos contábeis. Receitas e despesas públicas: execução orçamentária e financeira. Ingressos e dispêndios extraorçamentários. Estrutura e análise dos balanços e demonstrações contábeis. Suprimento de fundos. Despesas de exercícios anteriores. Restos a pagar. Dívida ativa. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao setor público (NBC T 16). Normas e manuais editados pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e Secretaria de Orçamento Federal – SOF, referentes a: procedimentos contábeis orçamentários, procedimentos contábeis patrimoniais, procedimentos contábeis específicos, plano de contas aplicado ao setor público e demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. Lei 4.320, de 17/03/1964 e alterações posteriores. Ética Profissional: Código de ética profissional do contabilista, Resolução CFC nº. 803/96 e suas alterações. As prerrogativas profissionais, especialmente a Resolução CFC nº. 560/93 e suas alterações. Lei Orgânica do Município de Valença.

### **TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES**

Solo: características físicas e mecânicas; estabilidade de taludes; drenagem. Noções de estrutura, alvenaria e fundações. Topografia: métodos de levantamento; medida direta das distâncias; altimetria; avaliação de áreas. Desenho: instrumentos e sua utilização; escalas; codificação de obras; desenho de projeto; perspectiva; leitura de planta. Máquinas e equipamentos: tecnologia das máquinas operatrizes; tecnologia dos instrumentos; ferramentas, equipamentos e veículos. Construção: tecnologia das construções; materiais de acabamento, instalações elétricas e hidráulicas, resistência dos materiais. Orçamento de obras: levantamento de quantitativos, planilhas, composições de custo, orçamento padrão SINAPI e EMOP. AutoCAD 2006. Normas técnicas inerentes à atividade do cargo. Segurança no trabalho. Uso de EPIs e EPCs. Normas de prevenção e combate a incêndios.

### **TÉCNICO EM ELETRICIDADE**

Manutenção preventiva e corretiva em máquinas, instalações e equipamentos elétricos. Circuitos elétricos. Corrente alternada e eletromagnetismo. Eletricidade básica, noções básicas de medidas elétricas, leitura e interpretação de circuitos de comandos elétricos manuais, montagem de circuitos básicos de comandos elétricos manuais, leitura e interpretação de circuitos de comandos elétricos automáticos, montagem de circuitos básicos de comandos elétricos automáticos, proteção de circuitos elétricos de baixa tensão, segurança em instalações e equipamentos elétricos, Correção do fator de potência em baixa tensão, instalação de circuitos elétricos básicos prediais, eletrônica básica. Interruptores, Lâmpada Incandescentes de descarga Mista. Instalação de lâmpadas – three-way e four-way. Instalação de tomadas de 3 pinos, cigarras, quadro anunciador, sensor de presença, célula fotoelétrica, luz negra, etc. Circuitos e tipos de fusíveis. Chave faca com porta fusível. Disjuntores. Características dos disjuntores comuns, mini disjuntores e residual. Simbologia e convenções de instalações elétricas. Segurança do trabalho: Identificação e utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC). Preparação do local de trabalho.

### **TÉCNICO EM ELETRÔNICA TELEFONIA**

Telecomunicações no Brasil; Organismos de telecomunicações (ANATEL, ITU, ISSO e IEEE); Empresas operadoras e áreas de atuação. Telefonia fixa: centrais telefônicas; tipos de centrais (local, tandêm, trânsito); tecnologia de funcionamento das

centrais telefônicas eletromecânica; centrais telefônicas CPA; tipos de comutação digital (espacial e temporal); interligação entre os estágios; estação telefônica; distribuidor geral; equipamento de força; planos fundamentais (plano de numeração, plano de sinalização, plano de transmissão, plano de sincronismo, plano de tarifação); tipos de ligações telefônicas (locais, regionais, interurbanas nacionais e internacionais); tráfego telefônico (volume de tráfego, intensidade de tráfego, hora de maior movimento); redes telefônicas; rede externa (rígida, flexível e múltipla); rede aérea e subterrânea; pressurização; tipos de cabo (CT, CTP, CTP-APL, CTP-APL -G); rede interna; tipos de cabos (CI e CCI); redes sem fio; conexão de redes; ponto de terminação de rede (PTR); dimensionamento do sistema telefônico; interconexão. Telefonia móvel celular: descrição do sistema; constituição do sistema celular (estação móvel, estação rádio base e central de comutação e controle); tipos de canais (canal de informação e canal de sinalização); tipos de células (omnidirecionais, setorizadas e indoor); divisão de células; reutilização de frequências; efeitos da mobilidade (handoff e roaming); tecnologias (GSM, TDMA, CDMA, WCDMA, EVDO). RDSI: tecnologia XDSL; telefonia IP; VOIP. Segurança do trabalho. Eletricidade. Organização e normas.

### **TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO**

Teoria do Turismo: definições e conceitos. Histórica do turismo: origem e evolução. Manifestações da cultura popular e Patrimônio Cultural. Políticas públicas de proteção e incentivo cultural. As motivações do Homem e seu lazer. Atividades dos profissionais e técnicos em turismo. Turismo e proteção ambiental: planejamento sustentável. Impactos sociais e ambientais do turismo. Turismo e educação ambiental. Turismo: planejamento, organização e gestão. Programas e roteiros turísticos. A oferta e a demanda do turismo brasileiro: oferta turística e produto turístico. Comercialização do produto turístico. Estratégias de marketing. Estratégias de comunicação. O processo de interiorização do turismo brasileiro. Turismo ecológico. Turismo e hospitalidade. Patrimônio turístico. Turismo e população local: geração de empregos e desenvolvimento local. Atrativos turísticos do município de Valença. Infraestrutura pra o desenvolvimento do setor turístico local. Lazer e entretenimento para hotéis. Organização e funções de uma Secretaria de Turismo. Código de Defesa do Consumidor.

### **TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE HARDWARE**

Noções Básicas Histórico, Necessidades de Automação, Primeiros Microcomputadores, Conjunto Desktop/ Laptop ou Notebook/ Desknote, Interrupções, Acesso Direto à Memória Placa-Mãe, Detalhes da Placa-Mãe, Padrões de Formatos de Placa-Mãe, Formatos AT e BabyAT, Slots, O processador, Definição, Clock, Tipos de Soquetes, Placas, Componentes e Periféricos, Fonte de Alimentação, Potência da Fonte, Instalando a Chave Liga / Desliga (Padrão AT) Componentes do computador Cabo Flat, Placa de Vídeo, Unidades de Disquete, Disco Rígido, Tecnologia de Gravação de Discos Rígidos, Padrões de Disco Rígido, SCSI - Small Computer Systems Interface, IDE (Integrated Drive Electronics), Serial ATA, Sistema RAID, Instalação física, Configuração do sistema RAID, Instalação do sistema operacional, CD-ROM e Kit Multimídia, CD-ROM, HD DVD e Blu-Ray – Sucessores do DVD, Kit Multimídia, Placas de Som, Modems e Fax-Modems Barramentos ISA, EISA, VLB, PCI, AGP, PCI Express, Portas de Comunicação, Serial, Paralela, IrDA, USB, Firewire Memórias Memória Permanente, Aplicações das ROMs, Memória Volátil, Memória Virtual, BUS SIMM 30 - Single In Line Memory Module, SIMM 72 - Single In Line Memory Module, DIMM



- Dual Inline Memory Module, SDR SDRAM, DDR SDRAM, DDR2 SDRAM, DDR3 SDRAM, Configuração da Memória, Memória Cachê, Expansão de Memória Cache, Memória do PC, Memória de Vídeo, Memória Flash, Cartões xD, Cartão SD, Cartões miniSD e microSD.

### **TÉCNICO EM PROCESSAMENTO DE DADOS**

Internet: Conceitos gerais, características, topologia, serviços e protocolos, funcionamento e características de FTP, SMTP, HTTP, POP3; Conceitos básicos de programação: lógica de programação, algoritmos; Conceitos sobre microinformática: hardware, software, sistemas operacionais (Windows 9x, Windows NT, Windows 2000 Server, XP e Linux) e Office; Sistemas de Informação: conceitos, tipos de sistemas de informação e sua aplicação nas organizações; Conceitos básicos de computação: noções gerais de Hardware e Software, softwares aplicativos de uso geral e para aplicações comerciais; Conceitos básicos de sistemas operacionais: sistemas monotarefas, multitarefas, sistemas operacionais de rede e sistemas distribuídos. Arquitetura de sistemas operacionais: programas de sistema, programas aplicativos, shell, núcleo, gerência do processador, gerência de memória, gerência de entrada e saída, sistema de arquivos; Endereçamento na Internet: endereços IP, subredes, máscaras de subrede, Aplicativos de rede: Interação cliente-servidor, Sistema de nomes e de domínios (DNS), compartilhamento de arquivos, ftp, http, telnet, correio eletrônico (protocolos POP, IMAP, SMTP), gerência de redes (SNMP). Conceitos básicos de segurança em redes: firewall, proxies, NAT (Network Address Translation), vírus e worms. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público.

### **TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÃO**

Eletrônica digital. Princípios de comunicação digital e óptica. Princípios de transmissão e comutação digital. Princípios de comunicação de dados. Eletrônica industrial. Conceitos básicos em redes de dados WAN (SERIAIS PPP e HDLC, POS, ETHERNET, GIGAETHERNET). Redes locais com fio (cabeadas) utilizando "switches" de camadas 2 e 3 com funcionalidades de roteamento e comutação de pacotes. Cabeamento Estruturado. Noções de redes de computadores, protocolos de comunicação e bancos de dados. Internet, TCP/IP e Modelo OSI.

**NÍVEL MÉDIO TÉCNICO: Área da Saúde – Técnico de Enfermagem, Técnico em Saúde Bucal.**

### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

Compreensão de textos. Denotação e conotação. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Sinais de Pontuação. Classes de palavras e suas flexões. Coletivos. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordâncias: nominal e verbal. Regências: nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia e figuras de linguagem. Funções sintáticas de termos e de orações. Processos sintáticos: subordinação e coordenação.

### **CONHECIMENTOS DA HISTÓRIA DE VALENÇA:**

Conhecimentos gerais sobre o Município de Valença. Meio ambiente e cidadania: problemas, e aspectos locais. Conteúdos sugeridos nas referências bibliográficas que se seguem: Ferreira, Luiz Damasceno. "História de Valença – Estado do

Rio de Janeiro – 1803-1924" 2ª. ed. 1978. Ed. Valença S.A., 384 p. / Iorio, Leonil. "Valença de Ontem e Hoje – 1789-1952 – Subsídios para a História do Município de Marquês de Valença". 1ª. ed. 1953. Companhia Dias Cardoso S.A., Juiz de Fora/MG, 395 p. / Tjader, Rogério da Silva. "Uma Pequena História de Valença". 2003. Ed. Valença, 122 p. / "Estudo Socioeconômico 1997-2001 – Valença". Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, Secretaria-Geral de Planejamento. Out. 2002. p. 87 / Lenharo, Alcir. "As Tropas da Moderação: o abastecimento da Corte na formação política do Brasil – 1808 – 1842. 2ª. ed. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes, Departamento Geral de Documentação e Informação Cultural, Divisão de Editoração, 1993, 136 p. (Biblioteca Carioca: v. 25) / Machado, Humberto Fernandes. "Escravos, Senhores e Café: a crise da Cafeicultura Escravista do Vale Do Paraíba Fluminense – 1860/1888". Niterói: Clube de Literatura Cromos, 1993, 144 p. / Piñeiro, Theo Lobarinhas. "Crise e Resistência no Escravismo Colonial: os Últimos Anos da Escravidão na Província do Rio De Janeiro". Passo Fundo: UPF, 2002, 168 p.

### **NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:**

Constituição Federal de 1988, Constituição Federal de 1988, Títulos I e II, artigos 1º ao 16. Título III, capítulo VII, artigo nº. 37 a 41. Lei Orgânica do Município de Valença de 05/08/1990 e posteriores alterações. Lei Complementar nº 28 de 12 de novembro de 1999 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Valença. Ética, organização e cidadania.

### **CONHECIMENTOS BÁSICOS DE SAÚDE PÚBLICA:**

Constituição da República Federativa do Brasil – Saúde. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, financiamento, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde (Lei nº 8080/90 e Lei nº 8142/90). Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Doenças de notificação compulsória (Portaria GM/MS nº. 104/2011). Participação popular e controle social. A organização social e comunitária. Os Conselhos de Saúde. O Pacto pela Saúde. Sistema de informação em saúde. Processo de educação permanente em saúde. Noções de planejamento em Saúde e Diagnóstico situacional.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

#### **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

A inserção dos serviços de enfermagem no Sistema Único de Saúde (SUS). Código de Ética dos profissionais de enfermagem e Lei do exercício profissional. Política de humanização do SUS. Funcionamento dos sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório, nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais. Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças transmissíveis pelos agentes infecciosos e ectoparasitos. Saneamento básico. Educação em saúde. Conceito e tipo de imunidade. Programa de imunização. Noções básicas sobre administração de fármacos: efeitos colaterais e assistência de enfermagem. Procedimentos técnicos de enfermagem. Assistência integral de enfermagem à saúde: da criança e do adolescente, da mulher, do adulto, do idoso e mental. Assistência ao indivíduo, família e comunidade com transtornos: agudos, crônicos degenerativos, mentais, infecciosos e contagiosos. Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Assistência de



enfermagem em urgência e emergência. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção. Classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material. Preparação e acompanhamento de exames diagnósticos. Noções de administração e organização dos serviços de saúde e de enfermagem.

### **TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL**

Fundamentos de enfermagem: anti-sepsia e assepsia no consultório odontológico; esterilização e desinfecção no consultório odontológico; produtos para anti-sepsia e assepsia; esterilização no consultório odontológico; biossegurança. Materiais, equipamentos e instrumental odontológico: principais materiais e instrumentais odontológicos e sua utilização; controle de estoque e abastecimento da clínica; lubrificação do equipamento; cuidados com substâncias tóxicas. Técnicas auxiliares de odontologia: técnicas de trabalho modular 4 a 6 mãos; técnicas de manipulação de instrumentais odontológicos; preparo de amálgama e resina composta; preparo de bandejas clínicas; procedimentos para revelação e arquivamento de radiografias; preenchimento de fichas clínicas/nomenclatura dos dentes e superfícies dentais; preparo do paciente para a consulta; aplicação de cariostáticos; aplicação tópica de flúor; programas de bochechos fluoretados em espaços coletivos; afiação de instrumental peridontal; remoção de tártaro, raspagem e polimento coronário; inserção e escultura de substâncias restauradoras; acabamento e polimento de restaurações. Educação e saúde bucal: orientações sobre dieta, higiene bucal; produtos para higiene bucal; produtos fluoretados; orientações pré e pós-operatórias; aplicação de bochechos fluoretados e escovações supervisionadas; fluoretação de águas de abastecimento público e seu controle.

**NÍVEL SUPERIOR: Consultor Jurídico, Arquivologista, Auditor Fiscal, Bibliotecário, Contador, Engenheiro Ambiental, Engenheiro Civil, Instrutor de Esportes, Médico Veterinário, Museólogo, Pedagogo, Professor I – Artes, Professor I – Ciências, Professor I – Educação Física, Professor I – Geografia, Professor I – História, Professor I – Inglês, Professor I – Língua Portuguesa, Professor I – Matemática, Psicopedagogo, Supervisor Escolar, Tecnólogo em Gestão Pública.**

### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

Compreensão de textos. Denotação e conotação. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Processo de formação de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordâncias: nominal e verbal. Regências: nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes. Emprego dos sinais de pontuação. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia e figuras de linguagem. Funções sintáticas de termos e de orações. Processos sintáticos: subordinação e coordenação.

### **MATEMÁTICA:**

Lógica e Raciocínio Lógico: problemas envolvendo lógica e raciocínio lógico. Proposições e conectivos. Valores lógicos das proposições. Conectivos. Tabela-verdade. Operações lógicas sobre proposições: negação de uma proposição. Conjugação de duas proposições. Disjunção de duas proposições. Proposição condicional. Proposição bicondicional. Tautologias e

contradições: definição de tautologia; definição de contradição. Equivalência lógica: equivalência lógica. Propriedades da relação de equivalência lógica. Implicação lógica. Princípio de substituição. Propriedade da implicação lógica. Álgebra das proposições: propriedade idempotente. Propriedade comutativa. Propriedade associativa. Propriedade distributiva. Propriedade de absorção. Leis de Morgan. Argumentos: validade de um argumento. Critério de validade de um argumento. Sentenças abertas: sentenças abertas com uma variável. Conjunto-verdade. Sentenças abertas com duas variáveis. Conjunto-verdade de uma sentença aberta com duas variáveis. Sentenças abertas com  $n$  variáveis. Conjunto-verdade de uma sentença aberta com  $n$  variáveis. Operações lógicas sobre sentenças abertas: conjunção. Disjunção. Negação.

### **CONHECIMENTOS DA HISTÓRIA DE VALENÇA:**

Conhecimentos gerais sobre o Município de Valença. Meio ambiente e cidadania: problemas, e aspectos locais. Conteúdos sugeridos nas referências bibliográficas que se seguem: Ferreira, Luiz Damasceno. "História de Valença – Estado do Rio de Janeiro – 1803-1924" 2ª. ed. 1978. Ed. Valença S.A., 384 p. / Iorio, Leoni. "Valença de Ontem e Hoje – 1789-1952 – Subsídios para a História do Município de Marquês de Valença". 1ª. ed. 1953. Companhia Dias Cardoso S.A., Juiz de Fora/MG, 395 p. / Tjader, Rogério da Silva. "Uma Pequena História de Valença". 2003. Ed. Valença, 122 p. / "Estudo Socioeconômico 1997-2001 – Valença". Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, Secretaria-Geral de Planejamento. Out. 2002. p. 87 / Lenharo, Alcir. "As Tropas da Moderação: o abastecimento da Corte na formação política do Brasil – 1808 – 1842". 2ª. ed. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes, Departamento Geral de Documentação e Informação Cultural, Divisão de Editoração, 1993, 136 p. (Biblioteca Carioca: v. 25) / Machado, Humberto Fernandes. "Escravos, Senhores e Café: a crise da Cafeicultura Escravista do Vale Do Paraíba Fluminense – 1860/1888". Niterói: Clube de Literatura Cromos, 1993, 144 p. / Piñeiro, Theo Lobarinhas. "Crise e Resistência no Escravismo Colonial: os Últimos Anos da Escravidão na Província do Rio De Janeiro". Passo Fundo: UPF, 2002, 168 p.

### **NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:**

Constituição Federal de 1988, Constituição Federal de 1988, Títulos I e II, artigos 1º ao 16. Título III, capítulo VII, artigo nº. 37 a 41. Lei Orgânica do Município de Valença de 05/08/1990 e posteriores alterações. Lei Complementar nº 28 de 12 de novembro de 1999 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Valença. Ética, organização e cidadania, Lei Complementar nº 070 de 25/04/2007 e Lei Ordinária nº 2549 de 10/11/2010.

### **INFORMÁTICA BÁSICA:**

Ambiente operacional Windows (95/98/ME/2000/XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos, pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela; Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de Internet e Intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet. Principais navegadores. Ferramentas de busca e



pesquisa. Processador de textos. MS Office 2003/2007/XP – Word. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapé. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Planilha Eletrônica. MS Office 2003/2007/XP – Excel. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Correio eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

### CONSULTOR JURÍDICO

*Direito Administrativo:* Conceito; objeto e fontes do Direito Administrativo. Princípios constitucionais do Direito Administrativo brasileiro. Poderes da Administração: vinculado; discricionário; hierárquico, disciplinar e regulamentar. Ato administrativo: conceito; requisitos; atributos; classificações; pressupostos e espécies; invalidação; anulação; revogação e convalidação. Prescrição e Decadência no âmbito da Administração Pública. Autarquias e fundações. Licitação: princípios; obrigatoriedade; dispensa; inexigibilidade; modalidades; revogação e anulação. Contratos administrativos: conceito; peculiaridades; controle; formalização; execução; inexecução; revisão e rescisão. Convênios: (IN STN Nº 1/97). Improbidade Administrativa. Serviços Públicos: conceito; classificação; concessão; permissão e autorização. Administração direta e indireta. Responsabilidade Civil da Administração: reparação do dano; enriquecimento ilícito; uso e abuso de poder; sanções penais e civis. Servidores públicos. Processo Administrativo Disciplinar; Sindicância e Tomada de Contas Especial. Desapropriação. Controle da Administração: tipos e formas de controle; controle hierárquico; controle interno; controle externo. Bens públicos. Atos e processos administrativos no âmbito do Estado do Rio de Janeiro (Lei Estadual 5.427/09). Processo administrativo junto ao TCE-RJ (Lei Complementar 63/90 e Regimento Interno do TCE-RJ, aprovado pela Deliberação TCE-RJ nº. 167/92 e Deliberação TCE-RJ nº. 204/96). Processo administrativo junto à Controladoria Geral da União e Regimento Interno da CGU – Portaria 570/07. *Direito Constitucional:* constitucionalismo. Constituição: conceito, classificações, interpretação. Poder constituinte. Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Controle de constitucionalidade dos atos normativos. Organização do Estado. Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário. Das funções essenciais à justiça. Da defesa do Estado e das instituições democráticas. Da nacionalidade. Dos direitos políticos. Dos partidos políticos. Dos direitos e garantias fundamentais. Mandado de Segurança. *Direito Civil:* Lei de introdução ao Código Civil. Pessoas naturais e jurídicas. Dos bens. Fatos Jurídicos. Negócio jurídico. Atos jurídicos lícitos e atos ilícitos. Prescrição e decadência. Prova. Direito das obrigações: modalidades das obrigações; transmissão das obrigações. Adimplemento e extinção das obrigações: de quem deve pagar; daqueles a quem se deve pagar; pagamento e prova; pagamento em consignação e da compensação. Inadimplemento das obrigações. Contratos em geral: distrato; vícios redibitórios; evicção; contratos aleatórios; cláusula resolutiva; exceção de contrato não cumprido; resolução por onerosidade excessiva. Espécies de contrato: compra e venda; troca ou permuta; doação;

revogação da doação; empreitada; depósito; mandato; transporte e fiança. Atos unilaterais. Responsabilidade Civil. Preferências e privilégios creditórios. Direito das coisas. Posse. Propriedade: usucapião; ocupação; perda da propriedade e direitos de vizinhança. Títulos de crédito. Responsabilidade Civil: obrigação de indenizar e indenização. Dano material e dano moral. Direito de Família: Casamento. Disposições gerais. Capacidade. Impedimentos. Causas suspensivas. Habilitação. Celebração. Provas. Invalidez. Eficácia. Dissolução da sociedade e do vínculo conjugal. Proteção da pessoa dos filhos. Regime de bens entre os cônjuges. Relações de parentesco. Filiação. Reconhecimento dos filhos. Adoção. Poder familiar. Tutela. Curatela. Alimentos. Alienação parental. Usufruto e administração dos bens de filhos menores. Bem de família. União estável. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei 8.069/90): Princípios e direitos fundamentais do Estatuto da Criança e do Adolescente. Da Prevenção. Entidades de atendimento. Medidas de proteção. Prática de ato infracional. Medidas pertinentes aos pais ou responsável. Conselho tutelar. Acesso à Justiça. Princípios gerais. Competência. Representação processual. Serviços auxiliares. Procedimentos e recursos. Crimes e infrações administrativas. Estatuto do idoso (Lei 10.741/03). *Processo Civil:* Teoria Geral do Direito Processual. Princípios gerais, fontes e interpretação do direito processual civil. Juízo natural. Jurisdição. Processo e procedimento: conceito; natureza e princípios; formação; suspensão e extinção; pressupostos processuais. Ação: conceito; características; elementos; condições da ação; possibilidade jurídica do pedido; legitimidade; interesse de agir. Procedimento ordinário e sumário. Provas: teoria geral; princípios; objeto; meios e fontes; prova emprestada; ônus da prova; tipos de prova; prova documental e prova testemunhal. Audiência de instrução e julgamento. Sentença: conteúdo, decisões condenatória, constitutiva e meramente declaratórias. Efeito da decisão judicial. Decisão terminativa e definitiva. Coisa julgada. Execução. Teoria geral da execução, liquidação de sentença, espécies de execução, defesa do executado, suspensão e extinção da execução. Processos nos Tribunais. Ação rescisória, declaração de inconstitucionalidade, uniformização de jurisprudência, recursos. Ação cautelar. Mandado de segurança. Ação popular. Ação Civil Pública (Lei 7.347/85). Conceito e objeto. Tutela principal e cautelar. Interesse de agir. Legitimação ativa e passiva. Litisconsórcio e assistência. Competência. Sentença. Multa diária e liminar. Recursos. Coisa julgada. Execução e fundo para reconstituição dos bens lesados. Inquérito civil. Natureza. Finalidade. Princípios. Instauração. Poderes instrutórios. Termo de ajustamento de conduta. Arquivamento e Desarquivamento. Controle. Recomendações. *Direito do Trabalho:* evolução histórica, denominação, conceito, fontes. Do contrato individual de trabalho. Do empregado e empregador. Da remuneração. Da alteração do contrato de trabalho. Da suspensão, interrupção, cessação. Do aviso prévio. Da organização sindical. Do contrato coletivo de trabalho. Das convenções coletivas de trabalho. *Processo do Trabalho:* conceito e princípios. Formas de solução de conflitos trabalhistas. Organização da Justiça do Trabalho. Competência. Atos, termos e prazos processuais. Nulidades. Partes, representação e procuradores. Ação trabalhista. Distribuição. Audiência. Resposta do réu. Das provas. Procedimento sumaríssimo. Sentença. Recursos. Procedimentos Especiais. Medidas Cautelares. Dissídios Coletivos. Execução. *Direito Tributário:* competência tributária. Limitações Constitucionais do poder de tributar; imunidades; princípios constitucionais tributários. Conceito e classificação dos Tributos; espécies tributárias. Tributos de competência da União. Tributos de competência dos Estados.



Tributos de competência dos Municípios. Simples Nacional (Lei Complementar nº 123/2006 e alterações). Legislação tributária. Vigência da legislação tributária. Aplicação da legislação tributária. Interpretação e integração da legislação tributária. Obrigação tributária principal e acessória. Fato gerador da obrigação tributária. Sujeição ativa e passiva. Solidariedade. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Responsabilidade tributária, responsabilidade dos sucessores; responsabilidade de terceiros; responsabilidade por infrações. Denúncia espontânea. Crédito tributário. Constituição do crédito tributário. Lançamento. Modalidades de lançamento. Hipóteses de alteração do lançamento. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. Modalidades. Extinção do crédito tributário. Modalidades. Pagamento indevido. Exclusão do crédito tributário. Modalidades. Garantias e privilégios do crédito tributário. Administração tributária; fiscalização; dívida ativa; certidões negativas. Cobrança judicial da dívida ativa. Lei Federal nº 6830/80 e alterações.

### ARQUIVOLOGISTA

*Fundamentos Arquivísticos:* arquivos: origem, histórico, finalidade, função, classificação e princípios; Terminologia arquivística. Ciclo vital dos documentos: teoria das três idades. Classificação dos documentos: natureza, tipologia e suporte físico. Arranjo e descrição de documentos - princípios e regras (norma ISAD-G, ISAAR-CPF, NOBRADE); Política de acesso e preservação de documentos; Arquivos e sociedade, arquivos e memória, arquivos e patrimônio cultural, diálogo entre arquivos, bibliotecas e museus. *Gestão de documentos:* protocolo: recebimento; classificação; registro; tramitação e expedição de documentos. Produção, utilização e destinação de documentos. Códigos e planos de classificação de documentos e tabelas de temporalidade e destinação de documentos. Sistemas e métodos de arquivamento. Identificação e tratamento de arquivos em diferentes suportes; Gerenciamento da informação arquivística, gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos, gestão eletrônica de documentos. Conservação, restauração, digitalização e microfilmagem. *Políticas, sistemas e redes de arquivo:* definição e implantação de políticas arquivísticas; definição e implementação de redes e sistemas de arquivos. *Legislação Arquivística:* Constituição Brasileira (art. 5, 23, 24, 30, 215 e 216); Lei nº 8.159/91 e decretos regulamentares. Resoluções e Cartas do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ); Legislação de acesso.

### AUDITOR FISCAL

Direito Constitucional: Conceito de teoria do Estado. Princípios do Estado Democrático de Direito, Conceito de Constituição, Regras materialmente constitucionais e formalmente constitucionais, Tipos de Constituição, Hermenêutica constitucional, O Direito Constitucional e os demais ramos do direito, Poder constituinte originário e derivado, Controle de constitucionalidade, Controle judiciário difuso e concentrado, Ação declaratória de constitucionalidade e Ação direta de inconstitucionalidade, Princípios Fundamentais e Direitos e Deveres individuais e coletivos, (Habeas corpus, Mandato de Segurança, Direito de Petição, Mandado de Injunção, Ação Popular, Ação Civil Pública, Habeas Data), Direito Sociais, Cidadania Plena e Participação Político-Social, Direito Humanos, Organização Política Administrativa, Federalismo no Brasil, Repartição de Rendas, Repartição de Competência, Competências Constitucionais da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, Intervenção nos Estados e Municípios, Administração Pública, disposições gerais e Servidores Públicos, Separação de Poderes, Sistema de

Governo, Poder Legislativo, Poder Executivo, Poder Judiciário, Ministério Público, Processo Legislativo, Defesa do estado e as instituições democráticas, princípios gerais da atividade econômica e financeira, Sistema Tributário Nacional e do Orçamento e Finanças Públicas, Consolidação do Estado do Rio de Janeiro, Funções Essenciais à Justiça, Administração Pública, Segurança Pública, Tributação, Finanças e Orçamento. Direito Administrativo: Conceito, Estrutura Legal dos Órgão Públicos, Natureza e Fins da Administração, Agentes da Administração, Princípios Básicos da Administração, Poderes Administrativos, Atos Administrativos, Controle da Legalidade, Contratos Administrativos, Licitação (Lei Federal 8666/93), Organização Administrativa (Administração Direta e Indireta), Servidores Públicos, Direito Tributário: Sistema Tributário Nacional (Previsão Constitucional, Atribuição e Competência Tributária, Princípios Constitucionais Tributários, Limitações ao Poder de Tributar), Matérias Reservadas a Previsão por Lei Complementar, Receitas Públicas, Tributos de Competência da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, Impostos em Espécie, Repartição das Receitas Tributárias (Receita da União aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios) Receitas dos Estados Distribuídas aos Municípios, Código Tributário do Município de Valença Matemática Financeira: Conceito de Juros e Regimes de Capitalizações, Capitalização Simples (Cálculo de Juros e Montantes), Valor Atual e Valor Nominal, Equivalência entre Taxa de Juros e Taxa de Desconto, Capitalização Composta, Convenção Linear e Exponencial quando não é Fracionário, Taxas Equivalentes e Efetivas, Influência da Inflação (Taxa real e Taxa aparente), Desconto Composto (Racional e Comercial), Equivalência Financeira.

### BIBLIOTECÁRIO

Documentação e ciência da informação: conceituação, princípios, evolução e relações com outras ciências. Tipos de documentos. Normas técnicas da área de documentação (ABNT): referência bibliográfica, resumos, abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas. Fontes de informação: geral e especializada. Planejamento e Administração de Bibliotecas e Centros de Documentação e Informação. Tipos e funções de Bibliotecas. Formação e desenvolvimento de coleções. Políticas de seleção, aquisição e descarte. Avaliação de coleções. Tratamento da informação: Catalogação (AACR), catalogação descritiva, entradas e cabeçalhos. Catalogação de multimeios e materiais especiais. Sistemas de classificação: CDD e CDU. Indexação: descritores, processos de indexação, tipos de indexação. Resumos e índices (tipos e funções). Catálogos: tipos e funções. Serviço de referência: conceitos e técnicas. Disseminação Seletiva da Informação (DSI). Elaboração de bibliografias. Estudos de usuários. Comutação bibliográfica. Automação: formato de intercâmbio, formato US MARC, banco de dados, base de dados, planejamento da automação, principais sistemas de informação automatizados nacionais e internacionais. Marketing em unidades de informação. Gestão da informação e do conhecimento. Organização da informação na Web. Direitos autorais, Lei 9.610/98.

### CONTADOR

Contabilidade Geral: Contabilidade: Conceito, Objeto, Finalidade, Campo de aplicação, Princípios Fundamentais de contabilidade: normas e pronunciamentos do Conselho Federal de Contabilidade - CFC. Patrimônio. Situação Líquida. Plano de Contas. Escrituração Contábil. Despesa e Receitas. Fatos Administrativos. Operações com Mercadorias. Operações Contábeis. Teoria das Contas. Balancete de Verificação. Ajustes e Operações de Encerramento.



Dividendos. Participações Estatutárias. Demonstrações Contábeis. Constituição e reversão de reservas. Critérios de Avaliação dos Componentes Patrimoniais. Contabilidade Pública: Orçamento Público: Conceito, Tipos e Princípios Orçamentários. Instrumentos Orçamentários: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamento Anual. Ciclo Orçamentário: Elaboração, Aprovação, Execução e Avaliação do Orçamento. Créditos Adicionais. Classificação Institucional e Funcional-Programática. Contabilidade Pública: Conceito, Campo de Atuação e Regimes Contábeis. Receita Pública: Conceito e Classificação. Receita Orçamentária. Receita Extra-Orçamentária. Codificação. Estágios. Restituição e Anulação de Receitas. Dívida Ativa. Despesa Pública: Conceito e Classificação. Despesa Orçamentária e Despesa Extra-Orçamentária. Classificação Econômica. Classificação Funcional-Programática. Codificação. Estágios. Restos a Pagar. Dívida Pública. Regime de Adiantamento. Patrimônio Público. Inventário na Administração Pública: Plano de Contas. Escrituração das operações típicas das Entidades Públicas. Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário. Balanço Financeiro. Balanço Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Demonstração do Resultado Econômico. Notas explicativas. Normas Brasileiras de Contabilidade. Interpretação da legislação básica. Lei 4.320/64 e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 101/2000. Licitações: Conceito, princípios, objeto e finalidade. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Modalidades. Procedimentos e fases. Revogação e anulação. Comissão Permanente de Licitações: constituição e responsabilidade. Contratos administrativos: conceito, características e tipos. Reequilíbrio econômico - financeiro. Auditoria: noções gerais sobre auditoria: conceitualização e objetivos. Auditoria interna, externa e fiscal: conceito, objetivos, forma de atuação, responsabilidades e atribuições. Procedimentos de auditoria. Normas de execução dos trabalhos de auditoria. Estudo e avaliação do sistema contábil e de controles internos. Aplicação dos procedimentos de auditoria. Documentação de auditoria. Continuidade normal dos negócios da entidade. Tipos de Parecer do auditor. Fraude e erro. Auditoria das contas de resultado: receitas, despesas e custos.

#### **ENGENHEIRO AMBIENTAL**

Riscos Ambientais. Qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. Aquecimento Global e Mecanismos de Desenvolvimento Limpo – MDL. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento de águas e efluentes para descarte e/ou reuso. Qualidade do solo e da água subterrânea. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e de água subterrânea. Caracterização e recuperação de áreas degradadas, em especial do solo e da água subterrânea. Solo: uso e práticas de conservação e manejo. Poluição e contaminação do ar, da água e do solo: principais formas. Efeitos sobre a saúde e o meio ambiente. Sistemas de armazenamento e abastecimento de água. Relações entre o desenvolvimento econômico-social e o meio ambiente. Legislação Sanitária. Legislação Ambiental. O meio ambiente na Constituição Federal de 1988. A Política Nacional do Meio Ambiente: objetivos e conceitos: Lei nº. 6.938/81 e alterações. CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente: composição, atribuições e competência. Sistema Nacional de Meio Ambiente - SISNAMA: integrantes, finalidades e competências. Política Nacional de Recursos Hídricos: Lei nº. 9.433/97 e suas alterações. Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável da Aquicultura e da Pesca: Lei nº. 11.959/09. Educação Ambiental: princípios. A política nacional: linhas de atuação. Plano Nacional de Prevenção,

Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais com Produtos Químicos Perigosos – P2R2: Decreto nº. 5.098/04. Lei dos Crimes Ambientais: Lei nº. 9.605/98 e Decreto nº. 6.514/2008. Lei de Agrotóxicos: Lei nº. 7.802/94. Programa Mais Ambiente: Decreto nº 7.029/2009. Reposição Florestal: Decreto nº. 5.975/2006. Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza – SNUC: Lei 9.985/2000. Unidades de conservação: definições, categorias, constituição, objetivos, criação, implantação e gestão: Lei nº. 9.985/00 e Decreto nº. 4.340/02. Compensação Ambiental: fundamentos e finalidades. Código Florestal Brasileiro: Lei nº. 4.771/1965 e alterações. Resíduos sólidos: gestão integrada. Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental: Lei nº. 10.165/00. Resoluções CONAMA: nºs 237/1997, 357/2005, 274/2000, 362/2005, 371/2006; 382/2006, 401/2008, 404/2008, 416/2009 e 420/2009. O Meio Ambiente na Constituição do Estado do Rio de Janeiro. Legislação Ambiental do estado do Rio de Janeiro e do município de Valença. Ecologia e ecossistemas brasileiros. Ciclos biogeoquímicos. Meteorologia e climatologia. Hidrologia. Noções de geologia e solos. Aspectos, impactos e riscos ambientais. Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA. Regulamentação para os estudos de impacto ambiental (EIA/RIMA). Processo de licenciamento ambiental. Economia ambiental: benefícios da política ambiental. Avaliação do uso de recursos naturais. Política ambiental e desenvolvimento sustentável. Sistemas de gestão ambiental. Avaliação de desempenho ambiental. Gestão integrada de meio ambiente, saúde e segurança industrial. Planejamento ambiental, planejamento territorial, urbanismo, vocação e uso do solo. Valoração do dano ambiental. Conhecimento das normas ISO 14000:2004.

#### **ENGENHEIRO CIVIL**

Técnicas da construção. Resistência dos Materiais. Teoria das estruturas. Estruturas em concreto armado, concreto protendido, aço e madeira. Projetos de construção civil. Materiais de construção. Mecânica dos solos. Estradas. Hidráulica. Saneamento. Topografia. Tecnologia das Construções e Planejamento e Controle de Obras. Conforto nas Edificações. Segurança e Manutenção de Edificações. Normas Técnicas, fases do projeto, escolha do traçado, projeto geométrico, topografia, desapropriação, terraplanagem, drenagem, pavimentação, obras complementares, sinalização e segurança viária. Orçamento de obras: estimativo e detalhado (levantamento de quantitativos, planilhas, composições de custos, orçamento padrão SINAPI e EMOP, cronograma físico financeiro. Conhecimento de código de obras. Patologia das edificações. Desenho em AutoCAD 14: menus, comandos, aplicações. Código de Posturas. Legislação Complementar. Legislação específica para obras e projetos de Engenharia Civil: normas da ABNT, normas de segurança do trabalho; normas de prevenção e combate a incêndio. Normas técnicas. Norma RDC 50 da ANVISA.

#### **INSTRUTOR DE ESPORTES**

Objetivos e conteúdos da Educação Física em função da criança, do adolescente, do adulto e do idoso. Psicomotricidade. Aprendizagem motora e cognitiva. Organização desportiva: torneios, campeonatos, competições, colônia de férias. Educação para o lazer. Recreação: conceito e finalidades. Jogo: conceito e valor. Desportos: técnicas fundamentais e regras oficiais. Técnicas e instrumentos de medida e avaliação em Educação Física. Métodos e técnicas da Educação Física. As novas tendências da Educação Física: Educação Física Humanista, Educação Física Progressista e a Cultura Corporal. Jogos Cooperativos. Fisiologia do exercício.



### MÉDICO VETERINÁRIO

Anatomia patológica e patologia clínica veterinária: alterações cadavéricas, técnicas de necropsia, colheita de amostras, diagnóstico macroscópico e laboratorial. Doenças dos animais domésticos e zoonoses de importância em saúde pública: etiologia, sintomatologia, epidemiologia, profilaxia e controle. Higiene veterinária e inspeção sanitária de produtos de origem animal: sistemas de criação e/ou produção animal, utilização da água, condições de transporte, abate sanitário, tecnologia, processamento, inspeção, fiscalização e comercialização de POA. Vigilância sanitária no comércio de alimentos de origem animal: doenças transmitidas por alimentos de origem animal, controle físico-químico e microbiológico de alimentos de origem animal, fiscalização. Regulamento da Inspeção e Fiscalização Sanitária do Município de Valença.

### MUSEÓLOGO

*Teoria Museológica:* conceitos de museu, museologia e processo de musealização; memória social, patrimônio cultural, documento, monumento e museu; interdisciplinaridade entre museologia e ciências humanas e sociais; relações entre museus, museologia e arte contemporânea; função social dos museus e novas práticas museais; nova museologia e museologia social. *Perfis e funções dos museus na contemporaneidade:* tipologia de museus, museus e sociedade, museus e patrimônio, museus e comunidade, museus e território, museus e turismo, museus e novas tecnologias de informação; museus e as artes visuais. *Museologia Aplicada:* princípios de conservação (acondicionamento, higienização, climatização, reservas técnicas), princípios básicos de segurança em museus, educação em museus (práticas e metodologias), pesquisa museológica, documentação museológica (catalogação de acervos e uso de thesaurus), processos de comunicação museal (princípios, tipologias e montagem de exposições) e estudos de público. História dos museus no Brasil e no mundo. *Política Nacional de Museus:* Eixos Programáticos, Sistema Brasileiro de Museus (Decreto nº 5.264, de 5 de novembro de 2004), Estatuto de Museus (Lei nº 11904), Plano Museológico, Cadastro Nacional de Museus e criação do Instituto Brasileiro de Museus (Lei nº 11906). *Legislação, cartas e documentos normativos:* Constituição do Brasil (artigos 215 e 216); Decreto-lei nº 25, de 30/11/1937; Lei nº 4.845, de 19/11/1965; Portaria IBPC nº 262, de 14/08/92; Lei nº 3924, de 26/07/1961; Decreto nº 3551, de 04/08/2000; Mesa Redonda de Santiago do Chile – 1972; Declaração de Quebec – 1984; Declaração de Caracas – 1992; Código de Ética dos Museus/ICOM (versão lusófona); Código de Ética do Museólogo do Conselho Federal de Museologia; Carta de Salvador – 2007.

### PEDAGOGO

História dos direitos da criança e do Adolescente. Estatuto da Criança e do Adolescente. Política Nacional de Assistência Social. Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Formas de violências contra crianças e adolescentes. Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo. Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº 8742/93 e Lei nº 12.435/2011). Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social. Lei nº 12.435 de 06 de julho de 2011. Diferentes Concepções de Família, famílias nuclear, monoparentais, extensas e outras. Direitos sociais. Trabalho infantil. Drogas e alcoolismo. Exclusão e crise de confiança. Educação Popular, Educação Não Formal e Pedagogia Social: características, semelhanças, contradições. Pedagogia Social: conceituação, histórico, formas de atuação. Políticas Públicas

para a Educação. Fundamentos psicológicos, filosóficos, sociais e éticos. Teorias pedagógicas. Metodologia. Didática. Teorias curriculares. Organização das ações executadas. Planejamento educacional e administrativo. Projeto político pedagógico. Atuação do Pedagogo na infância, na adolescência e na juventude. Gestão de grupos. Oficinas pedagógicas socioeducativas. Educação em Direitos Humanos. Avaliação da ação dos educadores sociais. Atendimento pedagógico ao grupo de trabalho. Qualificação profissional dos jovens. Articulação com a comunidade.

### PROFESSOR I – ARTES

Conhecimentos pedagógicos – Bases Legais da Educação Escolar Brasileira: Lei nº 9.394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB e alterações posteriores. A Dimensão social das práticas pedagógicas: os diferentes níveis de gestão do sistema de ensino e suas articulações. A relação da escola com a comunidade e o contexto social como fator determinante para a qualidade da escola. Gestão Escolar: a construção do projeto político-pedagógico e o trabalho coletivo. O currículo centrado no desenvolvimento das expectativas de aprendizagem dos alunos como fator determinante para o planejamento do ensino. O planejamento das atividades voltado para o desenvolvimento das capacidades de todos os alunos. Aprendizagem significativa. Prática pedagógica: a relação professor e aluno, a gestão da sala de aula e os agrupamentos produtivos; a construção de sequências didáticas (princípios e elementos norteadores). Recursos didáticos. O uso de novas tecnologias na educação. A avaliação formativa e processual no contexto do processo ensino e aprendizagem. A análise de erros. Conhecimentos na área de formação – Origem da vida: Teoria da abiogênese e da biogênese; Hipótese da evolução gradual dos sistemas químicos; experimento de Miller; hipótese heterotrófica. Citologia: características gerais das células procarióticas e eucarióticas; tamanho das células; doutrina celular; membranas celulares; citoplasma; síntese, armazenamento e transporte de macromoléculas; organelas citoplasmáticas; fermentação e respiração; fotossíntese e quimiossíntese; ácidos nucleicos e síntese de proteínas. Núcleo. Mitose e meiose. Embriologia: gametogênese e fecundação; desenvolvimento embrionário nos anfíbios, aves e mamíferos. Histologia: tecidos epitelial, conjuntivo, muscular e nervoso. Vírus: estrutura; bacteriófagos; vírus de plantas e animais; estrutura e ciclo do vírus da AIDS. Moneras: morfologia das bactérias; bactérias autótropas e heterótrofas; bactérias patogênicas. Protistas: protozoários; algas. Fungos: características; classificações; estrutura e reprodução dos zigomicetos e basidiomicetos. Plantas: classificação; estrutura das plantas vasculares e avasculares; morfologia externa da raiz, caule e folha. Fisiologia vegetal (nutrição, crescimento e desenvolvimento das plantas). Animais – características gerais: porífera e cnidária (celenterata); vermes; artrópodes. Animais vertebrados: anatomia e fisiologia comparada. Genética: material hereditário. Leis de Mendel. Herança dos grupos sanguíneos. Herança quantitativa; genes ligados, permutações e mapas genéticos; determinações genéticas e herança ligada ao sexo. Evolução: evidências da evolução; teorias evolutivas; teoria sintética da evolução; surgimento de novas espécies. Ecologia: importância; estruturas dos ecossistemas; relações entre os seres vivos de uma comunidade. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais – Ensino Fundamental (Resolução CNE/CEB nº 4 de 13 de julho de 2010).



### PROFESSOR I – CIÊNCIAS

Conhecimentos pedagógicos – Bases Legais da Educação Escolar Brasileira: Lei nº 9.394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB e alterações posteriores. A Dimensão social das práticas pedagógicas: os diferentes níveis de gestão do sistema de ensino e suas articulações. A relação da escola com a comunidade e o contexto social como fator determinante para a qualidade da escola. Gestão Escolar: a construção do projeto político-pedagógico e o trabalho coletivo. O currículo centrado no desenvolvimento das expectativas de aprendizagem dos alunos como fator determinante para o planejamento do ensino. O planejamento das atividades voltado para o desenvolvimento das capacidades de todos os alunos. Aprendizagem significativa. Prática pedagógica: a relação professor e aluno, a gestão da sala de aula e os agrupamentos produtivos; a construção de sequências didáticas (princípios e elementos norteadores). Recursos didáticos. O uso de novas tecnologias na educação. A avaliação formativa e processual no contexto do processo ensino e aprendizagem. A análise de erros. Conhecimentos na área de formação – *Biologia*: Química celular: água e sais minerais; açúcares e gorduras; proteínas; ácidos nucleicos; vitaminas. Citologia: tipos de células; as membranas celulares e suas especializações; o citoplasma e suas organelas; o núcleo celular; a divisão celular; as enzimas e o metabolismo; síntese protéica; fermentação e respiração; fotossíntese; o metabolismo de controle. Virologia: estrutura viral; mecanismo de ação dos bacteriófagos; retrovírus. Histologia animal: embriologia; tecidos conjuntivos; tecidos conjuntivos de sustentação; tecido sangüíneo e hemopoético; tecido epitelial; tecido muscular; tecido nervoso. Taxonomia: reinos simples: *Bactéria* (monera), *Protoctista* (protista) e *Fungi*; reino animalia: poríferos, celenterados, planelmintos, nematelmintos, anelídeos, moluscos, equinodermos, artrópodes, cordados, ciclóstomos e peixes, anfíbios, répteis, aves, mamíferos; reino Plantea: clorófitas, rodófitas, feófitas, briófitas, pteridófitas, gimnospermas e angiospermas. Fisiologia humana: homeostase e proteção; metabolismo e nutrição; a digestão; a circulação; a respiração; a excreção; o sistema nervoso; o sistema endócrino; os sentidos; a locomoção; a reprodução; o sistema imunológico. Morfofisiologia vegetal: grupos vegetais e reprodução; flor, fruto e semente; raiz, caule e folha; tecidos vegetais; anatomia microscópica das espermatófitas; a água na planta; a energia na planta; crescimento e desenvolvimento nas plantas. Hereditariedade: primeira lei de Mendel; genética e probabilidades; cromossomos e alelos múltiplos; segunda lei de Mendel; *linkage*; interação gênica e herança quantitativa; anomalias genéticas na espécie humana. Evolução: teorias da evolução; seleção natural; causas genéticas da variação; mutação; formação de novas espécies; genética de populações; as origens da espécie humana. Ecologia: ecossistemas e nichos ecológicos; energia e matéria nos ecossistemas; níveis tróficos; populações e comunidades; interações biológicas na comunidade: relações entre os seres vivos; biomas e a fitogeografia do Brasil; o impacto da atividade humana sobre a biosfera. *Física*: Sistemas de unidades: o sistema internacional. Mecânica: partícula; posição, deslocamento, velocidade média escalares; movimento retilíneo uniforme; velocidade instantânea escalar; aceleração média escalar; movimento retilíneo uniformemente acelerado; queda livre; 1ª lei de Newton; forças colineares e concorrentes; equilíbrio de forças; forças peso, normal e de atrito; 3ª lei de Newton; 2ª lei de Newton; torque; equilíbrio de corpos rígidos; máquinas simples; trabalho e energia cinética; energia potencial gravitacional; conservação de energia mecânica; hidrostática; empuxo; pressão atmosférica

e vácuo. Termologia: energia térmica, calor e temperatura; termometria; dilatação de sólidos e líquidos; calor específico; trocas de calor; calor latente; mudança de fase; comportamento anômalo da água; propagação de calor. Ótica geométrica: fontes puntiformes e extensas; sombra e penumbra; reflexão; refração. Física ondulatória: amplitude, frequência e comprimento de onda; velocidade de propagação; ondas longitudinais e transversais; natureza ondulatória do som; natureza ondulatória da luz; a luz e as cores (composições cromáticas positivas e negativas). Eletricidade e magnetismo: ímãs; campo magnético e linhas de campo; pólos magnéticos; geomagnetismo; cargas elétricas; isolantes e condutores; eletrização por atrito, por contato e por indução; força entre cargas puntiforme: lei de Coulomb; campo elétrico; energia potencial elétrica; potencial elétrico e linhas equipotenciais; capacitância de condutores e equilíbrio eletrostático; fontes DC e AC: pilhas e geradores; corrente elétrica; resistores; circuitos elétricos resistivos; potência elétrica. *Química*: Tabela periódica: notação e classificação dos elementos químicos. Substâncias simples e compostas. Fórmula química. Equação química. Misturas homogêneas e heterogêneas. Separação de misturas. Soluções. Modelo atômico: número atômico, número de massa, íons, cátions e ânions, isótopos, isóbaros e isótonos. Massa atômica e molecular. Ligações químicas: regra do octeto, camada de valência, tipos de ligações. Reações químicas: velocidade de um reação, lei de Lavoisier, lei de Proust. Funções químicas: ácidos, bases, indicadores, sais, reação de neutralização, óxidos. *Geociências*: Água: aspectos físicos, químicos e biológicos; poluição; obtenção, purificação e tratamento. Ar: camadas atmosféricas e suas composições; camada de ozônio; poluição. Solo: composição da crosta terrestre; origens e tipos de solo; erosão; desertificação; poluição. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais – Ensino Fundamental (Resolução CNE/CEB nº 4 de 13 de julho de 2010).

### PROFESSOR I – EDUCAÇÃO FÍSICA

Conhecimentos pedagógicos – Bases Legais da Educação Escolar Brasileira: Lei nº 9.394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB e alterações posteriores. A Dimensão social das práticas pedagógicas: os diferentes níveis de gestão do sistema de ensino e suas articulações. A relação da escola com a comunidade e o contexto social como fator determinante para a qualidade da escola. Gestão Escolar: a construção do projeto político-pedagógico e o trabalho coletivo. O currículo centrado no desenvolvimento das expectativas de aprendizagem dos alunos como fator determinante para o planejamento do ensino. O planejamento das atividades voltado para o desenvolvimento das capacidades de todos os alunos. Aprendizagem significativa. Prática pedagógica: a relação professor e aluno, a gestão da sala de aula e os agrupamentos produtivos; a construção de sequências didáticas (princípios e elementos norteadores). Recursos didáticos. O uso de novas tecnologias na educação. A avaliação formativa e processual no contexto do processo ensino e aprendizagem. A análise de erros. Conhecimentos na área de formação – Objetivos e conteúdos da Educação Física em função do nível de desenvolvimento e aprendizagem da criança e do adolescente. Fases do desenvolvimento. Psicomotricidade. Aprendizagem motora e cognitiva. Educação Física no contexto da Educação Escolar. Educação Física, esporte e sociedade. História da Educação Física no Brasil. Função social da Educação Física. Papel do professor de Educação Física. Metodologia do ensino da Educação Física. Educação Física e lazer; corporeidade; aprendizagem motora; fisiologia do exercício; teoria



do treinamento esportivo. Psicologia da aprendizagem; Psicologia do esporte. Avaliação em Educação Física. Critérios de seleção e organização de conteúdos. Objetivos gerais da área de Educação Física. Esportes: atletismo. Esportes coletivos: futebol de campo, futsal, basquete, voleibol, handebol. Esportes com bastões. Técnicas e táticas. Regras e penalidades. Organização de eventos esportivos. Jogos pré-desportivos. Brincadeiras da cultura popular. Lutas: judô, capoeira. Atividades rítmicas e expressivas: danças populares brasileiras; danças populares urbanas; danças modernas, contemporâneas e jazz; danças e coreografias associadas a manifestações culturais. Percepção corporal e espaço-temporal. Ginásticas de preparação e aperfeiçoamento para a dança; de preparação e aperfeiçoamento para os esportes, jogos e lutas; ginástica olímpica e rítmica desportiva. Primeiros socorros no esporte. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais – Ensino Fundamental (Resolução CNE/CEB nº 4 de 13 de julho de 2010).

### **PROFESSOR I – GEOGRAFIA**

Conhecimentos pedagógicos – Bases Legais da Educação Escolar Brasileira: Lei nº 9.394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB e alterações posteriores. A Dimensão social das práticas pedagógicas: os diferentes níveis de gestão do sistema de ensino e suas articulações. A relação da escola com a comunidade e o contexto social como fator determinante para a qualidade da escola. Gestão Escolar: a construção do projeto político-pedagógico e o trabalho coletivo. O currículo centrado no desenvolvimento das expectativas de aprendizagem dos alunos como fator determinante para o planejamento do ensino. O planejamento das atividades voltado para o desenvolvimento das capacidades de todos os alunos. Aprendizagem significativa. Prática pedagógica: a relação professor e aluno, a gestão da sala de aula e os agrupamentos produtivos; a construção de sequências didáticas (princípios e elementos norteadores). Recursos didáticos. O uso de novas tecnologias na educação. A avaliação formativa e processual no contexto do processo ensino e aprendizagem. A análise de erros. Conhecimentos na área de formação – Atuais concepções teórico-metodológicas da ciência geográfica e das relativas ao ensino e à aprendizagem. As conexões da Geografia com outras disciplinas, a interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade. A linguagem cartográfica: o planeta ao alcance do estudante e aplicações do conhecimento geográfico ao cotidiano escolar. A Terra como nossa morada no Universo: o pensar consciente e o agir respeitando o meio ambiente e a atitude de um cidadão plenamente informado sobre problemas cruciais que afetam a humanidade. A dinâmica demográfica mundial e o patrimônio ambiental: por um conhecimento geográfico sem dramas, mas com uma interpretação pluralista do mundo e do Brasil. Uma nova Globalização ou um novo olhar geográfico sobre o Sistema Mundial? As questões ambientais e a humanidade: seus desafios e necessidades de superação. Os recursos hídricos e energéticos e a inserção do território brasileiro neste contexto. A unificação dos mercados nacionais, as tecnologias e o espaço geográfico. O processo de urbanização mundial e sua espacialização no Brasil. A indústria e seus fatores locacionais. A agricultura e a segurança alimentar no mundo; o agronegócio no Brasil (sua concentração/desconcentração). O Estado do Rio de Janeiro; fatores econômicos, geográficos e sociais. O sistema mundial: os EUA, a UE (União Européia) e os países que formam o BRIC (Brasil, Rússia, Índia e China); o Japão na ordem mundial; o Oriente Médio e os conflitos atuais; o sistema sul-americano; a unidade e a diversidade da África; A Oceania. Diretrizes

Curriculares Nacionais Gerais – Ensino Fundamental (Resolução CNE/CEB nº 4 de 13 de julho de 2010).

### **PROFESSOR I – HISTÓRIA**

Conhecimentos pedagógicos – Bases Legais da Educação Escolar Brasileira: Lei nº 9.394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB e alterações posteriores. A Dimensão social das práticas pedagógicas: os diferentes níveis de gestão do sistema de ensino e suas articulações. A relação da escola com a comunidade e o contexto social como fator determinante para a qualidade da escola. Gestão Escolar: a construção do projeto político-pedagógico e o trabalho coletivo. O currículo centrado no desenvolvimento das expectativas de aprendizagem dos alunos como fator determinante para o planejamento do ensino. O planejamento das atividades voltado para o desenvolvimento das capacidades de todos os alunos. Aprendizagem significativa. Prática pedagógica: a relação professor e aluno, a gestão da sala de aula e os agrupamentos produtivos; a construção de sequências didáticas (princípios e elementos norteadores). Recursos didáticos. O uso de novas tecnologias na educação. A avaliação formativa e processual no contexto do processo ensino e aprendizagem. A análise de erros. Conhecimentos na área de formação – Teoria, metodologia e correntes historiográficas. Formação e crise do mundo medieval. Monarquias Nacionais. Renascimento. Expansão marítima e comercial européia. Mercantilismo. Sistema Colonial. Reforma Protestante e Absolutismo Monárquico. Colonização Portuguesa da América (XVI-XVIII). América Espanhola. Trabalho, escravidão e mercado Atlântico. Revolução Inglesa do século XVII. Ilustração. Revolução Americana. Revolução Industrial. Revolução Francesa. Império Napoleônico. Reação absolutista. As ondas revolucionárias do século XIX. Brasil: de Colônia à Império – processo de emancipação política e formação do Estado Imperial. Movimento Operário. Socialismo e marxismo. Pós-48: cientificismo, democracia e transformações na estrutura do capitalismo – capitalismo monopolista. Nacionalismo e Estados Nações no século XIX. Imperialismo, Neocolonialismo e 1ª guerra mundial. Brasil: da estabilidade à crise da Monarquia. Proclamação da República. Primeiros anos da República no Brasil. Século XX: a 1ª guerra e seus desdobramentos políticos, econômicos e sociais para a Europa. Revolução Russa. Crise de 29. Totalitarismo. Segunda guerra. O Brasil da República Velha: política oligárquica, movimentos sociais e movimento operário. Crise e Revolução de 30. Estado Novo. Guerra Fria e a nova expansão do capitalismo. Descolonização afro-asiática: novos rumos. O Novo Oriente Médio. Revoluções do período. Brasil: do Pacto Populista ao Golpe Militar – economia, política, sociedade e cultura do período 1937-1964. Anos 70-90: a crise do império soviético e do leste europeu. A nova crise do capitalismo. O Pós-guerra Fria. Neoliberalismo e globalização da economia. Brasil: da transição para a democracia à atualidade. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais – Ensino Fundamental (Resolução CNE/CEB nº 4 de 13 de julho de 2010).

### **PROFESSOR I – INGLÊS**

Conhecimentos pedagógicos – Bases Legais da Educação Escolar Brasileira: Lei nº 9.394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB e alterações posteriores. A Dimensão social das práticas pedagógicas: os diferentes níveis de gestão do sistema de ensino e suas articulações. A relação da escola com a comunidade e o contexto social como fator determinante para a qualidade da escola. Gestão Escolar: a construção do projeto político-pedagógico e o trabalho coletivo. O currículo centrado



no desenvolvimento das expectativas de aprendizagem dos alunos como fator determinante para o planejamento do ensino. O planejamento das atividades voltado para o desenvolvimento das capacidades de todos os alunos. Aprendizagem significativa. Prática pedagógica: a relação professor e aluno, a gestão da sala de aula e os agrupamentos produtivos; a construção de sequências didáticas (princípios e elementos norteadores). Recursos didáticos. O uso de novas tecnologias na educação. A avaliação formativa e processual no contexto do processo ensino e aprendizagem. A análise de erros. Conhecimentos na área de formação – Estratégias de leitura: identificação de palavras cognatas ou transparentes; inferência de significado; referência pronominal; compreensão geral do texto; reconhecimento de informações específicas; capacidade de análise e síntese; falsos cognatos. Estratégias discursivas: tipo de texto; marcadores de discurso; coerência e elementos de coesão. Aspectos gramaticais: tempos e modos verbais; modais; substantivos, adjetivos, artigos e advérbios; graus comparativo e superlativo; preposições; concordância nominal e verbal; formação de palavras, prefixos e sufixos; conjunções; coordenação e subordinação; ‘question tags’; ‘relative clauses’; ‘conditional sentences’; ‘hypothetical and unreal tenses’; ‘subjunctive’; ‘inversion’; ‘passive voice’; ‘reported speech’; ‘phrasal verbs’; ‘collocations’; principais expressões idiomáticas. Noções de métodos e abordagens para o ensino de inglês como língua estrangeira (EFL).

#### **PROFESSOR I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Conhecimentos pedagógicos – Bases Legais da Educação Escolar Brasileira: Lei nº 9.394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB e alterações posteriores. A Dimensão social das práticas pedagógicas: os diferentes níveis de gestão do sistema de ensino e suas articulações. A relação da escola com a comunidade e o contexto social como fator determinante para a qualidade da escola. Gestão Escolar: a construção do projeto político-pedagógico e o trabalho coletivo. O currículo centrado no desenvolvimento das expectativas de aprendizagem dos alunos como fator determinante para o planejamento do ensino. O planejamento das atividades voltado para o desenvolvimento das capacidades de todos os alunos. Aprendizagem significativa. Prática pedagógica: a relação professor e aluno, a gestão da sala de aula e os agrupamentos produtivos; a construção de sequências didáticas (princípios e elementos norteadores). Recursos didáticos. O uso de novas tecnologias na educação. A avaliação formativa e processual no contexto do processo ensino e aprendizagem. A análise de erros. Conhecimentos na área de formação – Noções de cultura, arte e literatura. O texto literário e o não literário. Aspectos básicos do texto literário: denotação e conotação; principais recursos expressivos. Gêneros literários: lírico, narrativo/épico, dramático. Principais aspectos da versificação. Elementos estruturais da narrativa. Formas narrativas: crônica, conto e romance. Texto: condições de leitura e produção textual: a enunciação. Coesão e coerência textuais. Intertextualidade. Tipologia textual. Modos de organização do discurso: narrativo, descritivo e dissertativo/argumentativo. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia. Sistema fonológico do português. Sistema ortográfico vigente. Morfossintaxe: classes de palavras. Formação de palavras. Morfologia nominal. Morfologia verbal. Morfologia pronominal. Processos sintáticos: subordinação e coordenação. Constituintes da oração e orações no período. Frase e discurso. Valores semântico-sintáticos dos conectivos. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação dos termos na frase. Emprego do acento da

crase. Normas de pontuação. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais – Ensino Fundamental (Resolução CNE/CEB nº 4 de 13 de julho de 2010).

#### **PROFESSOR I – MATEMÁTICA**

Conhecimentos pedagógicos – Bases Legais da Educação Escolar Brasileira: Lei nº 9.394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB e alterações posteriores. A Dimensão social das práticas pedagógicas: os diferentes níveis de gestão do sistema de ensino e suas articulações. A relação da escola com a comunidade e o contexto social como fator determinante para a qualidade da escola. Gestão Escolar: a construção do projeto político-pedagógico e o trabalho coletivo. O currículo centrado no desenvolvimento das expectativas de aprendizagem dos alunos como fator determinante para o planejamento do ensino. O planejamento das atividades voltado para o desenvolvimento das capacidades de todos os alunos. Aprendizagem significativa. Prática pedagógica: a relação professor e aluno, a gestão da sala de aula e os agrupamentos produtivos; a construção de sequências didáticas (princípios e elementos norteadores). Recursos didáticos. O uso de novas tecnologias na educação. A avaliação formativa e processual no contexto do processo ensino e aprendizagem. A análise de erros. Conhecimentos na área de formação – Sistemas de numeração. Conjuntos numéricos. Operações: múltiplos, divisores. Frações. Números decimais. Medidas: área, perímetros, comprimento, capacidade, volume. Simetria. Função de primeiro e segundo grau. Porcentagens, possibilidades e estatísticas. Gráficos. Ângulos. Proporcionalidade. Equações e inequações de primeiro e segundo graus. Sistema de Equações. Polígonos. Funções e relações. Trigonometria no triângulo. Semelhança. Congruência. Teoremas: Tales e Pitágoras. Círculos. Noções de probabilidade. Geometria: figuras geométricas planas: quadrado, retângulo, triângulo, círculo; sólidos geométricos: cubo, paralelepípedo, prisma, cilindro, pirâmide, cone; esfera: cálculo de perímetros, áreas e volumes. Tópicos de matemática financeira: Juros Simples: Cálculo do montante e do Principal – Equivalência de capitais a juros simples. Juros Compostos: Cálculo do Montante e do Principal – Equivalência de capitais a juros compostos. Taxa de juros: Taxa de juros efetiva e nominal – Cálculo da taxa efetiva a partir da taxa nominal – taxas equivalentes em períodos quaisquer. Fatoração. Polinômios (operações). Lógica. Jogos e desafios da matemática. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais – Ensino Fundamental (Resolução CNE/CEB nº 4 de 13 de julho de 2010).

#### **PSICOPEDAGOGO**

O processo de aprendizagem no mundo contemporâneo. Identificação e articulação teórico-prática dos diversos aspectos que incidem sobre a aprendizagem: sociais, culturais, históricos, afetivos, cognitivos e biológicos. Relações entre desenvolvimento e aprendizagem. As teorias construtivistas. As teorias do déficit cultural. As teorias da mediação cultural. As teorias centradas no sujeito. As teorias sociológicas da Educação. As teorias “reprodutivistas”. A relação professor/aluno. Identificação e articulação das principais dimensões presentes na relação professor/aluno. Os processos identificatórios. Os elementos emocionais e a aprendizagem. Contribuições da psicanálise para o processo de aprendizagem e desenvolvimento. A relação com o saber. As contribuições dos principais teóricos da aquisição do conhecimento, com ênfase para as relações do discente com o saber. A educação especial A educação inclusiva: suas possibilidades e limites, analisados a partir da interface entre



a teoria e a prática. Identificação e articulação das dimensões presentes no contexto da Educação Especial, com destaque para os aspectos intra e inter-subjetivos dos alunos, dos professores e familiares. Escola e construção da cidadania. Sexualidade na infância e adolescência. Preconceito social, racial e sexual.

### **SUPERVISOR ESCOLAR**

A especificidade da função supervisora numa perspectiva histórica. A supervisão de ensino a serviço da garantia de educação escolar de qualidade como direito de todos. A dimensão cooperativa e integradora do trabalho da supervisão nos espaços intra e inter-escolares. Didática e ensino. Planejamento, organização curricular, estratégias pedagógicas, gestão nas práticas educacionais. Avaliação da aprendizagem. Impacto das inovações tecnológicas no ensino e na aprendizagem. Liderança. Relações interpessoais. Educação inclusiva. Gestão democrática e autonomia da escola. Projeto político-pedagógico. Interdisciplinaridade e transversalidade. As tendências pedagógicas na educação. Dinamização do processo de comunicação como fator de gestão da ação pedagógica. Conselho de classe no processo avaliativo. Plano de ensino e plano de Aula. Relação do trabalho do supervisor com os demais componentes da escola. Contribuições para a melhoria contínua das condições técnicas, organizacionais e humanas do processo educacional. Qualidade de ensino. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei 9394/1996 e a estruturação do sistema educacional brasileiro. Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil (Resolução nº 5 de 17/12/09). Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais – Ensino Fundamental (Resolução CNE/CEB nº 4 de 13 de julho de 2010). Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (Resolução nº 5 de 17/12/09). Temas Transversais. Diretrizes e fundamentos legais para a educação básica, educação de jovens e adultos e educação especial.

### **TECNÓLOGO EM GESTÃO PÚBLICA**

*Administração:* planejamento e políticas públicas. Gestão de programas, projetos e atividades. Lei de Responsabilidade Fiscal. Licitação, contratos e convênios. Administração de material e patrimônio. Gestão de recursos humanos, liderança e trabalho em equipe. Sistema de informação gerencial. Gestão financeira e orçamentária. *Fundamentos de Economia:* microeconomia – a demanda e o comportamento do consumidor; Teoria da produção e do custo. Macroeconomia – Modelo IS-LM. Economia brasileira: a abertura da economia e a inserção do Brasil na economia globalizada. *Orçamento e Contabilidade Públicos:* orçamento público: conceito, instrumentos básicos de planejamento e orçamento, princípios orçamentários. Recursos para execução dos programas: exercício financeiro, créditos orçamentários, créditos adicionais. Receitas públicas: conceito, classificação das receitas, classificação legal da receita orçamentária, estágios da receita, receita da dívida ativa. Despesas públicas: definição, classificação das despesas, classificação legal da despesa orçamentária, estágios da despesa, restos a pagar, regime de adiantamentos ou suprimento de fundos. Dívida flutuante e dívida fundada. Contabilidade pública: conceito, campo de atuação, objetivos e regimes contábeis. Demonstrações contábeis na administração pública: conceito, tipos de balanços. Levantamento de contas: prestação de contas, tomada de contas. Legislação aplicada à gestão pública: Constituição Federal de 1988, Lei Orgânica do município de Valença, Lei Complementar n.º 4.320/64, Decreto-Lei n.º 200/67 de 25/02/1967, Lei Complementar n.º 101/00 - Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei n.º 10.028 de 19/10/2000.

*Direito Administrativo e Constitucional:* Constituição Federal: Da Administração Pública (Arts. 37 a 41); Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária (Arts. 70 a 75) e dos orçamentos (Arts. 165 a 169). Estatuto das Cidades (Lei Federal nº 10.257/2001). Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992): agente público, atos de improbidade e sanções. Princípios da administração pública: princípios constitucionais e legais. Processo administrativo: princípios e fases. Contratos administrativos e licitação. Ato administrativo: conceito, classificação e invalidação. *Administração:* planejamento e políticas públicas. Gestão de programas, projetos e atividades. Lei de Responsabilidade Fiscal. Licitação, contratos e convênios. Administração de material e patrimônio. Gestão de recursos humanos, liderança e trabalho em equipe. Sistema de informação gerencial. Gestão financeira e orçamentária. *Fundamentos de Economia:* microeconomia – a demanda e o comportamento do consumidor; Teoria da produção e do custo. Macroeconomia – Modelo IS-LM. Economia brasileira: a abertura da economia e a inserção do Brasil na economia globalizada. *Orçamento e Contabilidade Públicos:* orçamento público: conceito, instrumentos básicos de planejamento e orçamento, princípios orçamentários. Recursos para execução dos programas: exercício financeiro, créditos orçamentários, créditos adicionais. Receitas públicas: conceito, classificação das receitas, classificação legal da receita orçamentária, estágios da receita, receita da dívida ativa. Despesas públicas: definição, classificação das despesas, classificação legal da despesa orçamentária, estágios da despesa, restos a pagar, regime de adiantamentos ou suprimento de fundos. Dívida flutuante e dívida fundada. Contabilidade pública: conceito, campo de atuação, objetivos e regimes contábeis. Demonstrações contábeis na administração pública: conceito, tipos de balanços. Levantamento de contas: prestação de contas, tomada de contas. Legislação aplicada à gestão pública: Constituição Federal de 1988, Lei Orgânica do município de Valença, Lei Complementar n.º 4.320/64, Decreto-Lei n.º 200/67 de 25/02/1967, Lei Complementar n.º 101/00 - Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei n.º 10.028 de 19/10/2000.

**NÍVEL SUPERIOR: Área da saúde – Assistente Social, Biólogo, Enfermeiro, Fisioterapeuta, Nutricionista, Psicólogo.**

### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

Compreensão de textos. Denotação e conotação. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Processo de formação de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordâncias: nominal e verbal. Regências: nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes. Emprego dos sinais de pontuação. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia e figuras de linguagem. Funções sintáticas de termos e de orações. Processos sintáticos: subordinação e coordenação.

### **CONHECIMENTOS DA HISTÓRIA DE VALENÇA:**



Conhecimentos gerais sobre o Município de Valença. Meio ambiente e cidadania: problemas, e aspectos locais. Conteúdos sugeridos nas referências bibliográficas que se seguem: Ferreira, Luiz Damasceno. *"História de Valença – Estado do Rio de Janeiro – 1803-1924"* 2ª. ed. 1978. Ed. Valença S.A., 384 p. / Iorio, Leoni. *"Valença de Ontem e Hoje – 1789-1952 – Subsídios para a História do Município de Marquês de Valença"*. 1ª. ed. 1953. Companhia Dias Cardoso S.A., Juiz de Fora/MG, 395 p. / Tjader, Rogério da Silva. *"Uma Pequena História de Valença"*. 2003. Ed. Valença, 122 p. / *"Estudo Socioeconômico 1997-2001 – Valença"*. Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, Secretaria-Geral de Planejamento. Out. 2002. p. 87 / Lenharo, Alcir. *"As Tropas da Moderação: o abastecimento da Corte na formação política do Brasil – 1808 – 1842"*. 2ª. ed. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes, Departamento Geral de Documentação e Informação Cultural, Divisão de Editoração, 1993, 136 p. (Biblioteca Carioca: v. 25) / Machado, Humberto Fernandes. *"Escravos, Senhores e Café: a crise da Cafeicultura Escravista do Vale Do Paraíba Fluminense – 1860/1888"*. Niterói: Clube de Literatura Cromos, 1993, 144 p. / Piñeiro, Theo Lobarinhas. *"Crise e Resistência no Escravismo Colonial: os Últimos Anos da Escravidão na Província do Rio De Janeiro"*. Passo Fundo: UPF, 2002, 168 p.

#### **NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:**

Constituição Federal de 1988, Constituição Federal de 1988, Títulos I e II, artigos 1º ao 16. Título III, capítulo VII, artigo nº. 37 a 41. Lei Orgânica do Município de Valença de 05/08/1990 e posteriores alterações. Lei Complementar nº 28 de 12 de novembro de 1999 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Valença. Ética, organização e cidadania.

#### **CONHECIMENTOS BÁSICOS DE SAÚDE PÚBLICA:**

Constituição da República Federativa do Brasil – Saúde. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, financiamento, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde (Lei nº 8080/90 e Lei nº 8142/90). Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Doenças de notificação compulsória (Portaria GM/MS nº. 104/2011). Participação popular e controle social. A organização social e comunitária. Os Conselhos de Saúde. O Pacto pela Saúde. Sistema de informação em saúde. Processo de educação permanente em saúde. Noções de planejamento em Saúde e Diagnóstico situacional.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

##### **ASSISTENTE SOCIAL**

Estado e Políticas Sociais: questões teóricas e históricas. Seguridade Social e LOAS. Trabalho coletivo em saúde e interdisciplinaridade. Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social. Instituições: saberes, estratégias e práticas. Planejamento em serviço social. Pesquisa social, projeto social e sistematização da prática. Ética e trabalho profissional. Direitos sociais. O sistema de proteção social no Brasil: assistência, saúde e previdência. Contribuições teórico-práticas para o aperfeiçoamento da política previdenciária e de Assistência Social. Lei Orgânica da Assistência Social LOAS Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 e Lei nº 12.435 de 06 de julho de 2011. Política Nacional de Assistência Social/2004. Gestão da Política Nacional de Assistência Social na perspectiva do SUAS. Norma operacional básica do SUAS. Financiamento. Tipificação

nacional dos serviços socioassistenciais (Resolução nº 109/ CNAS). Pensão especial às pessoas atingidas pela hanseníase. Acessibilidade para pessoas com deficiência. Convenção sobre o Direito das pessoas com deficiência da ONU. CIF Classificação Internacional Funcional. Atuação em programas de prevenção e tratamento do uso do álcool, tabaco e outras drogas: questões cultural e social. Doenças sexualmente transmissíveis. AIDS. Política Nacional do Idoso. Estatuto do Idoso. História dos direitos da criança e do adolescente. Estatuto da criança e do adolescente. Trabalho Infantil. Formas de violência contra crianças e adolescentes. Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo. Família: mudanças societárias contemporâneas e Serviço Social. Novas modalidades de família: diagnóstico e estratégias de atendimento e acompanhamento (famílias nucleares, monoparentais, extensas e outras). Alternativas para a resolução de conflitos: conciliação e mediação. Fundamentos práticos do serviço social; instrumental técnico para realização de atendimentos; Elaboração de documentos técnicos.

##### **BIÓLOGO**

Riscos ambientais. Qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. Aquecimento global e Mecanismos de Desenvolvimento Limpo – MDL. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento de águas e efluentes para descarte e/ou reuso. Qualidade do solo e da água subterrânea. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e de água subterrânea. Caracterização e recuperação de áreas degradadas, em especial do solo e da água subterrânea. Solo: noções de uso e práticas de conservação e manejo. Poluição e contaminação do ar, da água e do solo: principais formas. Efeitos sobre a saúde e o meio ambiente. Sistemas de armazenamento e abastecimento de água. Relações entre o desenvolvimento econômico-social e o meio ambiente. Legislação Sanitária. Legislação Ambiental. O meio ambiente na Constituição Federal de 1988. A Política Nacional do Meio Ambiente: objetivos e conceitos: Lei nº. 6.938/81 e alterações. CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente: composição, atribuições e competência. Sistema Nacional de Meio Ambiente - SISNAMA: integrantes, finalidades e competências. Política Nacional de Recursos Hídricos: Lei nº. 9.433/97 e suas alterações. Educação Ambiental: princípios. A política nacional: linhas de atuação. Plano Nacional de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais com Produtos Químicos Perigosos – P2R2: Decreto nº. 5.098/04. Lei dos Crimes Ambientais: Lei nº. 9.605/98 e Decreto nº. 6.514/2008. Lei de Agrotóxicos: Lei nº. 7.802/89. Programa Mais Ambiente: Decreto nº 7.029/2009. Reposição Florestal: Decreto nº. 5.975/2006. Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza – SNUC: Lei 9.985/2000. Unidades de conservação: definições, categorias, constituição, objetivos, criação, implantação e gestão: Lei nº. 9.985/00 e Decreto nº. 4.340/02. Compensação Ambiental: fundamentos e finalidades. Código Florestal Brasileiro: Lei nº. 4.771/1965 e alterações. Resíduos sólidos: gestão integrada. Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental: Lei nº. 10.165/00. Resoluções CONAMA: nºs 237/1997, 357/2005, 274/2000, 362/2005, 371/2006; 382/2006, 401/2008, 404/2008, 416/2009 e 420/2009. O Meio Ambiente na Constituição do Estado do Rio de Janeiro. Legislação Ambiental do estado do Rio de Janeiro e do município de Valença. Taxonomia: caracterização geral dos seres vivos. Classificação: reinos da natureza. Ecologia: ecossistemas, biociclo, talassociclo, limnociclo, epinociclo; dinâmica de populações; ciclos biogeoquímicos; poluição e seus efeitos: tipos de poluição, Bioindicadores de poluição; fluxo de energia; relações



ecológicas; eutrofização e seus efeitos; sucessão ecológica; biomas brasileiros; fatores bióticos e abióticos. Botânica; diversidade e reprodução; sistemática vegetal. Conservação de alimentos e bebidas. Tratamento e purificação de água.

#### **ENFERMEIRO**

Fundamentos de enfermagem: teorias de enfermagem, sistematização da assistência, exame físico, técnicas, cuidados com a pele. Preparo e administração de medicações/soluções. Dor. Instrumentos básicos de Enfermagem. Conduta profissional: aspectos éticos e legais da prática de enfermagem, exercício profissional. Enfermagem médico-cirúrgica, assistência de enfermagem aos pacientes com problemas que afetam os diversos sistemas. Atuação em centro cirúrgico, assistência de enfermagem aos pacientes no pré, trans e pós-operatório. Prevenção e controle de infecção hospitalar. Enfermagem em situações emergenciais. Assistência de enfermagem à criança hospitalizada. Administração em enfermagem. Enfermagem em saúde pública: assistência de enfermagem na prevenção e controle de doenças infecciosas e parasitárias. Epidemiologia. Educação em saúde. Participação na educação dos portadores de hipertensão arterial e diabetes. Enfermagem materno-infantil, assistência de enfermagem ao recém-nascido, pré-escolar e escolar. Planejamento familiar. Assistência de enfermagem à mulher no ciclo gravídico-puerperal e nutriz. Climatério. Programa Nacional de Imunizações: calendário, vacinas e soros heterólogos. Saúde do idoso.

#### **FISIOTERAPEUTA**

Fisioterapia: conceituação, recursos e objetivos. Reabilitação profissional: conceituação, objetivos, sociologia, processo e equipe técnica. Papel dos serviços de saúde. Modelos alternativos de atenção à saúde das pessoas deficientes. Processo de fisioterapia: semiologia; exame e diagnóstico, postura, diagnósticos das anomalias posturais (patomecânica e correção). Processos incapacitantes mais importantes (processo de trabalho, problemas de atenção à saúde pré, peri, pós-natal e na infância, doenças infectocontagiosas, crônicas degenerativas e as condições de vida); papel dos serviços de saúde. Trabalho multidisciplinar em saúde; papel profissional e as instituições de saúde. Fisioterapia em traumatologia-ortopedia, neurologia, pneumologia, afecções reumáticas, queimaduras, cardiologia e angiologia, ginecologia e reeducação obstétrica, geriatria. Recursos terapêuticos em fisioterapia. Prevenção: modelos alternativos de atenção à saúde. Ética profissional.

#### **NUTRICIONISTA**

Nutrição fundamental: digestão, biodisponibilidade, absorção e metabolismo de macronutrientes e micronutrientes. Necessidades nutricionais e deficiências. Avaliação nutricional: indicadores antropométricos, bioquímicos, dietéticos e clínicos. Dietoterapia e patologia dos sistemas gastrointestinal, circulatório, endócrino, respiratório e renal. Desnutrição e obesidade. Nutrição materno-infantil. Nutrição do idoso. Alimentos: propriedades físico-químicas; tecnologia de alimentos, higiene, microbiologia e controle de qualidade. Técnica dietética: planejamento e aquisição de gêneros alimentícios; pré-preparo e preparo. Administração de serviços de alimentação e nutrição: planejamento, organização, controle e recursos humanos. Legislação de alimentos: boas práticas de fabricação, rotulagem, informação nutricional obrigatória, informação nutricional complementar e alimentos funcionais. Política nacional de alimentação e nutrição. Legislação profissional.

#### **PSICÓLOGO**

A saúde mental no contexto da Saúde Pública: níveis de assistência e sua integração. Atuação do Psicólogo em equipes multiprofissionais nas instituições públicas de saúde e reintegração social: aspectos clínicos, educacionais, sociais e organizacionais. Concepções sobre grupos e instituições. Fundamentos e técnicas de exame psicológico e psicodiagnóstico. Noções sobre desenvolvimento psicológico e psicodinâmico, segundo as principais teorias. Psicopatologias. Critérios de normalidade, concepção de saúde e doença mental. Reforma psiquiátrica no Brasil. Nova lógica assistencial em saúde mental. Reabilitação psicossocial, clínica da subjetividade, compreensão do sofrimento psíquico e interdisciplinaridade. Conceitos e procedimentos básicos de Psicoterapia. O Psicólogo na construção e desenvolvimento do projeto político-pedagógico: atuação multidisciplinar. Álcool, tabagismo e outras drogas. Leis, regulamentações, estatutos e demais resoluções do trabalho profissional do Psicólogo. Ética profissional. Psicologia Social. Cultura juvenil. Terapia breve. Trabalho em rede. Orientação familiar. Princípios da intersetorialidade. Mediação de conflitos. Trabalho multidisciplinar. Elaboração de relatórios e pareceres psicossociais. Estudo de caso. Legislação de Assistência Social; LOAS (Lei nº 8742/93 e Lei nº 12.435/2011); Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8069/90 e alterações); Estatuto do Idoso (Lei nº 10741/2003); Política Nacional de Assistência Social; NOB-SUAS 2005; Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução 109/CNAS); Referências técnicas para atuação do psicólogo no CRAS/SUAS. História dos direitos da criança e do adolescente. Formas de violência contra crianças e adolescentes. Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo. Modos de subjetivação contemporânea e as práticas de saber/poder: A produção de exclusão social, desvio, culpabilização familiar, marginalidade, desfiliação; vulnerabilidade social e a instituição da violência; recursos psicossociais no trabalho com as famílias, seus membros e indivíduos, com grupos e redes sociais, abordagem sistêmica e estratégias de atendimento e acompanhamento às diferentes concepções de famílias (nucleares, monoparentais, extensas e outras).

**ASSESSORIA  
DE COMUNICAÇÃO  
SOCIAL**

**TELEFONE: 2452-5075**

**RAMAL: 260**

**SITE: WWW.VALENCA.RJ.GOV.BR**